МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177

Подписано цифровой подписью: МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=3810321985-381001001-007247193570, email=mbdou177irk@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383130333231393835, 1.2.643.100.3=120B303732343731393335373 0, 1.2.643.100.1=120D313131333835303033353931 34, title=Заведующая, o=МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177, street=УЛ СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ, ДОМ 153, A, l=Иркутск, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Екатерина Анатольевна, sn=Богдасарова, cn=МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177
Дата: 2021.06.25 13:53:28 +08'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177
МБДОУ г. Иркутска детский сад №177

664040, город Иркутск, улица Севастопольская, 153А тел. 44-02-46
email: mbdou177irk@yandex.ru

Принято на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 6/20 от 30.07.2020г.
Принято с учётом мнения
Родительского комитета
Протокол №6/20 от 30.07.2020г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 177
_____ Богдасарова Е.А.
31.07.2020 г. Приказ № 23-ОД/20

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Иркутска детским садом № 177 и родителями (законными представителями) воспитанников

1.Общие положения

1.1. Порядок определяет деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 177 (далее – ДОУ) по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации в части оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- ✓ Уставом Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений (зачисление)

2.1. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и другими локальными актами Учреждения, возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме воспитанника на обучение.

2.2. Изданию приказа о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании **(Приложение №1).**

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.4. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

2.5. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями)**.**

2.6. После подписания договора заведующий ДОУ в течение трёх календарных дней издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОУ. Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников**.**

3. Прекращение образовательных отношений. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения);
– досрочно.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);

– в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании (Приложение №2).

3.5. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора и оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего не позднее 3 рабочих дней после расторжения договора с родителями (законными представителями). Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.6. В Книге учета движения воспитанников не позднее 3 рабочих дней после расторжения договора об образовании делается запись о причине и дате убытия.

3.7. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника **(Приложение №3).**

4.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению одного из родителей (законного представителя) воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Иркутск _____ 20 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад №177, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация)
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
на основании лицензии от "23" декабря 2013 г. N 6724, выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Богдасаровой Екатерины Анатольевны, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного Приказом департамента образования г. Иркутска №214-08-478/15 от 03.04.2015г., приказа департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска о назначении заведующего №214-88-131/15 от 13.11.2015 и **родителем** (законным представителем) именуем в дальнейшем **"Заказчик",** в лице **ФИО родителя (законного представителя),** действующего на основании паспорт **№, серия кем и когда выдан.**
в интересах **несовершеннолетнего ФИО ребёнка, дата рождения**
проживающего по адресу: _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы *образовательная программа дошкольного образования*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница для детей с 12-ти часовым пребыванием детей - с 7.00до 19.00ч., с 5-ти часовым пребыванием детей - с 7.00 до 12.00 ч. Выходные и праздничные дни – нерабочие.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации_.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

5-ти разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития: завтрак 8.30-9.00,второй завтрак-10.30, обед12.30-13.00,полдник-15.30. ужин-18.30

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8.00. первого дня отсутствия

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **96,12 рублей за один день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ***ежемесячно*** производит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным**

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации

г. Иркутска ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация МБДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

3.7. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам:

3.7.1. Болезнь ребенка.

3.7.2. Карантин.

3.7.3. Прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению). (п. 13.3 в ред. постановления администрации г. Иркутска от 04.03.2010 N 031-06-496/10)

3.7.4. Закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком МБДОУ по причинам, указанным в пп. 3.7.1 – 3.7.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МБДОУ, родительская плата взимается полностью. (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 26.09.2013 N 031-06-2507/13)

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____руб..

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____(_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанном в приложении настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ ***дней*** _недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений**.**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Иркутска детский сад №177	_____
Иркутск, ул.Севастопольская, 153А	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
	_____
Богдасарова Е.А.	(паспортные данные)
М.П. (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	
	_____
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	(адрес места жительства контактные данные),
Дата: _____ Подпись: _____	(подпись)

Приложение 2

Заведующей МБДОУ г. Иркутска
детского сада №177
Е.А. Богдасаровой
От _____
_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф. И О., дата рождения)
посещающего группу №____ и выдать медицинскую карту в связи с _____
_____.

«___» _____ 201_г. _____
(подпись)

Приложение 11

заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада №177
Богдасаровой Е.А.
От _____
_____

Заявление

Прошу сохранить место для моего ребенка _____
_____
(Ф. И О., дата рождения, № группы)
в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 177 на период с _____ по _____ по причине

_____
(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, учреждения присмотра и оздоровления и др.)

«___» _____ 201_г. _____
(подпись)