

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ  
 ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №173  
 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №173)

664043 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мелвцева, д.15, тел. 48-81-73, E-mail: Kirikalova173@mail.ru ОГРН 1133850022347 ИНН 660301148743 КПП 581201001



Заведующий МБДОУ  
 детский сад №173  
 Лебедева Е.К./

**ПЛАН**

**мероприятий МБДОУ г. Иркутска детского сада №173 по противодействию коррупции на 2021-2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад №173.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в организации;
  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

**Наименование мероприятия**

№ п/п	Осуществление	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	Постоянно	В течение 2021-2023 годов
<b>2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников детского сада с локальными нормативными документами по антикоррупционной деятельности МБДОУ г. Иркутска детский сад №173: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положением «О противодействии коррупции» МБДОУ г. Иркутска детский сад №173</li> </ul>	август	Заведующий

- Положение о профессиональной этике педагогических работников
  - МБДОУ г. Иркутска детского сада № 173;
  - Положение о конфликте интересов МБДОУ г. Иркутска детский сад №173
  - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.
- Проведение анализа на коррупционную опасность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ

2.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  
 - общих собраниях трудового коллектива;  
 - собраниях для родителей.

**3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

3.1. Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.2. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам

3.3. Проведение внутреннего контроля:  
 - организации питания воспитанников;  
 - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

	по факту выявления	Заведующий
		Заведующий, Заместитель заведующего, мед. работник, представители общего собрания трудового коллектива

3.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства

3.5. Организация и проведение инвентаризации имущества для повышения эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402 -ФЗ «О бухгалтерском учете»

3.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в -детском саду и на сайте ДОУ:

	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего
--	-----------	-------------------------------------

3.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах

	по мере поступления	Заведующий, представители общего собрания
--	---------------------	---

	коррупции и организации их проверки			ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
3.8.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	по годовому плану	1 раза в год	Заведующий
3.9.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении			
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОО, презилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.д.	Август, родит. сообщения; Постоянно на сайте ДОО,	1 раза в год	Завсдующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Июнь-август	Заведующий
4.3.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной деятельности			
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости		Заведующий
5.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления		Заведующий
5.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	при выявлении фактов		Заведующий