МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177

Подписано цифровой подписью: МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=3810321985-381001001-007247193570, email=mbdou177irk@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383130333231393835, 1.2.643.100.3=120B303732343731393335373 0, 1.2.643.100.1=120D3131313338353030333539313 4, title=Заведующая, o=МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177, street=УЛ СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ, ДОМ 153, A, l=Иркутск, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Екатерина Анатольевна, sn=Богдасарова, cn=МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177
Дата: 2021.06.25 15:39:31 +08'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177
МБДОУ г. Иркутска детский сад №177

664040, город Иркутск, улица Севастопольская, 153А тел. 44-02-46
email: mbdou177irk@yandex.ru

Принято на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 6/20 от 01.08.2020г.
Принято с учётом мнения
Родительского комитета
Протокол №6/20 от 01.08.2020г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 177
_____ Богдасарова Е.А.
01.08.2020 г. Приказ № 23-ОД/20

ПОРЯДОК
и основание перевода воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждением г. Иркутска детским садом № 177

1.Общие положения

1.1. Порядок регулирует основания для перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 177 (далее – ДОУ) в части.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

1.5. Копия Порядка размещается на информационном стенде в ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника внутри учреждения.

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования

осуществляется по истечении учебного года и усвоении в полном объёме образовательной программы не позднее 1 сентября на основании распорядительного акта заведующего.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их личного заявления и по распорядительному акту заведующего.

Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

– наличие свободных мест в желаемой группе;

– группа соответствует возрастной категории воспитанника;

– причины перевода воспитанника признаны объективными.

Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения родителей (законных представителей), воспитателей группы, педагога-психолога.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего Образовательной организации.

2.3. Перевод воспитанника в другую возрастную группу временно допускается: в летний период, на период карантина, на период ремонта, на время отпуска или болезни воспитателей на основании распорядительного акта заведующего с информированием родителей (законных представителей).

2.4. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОГТВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в Образовательной организации, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другое ДОУ

3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в департамент образования администрации города Иркутска с заявлением о ;
- после получения информации от департамента образования администрации г.Иркутска о предоставлении места, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.
Заявление о переводе может быть направленно с использованием сети Интернет по адресу mbdou177irk@yandex.ru

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
2) дата рождения;
3) направленность группы;
4) наименование другой образовательной организации;
5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
3.3. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
3.4. В случае, если заявление о переводе было направленно с использованием сети Интернет, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом .
3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

3.6. Принимающая организация после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, а также обучающийся зачисляется в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии

3.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.8. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности

исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление па своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

3.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.10. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

3.12. Заведующие ДОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.13. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников па перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.15. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.16. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

3.17. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.18. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в

котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.19. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительною акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.