

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ города Иркутска
детского сада №172 «Радуга»
(Протокол № 1 от 29.08.2024 г.)

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
города Иркутска
детский сад № 172 «Радуга»
Валеева А.Ф.
(Приказ № 42/3 от 29.08.2024 г.)



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения горда Иркутска детского сада № 172 «Радуга»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023 г.); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, в редакции от 08.11.2022 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО); Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч.24 ст. 26 Закона РФ).
- 1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательным для исполнения коллектива педагогических работников дошкольного учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета утверждаются приказом по дошкольному учреждению.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона РФ);
 - определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона РФ);
 - внедрение в практику работы современных практик, инновационного педагогического опыта (п.32 ч.3 ст.28 Закона РФ);
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 с.3 ст. 22 Закона РФ).

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет рассматривает:
 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ (ч. 1 ст. 30 закона РФ);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.2 ст. 30 Закона РФ);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст.28 Закона РФ);
- вопросы о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона РФ).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно- правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона РФ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты ДООУ по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона РФ);
- обсуждение плана работы Учреждения;
- обсуждение образовательной программы ДООУ и внесение дополнений, изменений (п.6 ч.3 ст.38 Закона РФ);
- выбор образовательных программ, технологий при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона РФ);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

3.3. Педагогический совет рассматривает и заслушивает информацию:

- о результатах внутренней системы оценки качества образования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона РФ);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ч.4 ст.20 Закона РФ);
- отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно – эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укрепления их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст.44 Закона РФ);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о содействии деятельности общественных объединений (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации (п.19 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч. 3 ст.28 Закона РФ);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет» (п. 21 ч. 3 ст.28 Закона РФ);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (ч.4 ст.48 Закона РФ);
- о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);

1. Права и ответственность Педагогического совета

1.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

1.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы дошкольного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательной программы дошкольного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроки исполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий Учреждением, заместитель заведующего, члены педагогического коллектива. В отдельных случаях на заседании Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законные представители), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ, общим собранием коллектива Учреждения:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и рекомендации членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы Педагогического совета печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступающих хранятся в отдельной папке.