

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 175
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 175)

Адрес: 664048, город Иркутск, улица Баумана, дом 229/8

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 175
Аверюк Е.В.
01.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского
комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 175
Балдуева Н.Н.
01.09.2020 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 175
Огородова М.В.
Приказ № 12 от 01.09.2020 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления
воспитанников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 175**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 175 (далее – Учреждение) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Настоящий Порядок принят на педагогическом совете и с учетом мнения родительского комитета.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- обращаются в департамент образования г. Иркутска с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы в определенном учреждении, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.2. Перевод в Учреждении из одной группы в другую:

2.2.1. Перевод в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года;

2.2.2. Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, коллегиальном признании перевода обоснованным (мнение родителей, педагогических работников).

2.2.4. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. С родителями (законными представителями) заключается

дополнительное соглашение (Приложение 2) к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.5. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.3. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение 3) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления воспитанников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 175

Заведующему МБДОУ города Иркутска детского сада
№ 175

от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____ (Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) ребёнка _____

_____, (ФИО ребёнка), «___» _____ (дата рождения),

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», на основании Заключения (выписки из протокола, отчета)

ПМПК г. Иркутска от «___» _____ 20__ N __,

заявляю **о согласии** **не согласии** (нужное подчеркнуть)

на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с
тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) моего ребёнка

в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 175.

(подпись)

(ФИО)

С адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми
нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 175
ознакомлен(а) (в том числе через систему общего пользования).

(подпись)

(ФИО)

Дата «___» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение
к ДОГОВОРУ
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г**

_____ (место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска
детский сад № 175**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии

от **"13" октября 2015 г., серия 38Л01 №0002795**, выданной **Службой по контролю и надзору в сфере образования**

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего**

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **устава (ГРН 1123850035231 от 06.04.2015г)**,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и **родитель (законный представитель)** именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 175**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полного дня**

(полного дня (10,5 - 12-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день))

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует **до прекращения образовательных отношений, (до 31 августа 20__г)**

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Иркутска
детский сад № 175**

(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

**664048, город Иркутск, улица Баумана, дом 229/8
тел(факс) (3952)55-73-16 email mbdou175irk@vandex.ru**

(адрес местонахождения)

Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40701810925203000002

Бюджетный лицевой счет МБДОУ 20902330551

ИНН/КПП детского сада 3810326616 /381001001

(банковские реквизиты)

Заведующий _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления воспитанников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 175

Заведующему МБДОУ города Иркутска детского сада
№ 175

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ года рождения

направленность группы (подчеркнуть) ***общеразвивающая*** ***компенсирующая***

в порядке перевода в МБДОУ г. Иркутска № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г

В случае переезда в другую местность:

населенный пункт _____

муниципальное образование _____

субъект Российской Федерации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.