

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 9 декабря 2009 г. N 1429-мпр**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 01.03.2010 N 188-мпр)

В соответствии со статьей 52.2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года N 133-пп "О компенсации части родительской платы", руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 8 февраля 2007 года N 143 "Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты";

2) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 17 апреля 2007 года N 391 "О внесении изменений в Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты";

3) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 28 февраля 2008 года N 165-дпр "О распространении действия приказа департамента социальной защиты населения Иркутской области от 8 февраля 2007 года N 143 на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области";

4) пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 мая 2009 года N 489-мпр "О внесении изменений в отдельные приказы департамента социальной защиты населения Иркутской области".

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете "Областная".

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
С.В.КРУТЬ

Утверждено приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 9 декабря 2009 года  
N 1429-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ  
ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 01.03.2010 N 188-мпр)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года N 133-пп "О компенсации части родительской платы" устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и порядок ее выплаты.

2. Установление и выплата компенсации осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту нахождения образовательной организации (далее - уполномоченный орган).

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ**

3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (посещающих) образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), внесших родительскую плату, подает лично или направляет по почте в уполномоченный орган заявление (приложение к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью);

3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) документ, подтверждающий внесение родительской платы (справка, квитанция);

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.03.2010 N 188-мпр)

5) Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.03.2010 N 188-мпр.

4. При подаче заявления родителем (законным представителем) в уполномоченный орган копии документов, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки должностным лицом уполномоченного органа.

При направлении заявления и копий документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения, через организацию федеральной почтовой связи представленные копии должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения, представляются однократно при подаче заявления родителем (законным представителем).

(абзац введен приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.03.2010 N 188-мпр)

5. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6. При приеме документов уполномоченный орган регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений.

7. Днем обращения родителя (законного представителя) за компенсацией считается дата регистрации уполномоченным органом его заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, в журнале регистрации заявлений.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, через федеральную организацию почтовой связи днем обращения за компенсацией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления и всех необходимых документов.

8. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) за установлением компенсации либо со дня получения заявления через организацию федеральной почтовой связи.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает родителя (законного представителя) об установлении либо об отказе в установлении компенсации. В случае отказа в установлении компенсации указывается его причина.

Основанием для отказа в установлении компенсации является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо неполного перечня документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Документы, на основании которых принято решение об установлении компенсации, а также оформленное соответствующее решение уполномоченного органа формируется в личное дело родителя (законного представителя), которое должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.

11. Личные дела родителей (законных представителей) хранятся в уполномоченном органе, который несет ответственность за их сохранность и в случае утраты принимает меры к их восстановлению.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

12. Для выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях родитель (законный представитель) ребенка (детей) ежемесячно в срок до 15 числа представляет лично или направляет по почте в уполномоченный орган документ, подтверждающий внесение родительской платы (квитанция, справка).

Уполномоченный орган оказывает содействие родителю (законному представителю) в представлении документов, подтверждающих внесение родительской платы.

13. Уполномоченный орган регистрирует представленный родителем (законным представителем) ребенка (детей) документ, подтверждающий внесение родительской платы, в журнале регистрации документов, подтверждающих внесение родительской платы.

14. Компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие внесение родительской платы.

15. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытый в банке или иной кредитной

организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору родителя (законного представителя).

16. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев до месяца обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) в уполномоченный орган за получением компенсации, но не ранее даты возникновения права на получение компенсации.

17. Перерасчет компенсации производится уполномоченным органом в случае:

1) изменения среднего размера родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы) - со дня вступления в силу акта органа государственной власти Иркутской области об изменении среднего размера родительской платы;

2) достижения старшим (ими) ребенком (детьми) в семье совершеннолетия (возраста 18 лет) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший(ие) ребенок (дети) в семье достиг(ли) совершеннолетия (возраста 18 лет);

3) представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие проживающего(их) в семье несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие наличие проживающего(их) в семье несовершеннолетнего(их) ребенка (детей).

В случае перерасчета компенсации уполномоченный орган письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин перерасчета компенсации.

18. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл(и) из образовательной организации;

2) лишения родителя(ей) родительских прав - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

3) истечения срока действия акта о назначении опекуна - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

4) истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

5) освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

6) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления ребенка (детей);

7) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

19. В случае прекращения выплаты компенсации уполномоченный орган письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты компенсации.

20. Излишне выплаченные суммы компенсации удерживаются с родителя (законного представителя) в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации).

Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится им добровольно в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), доставки

организацией федеральной почтовой связи, либо указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
С.В.КРУТЬ

Приложение  
к Положению  
о порядке обращения за компенсацией части  
родительской платы за содержание ребенка  
в образовательных организациях, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования,  
и порядке ее выплаты

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 01.03.2010 N 188-мпр)

Начальнику управления министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Зарегистрирован (а) по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Дата регистрации \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_.

Данные паспорта заявителя:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

Место работы \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование, адрес и телефон организации,

в которой работает заявитель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществлять выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (детей) в образовательной(ых) организации(ях), реализующей(их) основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

\_\_\_\_\_,  
(день, месяц и год рождения ребенка (детей))

посещающего (посещающих) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер образовательной организации,

реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - \_\_\_\_\_ листов.

2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) - \_\_\_\_\_ штук.

3. Копию документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью) - \_\_\_\_\_ листов.

4. \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий внесение родительской платы)

Выплату компенсации прошу осуществлять через:

а) отделение связи

\_\_\_\_\_ ;  
б) кредитную организацию (с указанием реквизитов счета) \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Даю свое согласие на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности представленной мной информации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней известить территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_ о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты компенсации (выбытия ребенка из образовательной организации, лишения родителя(ей) родительских прав, истечения срока действия акта о назначении опекуна, освобождения либо отстранения от исполнения обязанностей опекуна, отмены усыновления ребенка (детей)).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный N \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_