

С учётом мнения
Общего родительского собрания
(законных представителей)
МБДОУ города Иркутска
детского сада № 172 «Радуга»
(Протокол №1 от 25.08.2023 г.)



Утверждено:

Заведующий МБДОУ города Иркутска

детский сад № 172 «Радуга»

Валеева А.Ф.

(Приказ № 41/1 от 25.08.2023 г.)

Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ города Иркутска детском саду № 172 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ города Иркутска детского сада № 172 «Радуга» (далее - МБДОУ № 172 «Радуга»).

1.2.. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ № 172 «Радуга» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае прекращения деятельности МБДОУ № 172 «Радуга», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Для перевода очереди ребенка в АИС КДОУ из одной МДОУ в другую (далее – перевод очереди в АИС КДОУ)

Родители (законные представители) подают в департамент образования следующие документы:

2.1. Письменное заявление о переводе очереди в АИС КДОУ на имя начальника департамента. В заявлении должны быть указаны причина, послужившая основанием для обращения за переводом, почтовый адрес родителей (законных представителей);

2.2. В случае изменения места жительства или места пребывания ребенка к заявлению прилагается оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для сверки подлинности и его копия или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3. При переводе детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в МДОУ групп компенсирующей, комбинированной направленности к заявлению прилагается заключение психолого–медико–педагогической комиссии;

2.4. При переводе детей с туберкулезной интоксикацией в связи с отсутствием в МДОО групп оздоровительной направленности к заявлению прилагается справка–заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера;

2.5. В случае перевода очереди ребенка в МДОО, которую посещает его брат и (или) сестра, к заявлению прилагается документ, подтверждающий проживание детей в одной семье и имеющих общее место жительства. В случае если причиной перевода очереди ребенка в другую МДОО является посещение братом и (или) сестрой МДОО, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, департамент образования самостоятельно получает из АИС КДОУ сведения о посещении братом и (или) сестрой МДОО.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ № 172 «Радуга», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 172 «Радуга», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

Заведующий МБДОУ № 172 «Радуга» или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.2. МБДОУ № 172 «Радуга» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 172 «Радуга» издает распорядительный акт об отчислении

воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.3. МБДОУ № 172 «Радуга» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Порядок перевода воспитанников внутри МБДОУ № 172 «Радуга»

4.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей и при наличии свободных мест в возрастной группе МБДОУ № 172 «Радуга» (при наличии конфликтной ситуации, если она признана обоснованной конфликтной комиссией МБДОУ).

4.2. Заявление рассматривается заведующей в течение 10-ти рабочих дней.

4.3. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ является приказ по МБДОУ № 172 «Радуга», который издается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе и вносятся изменения в списочный состав возрастных групп.

4.4. Перевод воспитанника с одного режима пребывания в МБДОУ № 172 «Радуга» на другой режим пребывания в МБДОУ осуществляется при наличии направления ДО КСПК администрации г. Иркутска с обязательным перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и внесением записи в книгу движения детей.

4.5. По завершения обучения в течение учебного года, при условии продолжения обучения воспитанниками в МБДОУ № 172 «Радуга», на основании приказа руководителя МБДОУ № 172 «Радуга», воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчисление производится по основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе МБДОУ № 172 «Радуга»). В этом случае отчисление осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

- досрочно.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления обходного листа и вносится запись в книгу движения детей с указанием даты и причины отчисления.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 172 «Радуга», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 172 «Радуга».

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Не предусмотрен порядок восстановления. Вся процедура зачисления ребенка в МБДОУ № 172 «Радуга» производится по общим основаниям, указанным в Правилах

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 172 «Радуга» и в Порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 172 «Радуга» и родителями (законными представителями) детей.