

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 174  
664058, г. Иркутск, ул. Алмазная, 14 А, тел.:31-55-90

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ

г. Иркутска детского сада № 174

от «31» августа 2020г.

№ 152/3-ОД-2020

\_\_\_\_\_ /Т.Г. Маркова /

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА**  
**№ 174**

Иркутск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 174 (далее- Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования (далее- Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода и отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 174.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу, для получения дальнейшего образования, относится перевод воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу без изменения условия.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий возможен:

- по инициативе родителей;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод воспитанников детского сада из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются (Приложение № 1):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;

- Номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

- Номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

2.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих с даты рассмотрения заявления (Приложение № 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.10. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.11. При переводе более 50% обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого

решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

### **3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу**

3.1. Перевод воспитанников детского сада в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта заведующего перед началом каждого нового учебного года.

В этом случае заявления от родителей на перевод не требуются.

### **4. Отчисление воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, прекращается договор об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед Учреждением.

4.4. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

4.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 174 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу [mdou174irk@mail.ru](mailto:mdou174irk@mail.ru).

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу [mdou174irk@mail.ru](mailto:mdou174irk@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в Учреждение за личным делом.

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.





*Приложение №3  
К Порядку и основаниям перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ г.  
Иркутска детский сад №174*

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №174  
Т.Г. Марковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_,  
посещающего группу № \_\_\_\_\_, досрочно с \_\_\_\_\_ в связи  
\_\_\_\_\_.

На руки получены следующие документы:

1. Копия приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О прекращении образовательных отношений досрочно».
2. Копия направления Департамента образования комитета по социальной политике и культуре Администрации г. Иркутска № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.
3. Медицинская карта.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



*Приложение №4  
К Порядку и основаниям перевода и  
отчисления воспитанников МБДОУ г.  
Иркутска детский сад №174*

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 174  
Т.Г. Марковой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
посещающего группу №\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ 202\_\_г. в связи с  
завершением срока договора об образовании (достижением школьного  
возраста).

На руки получены следующие документы:

4. Копия приказа №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О прекращении  
образовательных отношений в связи с завершением срока договора об  
образовании».

5. Медицинская карта.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)