

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 61СС1А777705ЕС64385691Е6911Д4Д86
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 178
Действителен: с 20.09.2024 до 14.12.2025

«Утверждаю»

И.о. заведующего МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 178



[Handwritten signature] /Н.В. Мазенова/

август 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Иркутска детского сада
№ 178

2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. РАБОТА С КАДРАМИ

- 1.1. Семинар (семинар-практикум)
- 1.2. Консультации
- 1.3. Школа педагогического мастерства
- 1.4. Аттестация педагогических кадров
- 1.5. Самообразование педагогов
- 1.6. План – график прохождения курсовой подготовки педагогических кадров

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогический совет
- 2.2. Тематический контроль
- 2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 2.4. Медико-педагогические совещания
- 2.5. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.6. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Четвертый раздел. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Шестой раздел. РАБОТА В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

ПРИЛОЖЕНИЕ

Годовые задачи
МБДОУ г. Иркутска детского сада №178
на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать деятельность ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников

2. Внедрить эффективную систему работы по формированию связной речи дошкольников в различных видах деятельности.

Первый раздел. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Семинар (семинар-практикум)

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Семинар-практикум «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»	Заместитель заведующего	октябрь
2.	«Здоровье педагога»	Педагог-психолог	ежемесячно
3.	«Создание психологического комфорта в группах детского сада»»	Педагог-психолог	в течение года
4.	«Развитие речевой активности у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего	январь
5.	Мастер- класс «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»	Инструктор по Физо	январь
6.	Семинар-практикум «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Заместитель заведующего	февраль
7.	Круглый стол «Подготовка детей к обучению в школе»	Заместитель заведующего	апрель

1.2. Консультации

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Заполнение документации групп и кабинетов. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми разного возраста	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	«Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Педагог-психолог,	октябрь
3.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Заместитель заведующего	в течение года
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	Заместитель заведующего	в течение года

	-Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. -Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.		
5.	Подготовка и проведение утренников, развлечений, досугов для детей разновозрастных групп	Музыкальный руководитель	в течение года
6.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе современными родителями»	Педагог-психолог	февраль
7.	Подготовка к тематическому контролю	Заместитель заведующего	В течение года
8.	Организация и проведение выпускных утренников	Музыкальный руководитель	апрель
9.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний оздоровительный период	Инструктор по ФИЗО	май

1.3. Школа педагогического мастерства

Тема: «Школа молодого воспитателя»

Цель: поддержание заинтересованности молодых воспитателей (Кузнецова А.А.) в повышении профессионального роста, побуждение активности в соответствии с интересами и способностями.

Тема	Ответственные	Сроки
1. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых специалистов с возрастными особенностями психофизического развития детей. 2. Консультация «Методы и приемы при организации продуктивной деятельности с детьми» 3. Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования 4. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Заместитель заведующего, Педагоги-наставники	сентябрь
1. Ведение документации 2. Изучение проблем в работе молодых специалистов 3. Консультация «Организация режимных моментов» 4. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 5. Консультация «Планирование и организация образовательного процесса в течение дня» 6. Консультация «Планирование индивидуальной работы с воспитанниками»	Заместитель заведующего Педагоги-наставники	октябрь
1. Консультация «Методы и приемы при организации организованной образовательной деятельности по развитию речи» 2. Консультация «Приемы привлечения и удерживания внимания детей» 3. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего Педагоги-наставники	ноябрь
Индивидуальное консультирование по вопросам педагогов	Заместитель заведующего	В течение года

1. Дискуссия на тему «Трудная ситуация при организации организованной образовательной деятельности и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций 2. Консультация «Требования к организации РППС в соответствии с ФГОС ДО» 3. Консультация «Планирование и организация родительского собрания»	Заместитель заведующего Педагоги-наставники	декабрь
1. «Организация посещения режимных моментов у молодых специалистов 2. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов 3. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего Педагоги - наставники	январь
1. Просмотр утренней гимнастики у молодых специалистов 2. Консультация «Игры на прогулке» 2. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего Педагоги - наставники	февраль
1. Взаимодействие молодых специалистов с родителями: анкетирование, опросы 2. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Заместитель заведующего Педагоги - наставники	март
Итоги работы «Школы молодого воспитателя»: «Профессиональное самосовершенствование». - Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. - Анкетирование «Мои достижения» - Перспективы работы школы на следующий учебный год.	Заместитель заведующего Педагоги - наставники	апрель

