

ДОГОВОР № \_\_\_\_

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,  
ПОСЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Город Иркутск

" " 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 174, действующий на основании лицензии № 7609 от 20. 04. 2015 серия 38Л01 №0002165 выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской Области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Марковой Татьяны Георгиевны действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются реализация образовательной организацией для Воспитанника основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 174.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полного дня (**12-часового пребывания**) .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ .

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Установить график посещения воспитанником образовательной организации: понедельник - пятница с 07.00 – 19.00; выходные и праздничные дни – не рабочее время.

2.1.3. Сохранять бесплатно место за ребенком по уважительной причине в случае его болезни, карантина, отпуска сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.4. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в первый день его адаптации не более 2-х часов (в случае тяжелого протекания адаптационного периода).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития дошкольного учреждения;

2.2.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного учреждения получить оставшуюся переплату за его содержание на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии титульного листа сберегательной книжки.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя за 10 дней.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение пунктов, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При выполнении пунктов, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При выполнении пунктов, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Группа здоровья \_\_\_\_\_;

Хронические заболевания, требующие медикаментозного сопровождения

---

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: **завтрак 8.30 – 9.00; 2-ой завтрак 10.30-11.00; обед 12.00 - 13.00; полдник/уплотнённый полдник 15.30-16.00 ; ужин 18.30 \_\_\_\_\_** (кратность и время его приема, нужно подчеркнуть). Доводить информацию о питании детей, размещая ежедневное меню в уголке питания. Возможна организация уплотнённого полдника с включением блюд ужина.

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема, готовые домашние блюда)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении одного года обучения в каждой возрастной группе и достижению им определенного возраста

2.3.11. Своевременно уведомить Заказчика (в течение 10 дней) о нецелесообразности исполнения пунктов, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным исполнение настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в МБДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.3.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.15. Проводить с согласия родителей (законных представителей) профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха или отпуска родителя продолжительностью не более 75 календарных дней в год (по письменному заявлению).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации – за 1 день или в случае его болезни до 8.30 утра в первый день отсутствия, а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Заявление на отпуск в количестве не более 75 календарных дней необходимо предоставлять за 7 дней до его начала.

Документы на льготу, заявления на отпуск, справки о заболевании, своевременно не предоставленные детскому саду, не принимаются после закрытия табеля посещаемости за прошедший месяц. Табель посещаемости закрывается от трех до пяти дней до окончания месяца. Перерасчет за прошедший месяц МКУ ЦБ № 5 не производит, исключая техническую ошибку.

2.4.7. При отсутствии воспитанника, без уважительной причины, более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) Заказчик обязан предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При непредставлении документов Заказчику об отсутствии воспитанника по уважительной причине, считаются днями по домашней причине и включаются в оплату за детский сад.

2.4.9. Своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребенка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения у воспитателя до 19.00. Случаи нарушения квалифицируются как ненадлежащее исполнение обязанностей родителей по воспитанию и уходу за несовершеннолетними детьми (ст.156 УК РФ). В случае невозможности забрать ребенка из ДОУ необходимо написать доверенность на доверенное лицо с приложением копии паспорта доверенного лица достигшего совершеннолетнего возраста.

2.4.12. Проводить профилактические прививки детям, в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения

2.4.13. При угрозе возникновения инфекционных болезней по эпидемическим показателям соблюдать все санитарно-эпидемиологические мероприятия Исполнителя в части, касающихся действий родителей.

2.4.14. При посещении детского сада не давать детям посторонние предметы (колющие, режущие, медицинские препараты, пищу, сотовые телефоны).

2.4.15. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соблюдать личную гигиену Воспитанника.

2.4.16. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.17. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена в соответствии с Постановлением администрации г. Иркутска «Об утверждении размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях города Иркутска» на период действия данного договора, согласно Приложению № 1 к постановлению администрации г. Иркутска от 02.02.2022 № 031-06-44/22 Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города с 14.02.2022г.:

Категория детей	Размер платы в зависимости от возрастной категории на одного ребенка в день, руб.	
	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет
<i>Дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием</i>	<b>92,59</b>	<b>100,35</b>

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10-го числа централизованной бухгалтерией Исполнителю должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в установленном размере.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае неуплаты родительской платы, в течение 10 дней после установленного срока, образовательная организация вправе отказать в приёме ребёнка до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течении 2-х месяцев, образовательная организация оставляет за собой право обращения в суд общей юрисдикции г. Иркутска о взыскании суммы непогашенной задолженности за присмотр и

уход Воспитанника в образовательной организации и судебных расходов, понесенных учреждением.

3.6. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителями (законными представителями) и действует с момента предоставления соответствующих документов. При наличии у родителей (законных представителей) право на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях:

Болезни

Карантина

Отпуск по заявлению родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней

Закрытие образовательной организации на ремонтные и/или аварийные работы. Внесенная плата за дни непосещения по выше указанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц.

В остальных случаях родительская плата взимается полностью.

3.8. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат оставшейся переплаты производится на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии титульного листа сберегательной книжки.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону в срок не менее 10 дней.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска

детский сад № 174

адрес: 664058 г. Иркутск, ул. Алмазная, 14А

ИНН 3812142195/КПП 381201001

р/с тел.: 8 (3952) 31-55-90, e-mail:

mdou174irk@mail.ru

ИНН 3812142195 / КПП 381201001

л/с 20902530781 в Департаменте финансов

КБПиФ администрации г. Иркутска

р/с 40701810225203000003

Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

телефон: 31-55-90

Заведующий \_\_\_\_\_

подпись

Маркова Татьяна Георгиевна

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: . . 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_