

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №177  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №177

664040, город Иркутск, улица Севастопольская, 153А тел. 44-02-46 email: [mbdou177irk@yandex.ru](mailto:mbdou177irk@yandex.ru)

**План мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Иркутска детский сад №177 на 2021-2023 год**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска  
детский сад №177  
Богдасарова Е.А.  
« 11 » 01 2021г.  
Приказ № 3.1-02/21 от 11.01.21г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заведующий Богдасарова Е.А.
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;	До 30 апреля 2021 года	Заведующий Богдасарова Е.А.

	<p>- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Заведующий Богдасарова Е.А.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения (ознакомление при приеме на работу)	До 30 апреля 2021 года	Специалист по кадрам Белотелова С.А.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист по кадрам Белотелова С.А.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Заведующий Богдасарова Е.А.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заведующий Богдасарова Е.А.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Богдасарова Е.А.

9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель заведующего Зданович Н.И.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий Богдасарова Е.А.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Контрактный управляющий Белотелова С.А.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заведующий Богдасарова Е.А.
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Контрактный управляющий Белотелова С.А.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заведующий Богдасарова Е.А.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий Богдасарова Е.А.
16.	Представление в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий Богдасарова Е.А.