1.4. Аттестация педагогических кадров

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	Заместитель заведующего	сентябрь
3.	Самоанализ педагогической деятельности работниками, планирующими прохождение аттестации. Составление индивидуального плана подготовки к аттестации	Заместитель заведующего	октябрь
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	Заместитель заведующего	февраль
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	Заместитель заведующего	в течение года
6.	Презентация опыта аттестуемых педагогов	Заместитель заведующего	В течение года

1.5. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагога, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов:

- расширение общепедагогических и психологических знаний для расширения и совершенствования методов воспитания и обучения;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

Работа по самообразованию в течение года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1.	Выбор тем по самообразованию. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Заместитель заведующего	Сентябрь
2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заместитель заведующего	Октябрь - май
4.	Посещения РМО, курсов повышения квалификации	Заместитель заведующего	Сентябрь-май
5.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Заместитель заведующего	Ноябрь, январь, май
6.	Презентация опыта работы.	Воспитатели	Май

1.6. План – график прохождения курсовой подготовки педагогических кадров (уточняется и заполняется в течение учебного года)

№ п/п	ФИО	2023	2024	2025
1.	Адушинова Елизавета Вадимовна	+	+	
2.	Восканян Анна Ервандовна	+	+	
3.	Галета Галина Викторовна		+	
4.	Даугова Елена Валерьевна		+	
5.	Карбовская Екатерина Васильевна	+	+	
6.	Кузнецова Анастасия Александровна	+	+	
7.	Ляпина Ирина Павловна		+	
8.	Печерская Ольга Владимировна	+	+	
9.	Пленкина Елена Николаевна	+	+	
10.	Распопова Виктория Сергеевна	+	+	

11.	Старостина Ирина Николаевна	+	+	
12.	Ткаченко Наталья Юрьевна		+	
13.	Унагаева Дарья сергеевна	+	+	

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический совет

Педагогический совет № 1- установочный

«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»

Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

№	Вид деятельности	Ответственный
	<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.	Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
3.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ	заместитель заведующего муз. рук-ли, педагог-психолог, инструктор по физо
4.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Заместитель заведующего
5.	Пополнение групп игровым материалом, пособиями, учебным материалом	Воспитатели, родители
6.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.	заместитель заведующего, педагог-психолог
7.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	Администрация
	<i>Повестка дня</i>	
1.	Вступительное слово	И.о.заведующего ДОУ
2.	Итоги образовательного мероприятия «Августовские встречи 2024»	И.о.заведующего ДОУ
3.	Анализ деятельности ОО и перспективы работы в новом учебном году	И.о.заведующего ДОУ
4.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.	И.о.заведующего ДОУ
5.	Утверждение годового плана работы и расписания НОД	И.о.заведующего ДОУ
6.	Разное	
7.	Принятие решения педагогического совета	Педагогический совет

Педагогический совет № 2-тематический

«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области

№	Вид деятельности	Ответственный
	<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.	Консультация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none">• «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»• «Значение художественного слова на занятиях по изобразительной деятельности»• «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности»	Заместитель заведующего, муз руководитель
2.	Семинар-практикум «Педагогические технологии в работе с детьми по художественно – эстетическому воспитанию и развитию дошкольников»	Заместитель заведующего
3.	Тематический контроль «Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно – эстетических способностей у детей»	Заместитель заведующего
	<i>Повестка дня</i>	
1.	Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
2.	Итоги тематического контроля	Заместитель заведующего
3.	Доклад-презентация «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»	Воспитатель
4.	Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста».	Воспитатель
5.	Познавательно – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание»	И.о.заведующего ДОУ
6.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	Педагогический совет

