


Принято:
С учётом мнения
Общего родительского собрания
(законных представителей)
МБДОУ города Иркутска
детского сада №172 «Радуга»
(Протокол №1 от 25.08.2023 г.)

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
города Иркутска
детский сад № 172 «Радуга»
 Валеева А.Ф.
(Приказ № 41/1 от 25.08.2023 г.)



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ города Иркутска детский сад № 172 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №172 «Радуга» (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Администрации г. Иркутска от 30.04.2020г. № 031-06-235/0 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ города Иркутска детского сада №172 «Радуга».

1.2. Правила приняты с учётом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Приём воспитанников в учреждение

2.1. Правила приёма на обучение в учреждение обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закреплённая территория).

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Получение дошкольного образования в учреждении начинается в возрасте от десяти месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования города Иркутска.

Приём воспитанников в учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, посредством использования региональных, информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приёме может быть направлено с использованием сети интернет по адресу: mdoyl72radyga@mail.ru

Утверждённая форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет в подразделе «Документы»

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением администрации города Иркутска о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска».

Копии указанных документов в п.2.14., а также информация о сроках приема документов. Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <https://rused.ru/irk-mdou172/> в информационно- телекоммуникационной сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, постановлением о закреплении территории и другими документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; 4) вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

медицинского заключения;

оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МДОО территории или документа, содержащего сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

заключение психолого–медико–педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы компенсирующей или комбинированной направленности);

заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для детей, поступающих в группы оздоровительной направленности).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости).

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.03.2022 № 02-55-2387/22 по вопросу порядка приема в организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения).

Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Приём воспитанников в учреждение в порядке перевода из другой ДОО:

родителями (законными представителями) воспитанника в учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

при отсутствии в личном деле копий документов, необходимо для приёма в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

после приёма заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

факт ознакомления родителей (законных представителей) Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

при приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

учреждение при зачислении воспитанника, принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

Заявление о приёме в учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в представлении, места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приёма документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребёнка.

Приём ребёнка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трёхдневный срок и его размещением на информационном стенде.

На официальном сайте Учреждения в ети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника, предоставленные родителями (законными представителями) при приёме.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в порядке предоставления муниципальной услуги.

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ города Иркутска детский сад № 172 «Радуга» « ____ » _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)
договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 172 «Радуга» (МБДОУ города Иркутска детский сад № 172 «Радуга»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) органа лицензии от «28» сентября 2015 г. серия 38Л01 № 0002744, выданной Службой по контролю и надзору всфере образования Иркутской области,
(дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Валеевой Антонины Феликсовны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующей на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №172 «Радуга», утвержденного приказом начальника департамента № 214-08-491/15 от 06.04.2015 г.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения _____ очная _____.

Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ города Иркутска детского сада № 172 «Радуга»/ Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ города Иркутска детского сада № 172 «Радуга».

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с понедельника по пятницу

режим полного дня (12-ти часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов

(режим кратковременного пребывания (5 часов в день)/ режим полного дня (12-ти часовое пребывание)

Воспитанник зачисляется в _____

№ _____

группу _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

направленности на основании направления № ДЖЯ от « ____ » _____ 20 _____

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

Устанавливать сокращенный режим пребывания Воспитанников в МБДОУ в _____

дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

Контролировать оплату за услуги присмотра и ухода за Воспитанниками.

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при согласовании с администрацией и предоставлением справки о состоянии здоровья (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБДОУ.

Получать в установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за присмотр и уход воспитанников ДОУ.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной

пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать организацию питания Воспитанника, необходимого для его нормального роста и развития 5-разовое (завтрак – с 8.30 до 9.00, второй завтрак – 10.30 до 11.00, обед – с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник – 15.30, ужин – 18.30).

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Проводить с согласия Заказчика профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы; оздоровительного отпуска или отпуска Заказчика сроком до 75 дней (пописьменному заявлению).

Заказчик обязан:

Нести ответственность за воспитание своих детей.

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 12 часов первого дня отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также предупреждать накануне о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лично передавать и забирать Воспитанника из МБДОУ у воспитателя, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящим договором.

Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви.

Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет до 3 лет – **92,59 рублей в день**, от 3 до 7 лет - **100,35 рублей в день**.

(стоимость в рублях)

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается постановлением администрации города Иркутска.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Стоимость услуг может изменяться на основании нормативных документов. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в

родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Заказчик **ежемесячно**

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвергам, полугодиям или иной платежный период) Вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Оплата производится в срок **не позднее 15-го числа месяца**, следующего за расчетным.

В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация МБДОУ вправе отказать в приеме Воспитанника в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из МБДОУ, на основании приказа руководителя учреждения.

Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в МБДОУ не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал учреждение по следующим причинам: болезнь, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск Заказчика продолжительность не более 75

календарных дней (по заявлению), закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником МБДОУ по причинам, указанным в пункте 3.4 засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего МБДОУ, родительская плата взимается полностью.

В случае выбытия Воспитанника из МБДОУ возврат платы Заказчику производится на основании их заявления, по приказу руководителя учреждения об отчислении Воспитанника. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются Заказчику при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Федеральному закону «Об образовании в российской Федерации» и постановлению администрации города Иркутска от 23.11.2009 №031-06-3702/9 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации; п. 3.3 настоящего Договора; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, на основании письменного заявления Заказчика.

VI. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» 20__ г., и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Иркутска
детский сад № 172 «Радуга»
Адрес: 664078 г. Иркутск, микрорайон Зеленый,
д. 44, д. 10А.
ИНН: 3849007428
КПП: 384901001
Телефон: 37-01-32
Заведующий МБДОУ города Иркутска
детского сада № 172 «Радуга»
_____ А.Ф. Валеева

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Заказчик

(Ф.И.О.)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания)

(место работы, должность)

Телефон: _____

Подпись _____

Дата: _____ Подпись:

Заведующему МБДОУ города Иркутска
детского сада № 172 «Радуга»
Валеевой Антонине Феликсовне
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Я, _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

прошу принять на обучение с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г.
(желаемая дата приема на обучение)

- Основной образовательной программе МБДОУ города Иркутска детского сада № 172 «Радуга»
- Адаптированной образовательной программе МБДОУ города Иркутска детского сада № 172 для детей с ТНР (при наличии протокола ПМПК).

_____ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

«___» _____ 20___ г. р., свидетельство о рождении серия _____ № _____,
выдано _____ дата выдачи _____,

проживающего(ую) по адресу: _____
в МБДОУ города Иркутска детский сад № 172 «Радуга», в рамках реализации муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода в режиме **полного дня (12 часов)**.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: вид документа _____
серия _____, номер _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: вид документа _____
серия _____, номер _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес места жительства проживания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*: вид документа _____
серия _____, номер _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Место работы _____

Должность _____
Адрес места жительства _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____ дата выдачи _____, кем выдано _____

Язык образования русский

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ, образовательной программой ДО, правилами приема воспитанников в МБДОУ города Иркутска детском саду №172 «Радуга», Порядком перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ города Иркутска детском саду №172 «Радуга», Положением о режиме занятий и учебной нагрузки воспитанников, Постановлением администрации города Иркутска от 16.03.2020 г. № 031-06-158/0 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска» ознакомлен:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных»

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

рег. № _____

* Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- 4) вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства