

Принято:
На Общем собрании работников
Протокол № 1
от 16.09.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
города Иркутска
детский сад № 172 «Радуга»
Валеева А.Ф.
(Приказ № 49 от 16.09.2023 г.)



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 г., Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о Совете Учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета МБДОУ города Иркутска детского сада №172 «Радуга», регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.
- 1.3. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно- образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
- 1.5. В состав Совета входят представители работников учреждения, родителей

(законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании работников детского сада простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет всю деятельность в соответствии с Положением о Совете детского сада, законными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработки программы и проектов дальнейшего развития учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности;
- участие в организации работы о защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

- содействие в деятельности по созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации воспитательно- образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОО.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет осуществляет функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОО;
- оказывает содействие администрации в материально- техническом оснащении ДОО, укреплении материально – технической базы, благоустройстве помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДОО в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений ДОО;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОО, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОО, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений в ДОО;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ДОО;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОО;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенического режима в ДОО, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает программу развития ДОО,
- согласовывает распорядок (режим) работы ДОО;
- по представлению педагогического совета ДОО согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОО;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями)- интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДООУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития ДООУ;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования ДООУ;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ, относящихся к компетентности Совета;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств ДООУ;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДООУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально- технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий и для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДООУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДООУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДООУ.

4.3. Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно – образовательных отношений ДООУ.

5. Состав Совета Учреждения

5.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей коллектива работников МБДООУ – 3 человека;
- заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДООУ, дети которых помещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий ДООУ.

5.8. Члены Советов избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий ДООУ является председателем Совета.

5.10. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

5.12. На первом заседании Совета избирается заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДООУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МБДООУ не является его членом.

5.13. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете.

5.15. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16.Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета - не менее трети каждого представительства.

5.17.При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.19.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.20.Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2.Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3.Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4.По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего заседания.

6.6.Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.7.Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.8.На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6.14. Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета Учреждения

7.1. Совет МБДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно - образовательной деятельности, совершенствовании ее в ДОУ на заседания Педагогического совета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников воспитательно- образовательных отношений;

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению

председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

-признавать и выполнять Положение о Совете и Устав ДООУ;

-принимать посильное участие в деятельности Совета;

-соблюдать права участников образовательных отношений ДООУ;

-действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

8. Ответственность Совета Учреждения

8.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками воспитательно- образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДООУ, вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с педагогическим советом ДООУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета Учреждения

10.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью ДООУ.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

10.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.8. Зааведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия выше указанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и Совете родителей, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящее Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.4. настоящего Положения.

11.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.