Педагогический совет № 3-тематический

«Пути формирования связной речи у дошкольников»

Цели: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

№	Вид деятельности	Ответственный
	<i>Подготовка к педсовету</i>	
1.	Консультация: <ul style="list-style-type: none">• Рекомендации к проведению НОД по развитию связной речи	зам. заведующего,
2.	Семинар-практикум «Организация и эффективность работы по развитию связной речи дошкольников».	зам заведующего,

3.	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию ДОУ»	зам. заведующего
	Повестка дня	
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета.	Заведующая, зам. заведующей
2.	Аналитическая справка по тематической проверке	Зам. заведующего
3.	Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста	воспитатель
4.	Развитие связной речи как основной фактор готовности к обучению в школе	зам. заведующего
5.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	зам. заведующего

Педагогический совет № 4 - итоговый
«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»»

Цели: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.

№	Вид деятельности	Ответственный
	<i>Подготовка к педсовету</i>	Воспитатели
1.	Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников	Заместитель заведующего, воспитатели
2.	Анализ физкультурно – оздоровительной работы.	Инструкторы по Физо
3.	Диагностика психологической готовности выпускников подготовительных к школе групп к школьному обучению	Педагог-психолог
4.	Анализ заболеваемости детей	мед сестра
5.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года	Заместитель заведующего
	Повестка дня	
1.	Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
2.	Отчеты воспитателей и узких специалистов	Воспитатели Специалисты
3.	Выработка стратегии в работе на новый учебный год	Заведующий ДОУ
4.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий на летне-оздоровительный период	Заведующий ДОУ
5.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета	Педагогический совет

2.2. Тематический контроль

№ n/n	Содержание	Ответственный	Сроки
------------------------	-------------------	----------------------	--------------

1.	Тема: «Эффективность работы по созданию условий для формирования художественно – эстетических способностей у детей» Цели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области 	Заместитель заведующего	ноябрь 4-я неделя
2.	Тема «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию ДОУ» Цель: <ul style="list-style-type: none"> • повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 	Заместитель заведующего	март 4-я неделя

2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Тема: «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики на начало учебного года» Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка	Педагог-психолог Заместитель заведующего	Октябрь
2.	Тема: « Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе»	Педагог-психолог	Февраль
3.	Подготовка логопедического представления на детей в комиссию МППК г. Иркутска Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	Педагог-логопед Педагог-психолог	Март
4.	Тема: «Итоги Работы за год» Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период	Педагог-психолог Заместитель заведующего	Май

2.4. Медико-педагогические совещания

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Тема: «Результаты анализа физического состояния детей. Цель: провести анализ заболеваемости детей. Разработать Паспорт здоровья на ребенка, Паспорт здоровья ДОУ.	Врач	Октябрь
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».	Педагог-психолог	Декабрь

	Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы		
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего и младшего дошкольного возраста» Цель: освоение детьми программного содержания	Педагог-психолог	Март

ПЛАН

медико-педагогического совещания

Цели:

- провести системный анализ педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей;
- провести анализ заболеваемости детей;
- определить пути совершенствования работы в данном направлении.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Подготовка к Медико-педагогическому совещанию</i>	
1. Проведение консультаций	Врач Педагог-психолог учитель-логопед
2. Заполнение Листов здоровья детей	Врач
3. Медицинский осмотр детей	Медицинские работники
4. Изучение нормативов физического и психического развития ребенка	Педагог-психолог
5. Разработка консультаций для родителей	Заместитель заведующего
6. Диагностика физического развития детей	Инструктор по ФИЗО
<i>Повестка дня</i>	
1. Физическое развитие детей	Инструктор по ФИЗО Врач
2. Адаптация детей	Педагог-психолог
3. Состояние образовательной работы в ДОУ по развитию навыков здорового образа жизни, укреплению здоровья воспитанников	Заместитель заведующего
4. Работа с родителями	Педагог-психолог

2.5. Смотры, конкурсы, выставки

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Смотр готовности групп к началу нового учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	август

