

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 175
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 175)

Адрес: 664048, город Иркутск, улица Баумана, дом 229/8

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 17 от 29.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского
комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 175
_____ Перевалова Т.Ф.
29.08.2016 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 175
_____ Огородова М.В.
Приказ № 22/5 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детского сада №175

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 175 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2.1.2. рассматривает и принимает план работы на каждый учебный год;

2.1.3. рассматривает и принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

2.1.4. рассматривает и принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

2.1.5. рассматривает и принимает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

2.1.6. осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

2.1.7. осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.1.8. принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

2.1.9. заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

2.1.10. осуществляет рассмотрение итогов образовательной работы Учреждения;

2.1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3. Права

3.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

3.1.1. запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

3.1.2. выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4. Организация работы

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы 1 раз в квартал (не менее 4 заседаний в год).

4.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $1/2$ от его состава и проголосовало более $2/3$ от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

4.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного Учреждения.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Делопроизводство.

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих педагогических работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности;
- предложения, рекомендации педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.