

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 175
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 175)

Адрес: 664048, город Иркутск, улица Баумана, дом 229/8

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 175
_____ Лобанова Т.И.
01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского
комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 175
_____ Перевалова Т.Ф.
01.09.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 175
_____ Огородова М.В.
Приказ № 17/6 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска детского сада №175

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 175 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2.1.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

2.1.3. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

2.1.4. выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

2.1.5. осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

2.1.6. ежегодно рассматривает результаты самообследования Учреждения;

2.1.7. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3. Права

3.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

3.1.1. запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

3.1.2. выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

4. Организация работы

4.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

4.3.1. организует деятельность Общего собрания;

4.3.2. информирует о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.3.4. определяет повестку дня;

4.3.5. контролирует выполнение решений.

4.4. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

5. Делопроизводство.

5.1 Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

5.5. В конце календарного года составляется книга протоколов Общего собрания, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).