2.	Фотовыставка «Вот оно какое наше лето!»	Заместитель заведующего	сентябрь
3.	Открытки и поздравления «Дошкольные работники глазами детей»	Заместитель заведующего	27.09
4.	Выставка поделок из природного материала «Чудо- осень»	Заместитель заведующего	октябрь
5.	Выставка фотоколлажей «Мои бабушка и дедушка» (ко дню пожилого человека)	Заместитель заведующего	октябрь
5.	Творческая выставка «Краски осени»	Заместитель заведующего	октябрь
6.	Выставка поделок и рисунков «Синичкин день»	Заместитель заведующего	ноябрь
7.	Выставка детских работ «Новогоднее настроение»	Заместитель заведующего	декабрь
8.	Конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»	Заместитель заведующего	декабрь
10.	Фотовыставка «Мой папа - солдат»	Заместитель заведующего	февраль
11.	Выставка творческих работ, посвященных 8 марта «Самая лучшая мама на свете» Стенгазеты в группах «Букет пожеланий для мам»	Заместитель заведующего	март
12.	Выставка рисунков и макетов «Дорога в космос» ко Дню Космонавтики	Заместитель заведующего	апрель
13.	Выставка рисунков и поделок «День Победы»	Заместитель заведующего	май
14.	Выставка коллективных детских творческих работ и фотографий, посвящённая Дню защиты детей и лету «Улыбки детей»	Заместитель заведующего	4 неделя мая

2.6. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Систематизация материалов в методическом кабинете	Заместитель заведующего	сентябрь
2.	Текущие инструктажи по ТО, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заместитель заведующего Зам. зав. по АХР Ст. медицинская сестра	сентябрь
3.	Составление и утверждение планов, графиков работы, расписания ОД	Заместитель заведующего Заведующий ДОУ	сентябрь
4.	Планирование работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заместитель заведующего Заведующий ДОУ	сентябрь
5.	Доработка, уточнение, утверждение образовательной программы ДОУ	Заместитель заведующего Заведующий ДОУ	август

6.	Аналитическая деятельность		
7.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Заместитель заведующего	октябрь
7.2.	Составление социального паспорта группы	Заместитель заведующего	октябрь
7.2.	Обработка данных педагогической диагностики детей	Заместитель заведующего	ноябрь апрель
7.3.	Вопросник для оценки и самооценки профессионализма воспитателей «Организация РППС группы»	Заместитель заведующего	ноябрь
7.4.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие	Старшая медсестра	январь
7.5.	Анкетирование воспитателей	Заместитель заведующего	февраль
7.6.	Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2024 – 2025 уч. год	Заместитель заведующего	май
7.7.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	Заместитель заведующего	в течение года
7.8.	Самообследование МБДОУ	Заведующий ДОУ	июнь - август
8.	Информационная деятельность		
8.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	Заместитель заведующего	в течение года
8.2.	Оформление выставки в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Работаем по комплексно-тематической циклограмме ДОУ Работа с детьми на прогулке Готовимся к педсовету Воспитательно-образовательная работа ДОУ в летний период 	Заместитель заведующего	сентябрь в течение уч.года февраль апрель май
8.3.	Оформление стендов («Визитка», «Методический вестник»,», «Информация», «Охрана труда», «Безопасность (пожарная, дорожная, антитеррористическая) и др.)	Заместитель заведующего	в течение года

Третий раздел. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Сентябрь			
1.	Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Заместитель заведующего Воспитатели	сентябрь
2.	Фотовыставка «Вот оно какое наше лето»	Воспитатели Родители	2-3 неделя

