

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ИРКУТСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 175  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 175)

---

Адрес: 664048, город Иркутск, улица Баумана, дом 229/8

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель трудового  
коллектива  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 175  
\_\_\_\_\_ Газизова Е.В.  
17.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Родительского  
комитета  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 175  
\_\_\_\_\_ Фарыма Н.Н.  
17.01.2022 г.

Утверждаю:  
И.о. заведующего  
МБДОУ г. Иркутска  
детским садом № 175  
\_\_\_\_\_ Андреева М.В.  
Приказ № 2/1 от 17.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**  
**ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**  
**ДЕТСКОГО САДА № 175**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 175 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019 г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», приказом начальника департамента образования города Иркутска от 19.04.2021 № 214-08—326/21 «Об организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска», приказом начальника департамента образования города Иркутска от 13.10.2021 № 214-08—814/21 «О внесении изменений в примерное Положение об организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска...», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 175 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад осуществляет организацию питания посредством МУП Комбината питания г. Иркутска на основании заключенного контракта «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 175». Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МУП Комбината питания г. Иркутска, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей, помощников воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, учредителем, управлением Роспотребнадзора по Иркутской области

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. В детском саду организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак – с 08.30 до 09.00, второй завтрак – с 10.30 до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник в 15.30, ужин в 18.30. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов. Информация об ассортименте питания вывешивается ежедневно в каждой группе детского сада, а также на информационном стенде возле пищеблока.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- **приказ об организации питания воспитанников;**
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- **ежедневное меню;**
- индивидуальное меню (при наличии воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- **технологические карты кулинарных блюд;**
- **график смены кипяченой воды;**
- программу производственного контроля;
- **инструкцию по отбору суточных проб;**
- **инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;**
- **гигиенический журнал (сотрудники);**

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- книга складского помещения;
- рабочий лист ХАССП;

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

### 3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

#### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями групп работникам пищеблока не позднее 08.00 утра ежедневно.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- в связи с отсутствием воспитанника по причине болезни и иным причинам.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Алгоритм организации питания по специальным потребностям**

4.1. Питание для детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничением в питании в детском саду организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019 г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

4.2. Для детей с сахарным диабетом (п. 2.2. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), целиакией (п. 2.3. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), фенилкетонурией (п. 2.4. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г), муковисцидозом (п. 2.5. МР 2.4.0162-16 от 30.12.2019г) родителями, с учетом имеющейся у воспитанника патологией, предоставляется питание в ДОО, организованное родителями самостоятельно.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

5.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.1.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.1.4. Родительская плата начисляется по итогам прошедшего месяца и оплачивается по реквизитам родителями (законными представителями) воспитанников в отделении банка.

5.1.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца.

5.1.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.1.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом данный день не подлежит оплате.

## **6. Меры социальной поддержки**

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

6.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.

6.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом по согласованию с администрацией города Иркутска. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

6.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам, заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за контролем пищеблока при организации питания воспитанников, а также осуществляет контроль за сотрудниками детского сада, организующими питание воспитанников в группах.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

7.2. Обязанности МУП Комбината питания г. Иркутска в отношении организации питания в детском саду:

- обеспечение рационального и качественного питания его безопасности для здоровья воспитанников;
- размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (на стенде пищеблока, на стендах в групповых помещениях) следующей информации: ежедневное меню основного (организационного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.
- соблюдение суммарного объема блюд по приемам пищи, которые установлены СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечение контроля приготовления блюд, а также экспертизы готовой продукции.

#### 7.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 7.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания ежедневно не позднее 08.00 утра. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют делопроизводителю данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи, сверенные с шеф-поваром пищеблока;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

#### 7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники МУП Комбината питания г. Иркутска несут ответственность за качество питания в детском саду и его своевременную организацию.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.4. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.