

## Навигатор

№	Цель обращения:	Куда обращаться:
1	<p><b>Постановка ребенка на очередь в детский сад г. Иркутска</b> (при условии, что ребенок не посещает детский сад и не состоит в очереди в детский сад Иркутской области).</p> <p><i>Если ребенок состоит в очереди в других муниципалитетах Иркутской области, то необходимо снять ребенка с очереди).</i></p>	<p><b>Портал гос. услуг</b> либо официальный портал администрации г. Иркутска <a href="https://admirk.ru">https://admirk.ru</a> в разделе «Сервисы», «Записать ребенка в детский сад» (<i>без посещения</i>), либо <b>МФЦ</b>, либо <b>МКУ «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска</b> (при паспортном столе) (<i>необходимо посещение</i>).</p> <p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт одного из родителей;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- <b>заявление о постановке ребенка на очередь в детский сад г. Иркутска</b> (<i>на Портале гос. услуг заявление заполняется <b>автоматически</b>, в ходе работы с сервисом, в МФЦ либо МКУ «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (при паспортном столе) <b>на бумажном носителе</b>;</i></li> <li>- свидетельство о регистрации <b>ребенка</b> по месту жительства (<i>Форма 8</i>) либо по месту пребывания (при наличии) (<i>Форма 3</i>) (<i>выдают: паспортный стол, УФМС</i>).</li> </ul> <p><b><i>ВНИМАНИЕ!!!</i></b> Дети, в отношении которых <b>не представлены документы, подтверждающие их регистрацию по месту жительства или месту пребывания на одной из территорий, закрепленной за муниципальной дошкольной образовательной организацией города Иркутска, комплектуются в одну из муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска по выбору родителей (законных представителей) на свободные, освободившиеся места после обеспечения местами детей,</b></p>

		зарегистрированных по месту жительства либо месту пребывания на территории, закрепленной за муниципальной дошкольной образовательной организацией города Иркутска.
2	<p><b>Перевод очереди ребенка в другой детский сад г. Иркутска</b> (при условии, что ребенок состоит в очереди в детский сад г. Иркутска)</p> <p><i>Перевод очереди ребенка производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет.</i></p>	<p><b>Каб. 9 (1 этаж), ул. Рабочего Штаба, 9.</b> Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт одного из родителей;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- <b>заявление о переводе очереди ребенка</b> в другой детский сад г. Иркутска с указанием причины, послужившей основанием для обращения за переводом очереди ребенка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- смена места жительства ребенка;</li> <li>- закрытие детского сада на кап. ремонт;</li> <li>- отсутствие в детском саду групп возраста ребенка;</li> <li>- отсутствие в детском саду групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ либо групп с туб.интоксикацией;</li> <li>- отсутствие свободных мест в детском саду;</li> <li>- брат (сестра) ребенка посещает детский сад, в который родители желают перевести ребенка.</li> </ul> </li> </ul>
3	<p><b>Перевод воспитанника</b> (ребенок посещает детский сад) <b>в другой детский сад г. Иркутска по инициативе родителя</b></p>	<p><b>Канцелярия департамента образования</b> (ул. Рабочего Штаба, 9, каб. 4, depobr@admirk.ru). Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>заявление о переводе ребенка</b> в другой детский сад г. Иркутска по образцу (подготовка ответа в течение 30 дней согласно Федерального Закона о порядке рассмотрения обращений граждан РФ № 59 от 02.05.2006 года).</li> </ul>

		<p>После получения ответа из департамента образования родители (законные представители) выбирают одно из предложенных департаментом образования МДОО и обращаются в данную МДОО с ответом (перевод обучающегося осуществляется в течение 7 дней).</p> <p>Затем обращаются к руководителю в исходную МДОО (оплачивают за дни посещения ребенком МДОО, подают заявление об отчислении, руководитель МДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту ребенка). С личным делом и медицинской картой ребенка родители (законные представители) обращаются в выбранную МДОО.</p> <p>В случае если родители (законные представители) в течение 7 дней после получения ответа из департамента образования не обратились в МДОО для осуществления перевода обучающегося, место за ребенком не сохраняется.</p>
4	<p><b>Внесение изменений в данные о ребенке</b> (только для детей, состоящих в очереди в детский сад г. Иркутска)</p>	<p><b>Каб. 9 (1 этаж), ул. Рабочего Штаба, 9.</b> Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>заявление о внесении изменений</b> в данные о ребенке и документы (при необходимости) (Ф.И.О., дата рождения, адрес, контактные данные родителей, желаемая дата поступления ребенком в детский сад г. Иркутска, регистрация ребенка по месту жительства либо пребывания);</li> <li>- паспорт одного из родителей;</li> <li>-свидетельство о рождении ребенка.</li> </ul>
5	<p><b>Установление льготы ребенку для предоставления</b></p>	<p><b>Каб. 9 (1 этаж), ул. Рабочего Штаба, 9.</b> Документы:</p>