3.	Заключение договоров о сотрудничестве МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, библиотека №26	Заместитель Заведующего	сентябрь
4.	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	Заведующий ДОУ, педагоги	сентябрь
5.	Составление плана сотрудничества на текущий год ИРКПО и др. учреждениями	Заведующий ДОУ	сентябрь
6.	Групповые родительские собрания (по отдельному плану)	Воспитатели	3-я неделя
7.	Организационное родительское собрание Цель: познакомить родителей с перспективами развития ДОУ, с задачами работы коллектива на 2024-2025 уч. г.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Специалисты	4-я неделя
Октябрь			
1.	Медицинский осмотр детей	Врач	октябрь
2.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) воспитанников подготовительной к школе группы о школах микрорайона	Воспитатели	октябрь
3.	Заседание РК ДОУ "Разработка плана работы РК на 2024 - 2025 учебный год"	Заместитель заведующего Представители РК	октябрь
4.	Совместные мероприятия воспитанников подготовительных к школе групп и учеников 1 класса школ №22	Заместитель заведующей Воспитатели подготовительных к школе групп Учителя начальных классов СОШ №22	В течение года
Ноябрь			
1.	Совместное образовательное мероприятие с редакцией детского журнала «Сибирячок» «Подружись с Сибиряком»	Заместитель заведующего	1-я неделя
2.	Творческий конкурс по изготовлению кормушек для птиц «Синичкин день»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-2 недели
3.	Выставка поделок и рисунков «Синичкин день»	Заместитель заведующей Педагоги всех возрастных групп	2 неделя

4.	Консультации для родителей: 1. "Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в школу" 2. "Режим дня воспитанника ДОУ и его влияние на детский организм"	Заместитель заведующей Педагоги всех возрастных групп	1-2 недели
5.	Информационный стенд для родителей "Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний"	Заместитель заведующей Педагоги всех возрастных групп	ноябрь

Декабрь

1.	Привлечение родителей к подготовке и проведению Новогодних праздников	Воспитатели	1-я неделя
2.	Оформление наглядной информации для родителей "Безопасный Новый Год!"	Воспитатели специалисты	В течение месяца
3.	Консультации специалистов ДОУ (устные)	Специалисты ДОУ	декабрь
4.	Изготовление новогодних поделок и игрушек "Мастерская Дедушки Мороза"	Воспитатели	4-я неделя
5.	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к изготовлению снежных построек на территории ДОУ	Воспитатели	декабрь
6.	Заседание РК ДОУ "Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в мероприятиях (праздниках, досугах, развлечениях, конкурсах) на уровне ДОУ, окружном, муниципальном, всероссийском и международном уровнях"	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Представители РК	декабрь

Январь

1.	Консультации для родителей: 1. "Как организовать выходной день с ребенком" 2. "Зимние игры и развлечения" 3. "Как уберечься от простуды"	Заместитель заведующего Воспитатели Педагог-психолог Врач	2-4 недели
2.	Консультации для родителей по безопасности жизнедеятельности дошкольников	Воспитатели	3-я неделя
3.	Заседание родительского комитета ДОУ: составление плана работы на II полугодие 2024– 2025 учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Представители РК	январь

Февраль

1.	День открытых дверей	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты	по графику ДО
2.	Фотовыставка «Мой папа – солдат»	Заместитель заведующего	2-3 недели

		Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Экскурсия в городскую библиотеку (дети 6-7 лет)	Воспитатели	февраль
4.	Групповое собрание в подготовительной к школе группе «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Заместитель заведующего Воспитатели подготовительных групп Специалисты ДОУ	февраль
Март			
1.	Консультации для родителей: 1. "Информационная безопасность дошкольника" 2. "Активность ребенка – залог здоровья! "	Заместитель заведующего Воспитатели	март
2.	Выставка детских работ к 8 марта «Самая лучшая мама на свете»	Заместитель заведующего	1-я неделя
3.	Рекомендации педагога-психолога «Игры на развитие воображения»	Педагог-психолог	март
4.	Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, совместно с родительской общественностью и социумом)	Заместитель заведующего	3-я неделя марта
Апрель			
1.	Анкетирование «Какой вы родитель?»	Воспитатели Педагог-психолог	1-я неделя
2.	Подготовка родителей ко «Дню здоровья» и участие в нем	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	2-я неделя
3.	Оформление информационного стенда в подготовительных группах «Родителям будущего первоклассника»	Воспитатели	3-я неделя
4.	Заседание родительского комитета. Подведение итогов работы за год	Заместитель заведующего	4-я неделя
Май			
1.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя
2.	Информационный стенд «День Победы»	воспитатели	1-я неделя
3.	Оформление консультативного материала для родителей «Советы специалиста (психолога, муз. руководителя, инструктора по ФИЗО)»	Специалисты	2-я неделя
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	май
5.	Консультация «С ребенком на дачном участке»	Воспитатели	3-я неделя

