

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Администрация города Иркутска  
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска  
детский сад № 178  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 178)

664050, город Иркутск, ул. Байкальская, 328, тел: 35-04-25  
e-mail: [detskiycad178@mail.ru](mailto:detskiycad178@mail.ru), адрес сайта: [rused.ru/irk-mdou178/](http://rused.ru/irk-mdou178/)  
ОГРН 1133850026639 ИНН 3811169420 КПП 381101001

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 178  
(протокол от 25.08.2021 № 1 )



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 178 и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 178 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 178 (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими

правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2. При приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае болезни воспитанника, отпуска родителей, карантина в группе, ремонтных работ или аварийных ситуаций в детском саду.

## **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из детского сада в связи с завершением обучения уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.