	<p><b>места в детском саду</b> (только для детей, состоящих в очереди в детский сад г. Иркутска)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт одного из родителей;</li> <li>-свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- <b>заявление об установлении ребенку льготы</b> в виде внеочередного/ первоочередного права представления места в детском саду;</li> <li>- документы, подтверждающие льготу.</li> </ul> <p>Для установления льготы подаются оригиналы документов и их копии.</p> <p>Информация о категориях детей, имеющих право на получение льготы для предоставления места в детском саду, и необходимых документах находится на официальном портале администрации г. Иркутска <a href="https://admirk.ru">https://admirk.ru</a> в разделе «Образование», вкладка «дошкольное образование» далее - «льготы», а также на стенде около каб. 9 (1 этаж).</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Получение справки о непосещении ребенком детского сада г.Иркутска</b> (на ребенка – инвалида в Министерство образования Иркутской области)</p>	<p><b>Каб. 9 (1 этаж), ул. Рабочего Штаба, 9.</b> Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт одного из родителей;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- заявление.</li> </ul>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Получение уведомления о постановке ребенка на очередь в детский сад (при утере)</b> (только для детей, состоящих в очереди в детский сад г. Иркутска)</p>	<p><b>Каб. 9 (1 этаж), ул. Рабочего Штаба, 9.</b> Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт одного из родителей;</li> <li>-свидетельство о рождении ребенка.</li> </ul>
<p><b>8</b></p>	<p><b>Узнать номер очереди ребенка в МДОО</b> (только для детей, состоящих в очереди в детский сад г. Иркутска)</p>	<p><b>Портал гос. услуг</b> (личный кабинет родителя) либо официальный портал администрации г. Иркутска <a href="https://admirk.ru">https://admirk.ru</a> в разделе «Сервисы», «Узнать номер очереди ребенка», либо</p>

		<b>каб. 9 (1 этаж), ул. Рабочего Штаба, 9.</b> Документы: - паспорт одного из родителей; - свидетельство о рождении ребенка.
--	--	---

По всем вопросам обращаться в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по адресу: ул. Рабочего штаба, 9 либо по тел: 52-01-73; 52-01-81; 52-01-20

Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации консультирование по данным вопросам не ведет.

## **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ на постановку ребенка на учет**

Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет моего ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска (далее – МДОО) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес постоянной регистрации ребенка совпадает с адресом проживания ребенка.

Желаемая дата поступления (нужное отметить):

1 сентября 20 \_\_ г.;

как можно скорее.

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Направленность дошкольной группы (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в МДОО, где имеются группы компенсирующей или комбинированной направленности) или заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для постановки на учет детей с туберкулезной интоксикацией в МДОО, где имеются группы оздоровительной направленности)):

- Группа для глухих детей;
- Группа для слабослышащих детей;
- Группа для слепых детей;
- Группа для слабовидящих детей, с амблиопией, с косоглазием;
- Группа для детей с задержкой психического развития;
- Группа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- Группа для детей с тяжелым нарушением речи;
- Группа для детей с умственной отсталостью легкой степени;
- Группа для детей с умственной отсталостью умеренной степени;
- Группа для детей с умственной отсталостью тяжелой степени;
- Группа для детей со сложными дефектами (ЛЕКОТЕКА);
- Группа для детей с иными ограниченными возможностями здоровья.

Режим пребывания ребенка (нужное отметить):

- 5 часов;
- 12 часов;
- 24 часа.

Язык образования:

- русский язык;
- родной язык из числа народов Российской Федерации.

Преимущественное право на зачисление в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Согласен на комплектование в любую муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска, если не будет возможности направить в выбранную.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги  
(нужное отметить):

направить по почтовому адресу

---

указать почтовый адрес

передать в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

передать в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

***Я, как представитель ребенка, уведомлен о том, что дети, в отношении которых не представлены документы, подтверждающие их регистрацию по месту жительства или месту пребывания на одной из территорий, закрепленной за муниципальной дошкольной образовательной организацией города Иркутска, комплектуются в одну из муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска по выбору родителей (законных представителей) на свободные, освободившиеся места после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства либо месту пребывания на территории, закрепленной за муниципальной дошкольной образовательной организацией города Иркутска.***

\_\_\_\_\_  
(дата, время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)