6.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Заместитель заведующего	май
----	--	-------------------------	-----

Четвертый раздел. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Сентябрь			
1	Музыкально-тематическое развлечение ко Дню знаний	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	1 сентября
2	Фотовыставка «Вот оно какое наше лето»	Воспитатели Заместитель заведующего	2-3-я недели
3	Экскурсия по детскому саду (ребята старшего дошкольного возраста)	Воспитатели Заместитель заведующего	сентябрь
4	Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	Инструктор по ФИЗО, муз руководители, Воспитатели	сентябрь
5	Выставка поделок из природного материала «Чудо-осень»	Воспитатели	сентябрь
6	Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).	Воспитатели	сентябрь
Октябрь			
1	Выставка фотоколлажей «Мои бабушка и дедушка» (ко дню пожилого человека)	Воспитатели	1 неделя
2	Праздник «Осенние истории» (все группы)	Музыкальный руководитель	октябрь
3	Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 04.10- Всемирный день животных	Заместитель заведующего	октябрь
4	Творческая выставка «Краски осени»	Заместитель заведующего, Воспитатели	октябрь
5	Спортивное развлечение «В стране спортивных игр»	Инструктор по физической культуре Воспитатели	октябрь
6	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Воспитатели	4-я неделя
Ноябрь			
1	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные дню народного единства в России. Выставка рисунков, выставка бумажных кукол в национальных костюмах (групповые работы)	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физико	1 неделя
2	Тематические занятия, открытые занятия, воспитательные мероприятия, посвященные Дню матери в России.	Заместитель заведующего Воспитатели	в течение месяца

	Выставка рисунков, фото - коллажей, коллективных работ ко Дню Матери	Специалисты ДОУ	
3	Творческий конкурс по изготовлению кормушек для птиц «Синичкин день»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-2 недели
4	Выставка поделок и рисунков «Синичкин день» Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».	Заместитель заведующего Воспитатели	2 неделя
5	Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России)	Воспитатели	4 неделя
6	День здоровья (по отдельному плану)	Инструктор по ФИЗО	3-я неделя
7	День государственного герба Российской Федерации (беседы, мини-проекты в группах старшего дошкольного возраста)	Воспитатели	4-я неделя (31 ноября)
Декабрь			
1	Международный день художника (оформление индивидуальных выставок воспитанников)	Воспитатели	8 декабря
2	День конституции РФ (Тематические занятия, беседы)	Воспитатели	12 декабря
3	Выставка детских работ «Новогоднее настроение	Воспитатели	декабрь
4	Подготовка и проведение новогодних утренников для всех возрастных групп ДОУ «Новогодняя сказка» (согласно плану проведения новогодних мероприятий)	Музыкальный руководитель Воспитатели	декабрь
5	Изготовление новогодних поделок и игрушек "Мастерская Дедушки Мороза"	Воспитатели, родители, дети	декабрь
6	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
Январь			
1	Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки	Музыкальные руководители, воспитатели	январь
2	Неделя зимних игр и забав	Инструктор по Физо	4 неделя
3	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
Февраль			
1	День российской науки (тематические мероприятия)	Воспитатели	8 февраля
2	Фотовыставка «Мой папа - солдат»	Зам. заведующего Воспитатели	2-3 недели
3	Международный день родного языка (тематические мероприятия)	Воспитатели	21 февраля
4	Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитника Отечества	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель воспитатели	3-я неделя
5	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
Март			

