УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
г. Иркутска детского сада № 174
от «06» апреля 2020 г.
№ 78/ОД-2020
/Т.Г. Маркова /

ПРАВИЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

на период работы дежурных групп

Данные правила разработаны для организации дополнительных мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID 19) в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019", постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2019 № 10 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов", от 24.01.2020 № 2 "О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV" и от 31.01.2020 № 3 "О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV". и санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций".

1. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

2. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах4, 5, 6, 7, 8 Указа.

3. **Для направления ребенка в дежурную группу** с 06.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, должны **предоставить**:
- заявление в дежурную группу по форме (Приложение 1);
- справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения

ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы);
- справку о состоянии здоровья и эпидокружении из поликлиники по месту месту жительства ребёнка.

4. Работа дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, обеспечение охраны труда.

5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы дежурной группы (с 7.00 – 19.00 часов). Суббота – воскресенье выходной.

6. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

8. **Приём детей в дежурную группу осуществляется до 08.15 часов.** Приход позднее указанного времени, возможен только по уважительной причине, о чем воспитатель должен быть поставлен в известность заранее.

9. Ежедневный утренний прием детей в дежурную группу проводят медсестра и дежурный воспитатель, отмечают состояние здоровья воспитанников при приеме детей от родителей (законных представителей) **с 7.00 часов до 8.15 часов**, и при передаче детей родителям (законным представителям) до 19.00 часов.

10. Воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

11. **Дежурный воспитатель/медсестра** группы **имеют право:**
- не принимать детей с явными признаками заболевания;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу (в утренние часы - у родителей),
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников;
- предоставлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу.

12. Воспитатели дежурной группы - несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

13. **Родители** (законные представители), дети которых посещают дежурную группу, **несут ответственность:**
- соблюдение Устава и иных локальных актов учреждения;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих правил.

14. **Родители** (законные представители) воспитанников **обязаны:**

- не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками катаральных явлений;

- проходить «утренний фильтр» при приеме в дежурную группу. Ежедневно проводить утреннюю термометрию, с занесением данных в журнал. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную организацию не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно разместят в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

-соблюдать личную гигиену, строго использовать медицинскую маску при посещении дошкольной организации.

- минимизировать контакты детей с другими детьми и взрослыми вне дошкольной организации.

-уведомить воспитателя и руководителя образовательной организации в случае заболевания ребенка и предоставить в образовательную организацию медицинскую справку.

- при отсутствии воспитанника незамедлительно сообщать причину воспитателю.

- приводить и забирать детей в холле, без захода в групповые ячейки и иные помещения здания.

15. **Доступ родителям в здание ограничен**. При возникновении вопросов обращаться по телефону 31-55-90, эл. почте:mdou174irk@mail.ru

16. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий/заместитель заведующего.

17. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

Приложение 1

к «Правилам для родителей (законных представителей) на период работы дежурных групп»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 174 Марковой Т.Г.

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего (ей) по адресу _____

_____

_____

Контактные телефоны _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в дежурную группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 174 с _____2020 года

моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____

дата рождения

_____

место рождения ребенка

проживающего по адресу: _____

место жительства ребенка

_____

указать возрастную группу, которую посещал ребёнок ранее

_____ _____ / _____/

дата подпись

С ПРАВИЛАМИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) на период работы дежурных групп и другими документами, регламентирующими организацию функционирования дежурной группы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», правами и обязанностями воспитанников, информацией о режиме работы дежурной группы ознакомлен(а):

_____ _____ / _____/

дата ознакомления подпись расшифровка

« » _____2020 г.