1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню 8 марта «Мама-слово дорогое»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1-я неделя
2	Выставка детских работ к 8 марта «Самая лучшая мама на свете»	Воспитатели	1-2 недели
3	Развлечение для детей второй младшей и средней групп "Я и мама моя!"	Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты ДОУ	3-я неделя
4.	Всемирный день театра (театрализованные представления силами воспитанников ДОУ)	Воспитатели	27 марта
Апрель			
1	Выставка рисунков ко Дню Космонавтики «Дорога в космос»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-2 недели
2	День здоровья	Инструктор по ФИЗО	4-я неделя
3	День пожарной охраны. Тематическое занятие ОБЖ	Воспитатели	30 апреля
4	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	Педагог-психолог	4-я неделя
Май			
1	Праздник Весны и Труда (тематические занятия, беседы)	Воспитатели	1-я неделя
2	Праздник, посвященный 9 мая - «Светлый праздник всей страны» (все возрастные группы)	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели	2-3 недели
3.	День детских общественных организаций России	Воспитатели	19 мая
	Выставка рисунков и поделок «День Победы»	Зам. заведующего Воспитатели	1-2 недели
	Досуг для средней группы «Сказочные веселые старты». Развлечение в старшей группе «Весенние забавы». Развлечение в подготовительной группе «Играем в джунгли».	Инструктор по физической культуре	3-я неделя
	День славянской письменности и культуры (тематические мероприятия)	Воспитатели	24 мая
	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Музыкальный руководитель Воспитатели	4-я неделя
Июнь			
1	Выставка коллективных детских творческих работ и фотографий, посвященная Дню защиты детей и лету «Улыбки детей»	Зам. заведующего	1-я неделя

2	День русского языка (тематические мероприятия)	Воспитатели	6 июня
3	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные Дню России	Воспитатели	12 июня
4	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Воспитатели	22 июня
Июль			
1	Тематические занятия, воспитательные мероприятия в честь Дня семьи, любви и верности (8 июля)	Воспитатели	2 неделя
Август			
1	День физкультурника (Спортивные развлечения) 12 августа	Инструктор по физо	2-3 недели
2.	Тематические занятия, воспитательные мероприятия, посвященные дню Государственного флага РФ (22 августа)	Воспитатели	3 неделя

**Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
(мероприятия, необходимые для решения годовых задач и реализации годового плана)**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
Сентябрь			
7.	Комплектование кадров, распределение полномочий администрации	Заведующий ДОУ	сентябрь
8.	Работа по благоустройству территории	Заведующий ДОУ	сентябрь
9.	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ	Заведующий ДОУ Врач	сентябрь
10.	Составление и утверждение графиков работы всех служб	Заведующий ДОУ	1-я неделя
11.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Заведующий хозяйством	1-2 недели
12.	Оформление визитных карточек и паспортов групп	Воспитатели	сентябрь
13.	Обеспечение групп и других помещений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами	Заведующий хозяйством	4-я неделя
Октябрь			
7.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Ответственный по ГОЧС	1-я неделя
8.	Подготовка и проведение субботника по очистке территории от сухих листьев	Заведующий хозяйством	2-я неделя

9.	Контроль за организацией питания детей	Заведующий хозяйством, врач	октябрь
Ноябрь			
8.	Инвентаризация	Заместитель заведующего	ноябрь
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Врач	ноябрь
10.	Проведение работ, связанных с подготовкой здания к зимнему периоду	Заведующий хозяйством	ноябрь
11.	Производственные совещания по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, соблюдению норм и правил СанПиН	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Врач	2-3 недели
Декабрь			
7.	Оформление ДОУ и территории к новогодним праздникам	Заместитель заведующего, воспитатели	2-3 недели
8.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Творческая группа	3-я неделя
9.	Подготовка к новогодним праздникам (инструктаж)	Заместитель заведующего	2 неделя
10.	Составление графика отпусков сотрудников ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Сотрудники ДОУ	2-3 недели
11.	Подготовка инвентаря к проведению зимних уборочных работ на территории ДОУ	Заведующий хозяйством	декабрь
Январь			
4.	Создание электронной библиотеки методической литературы и электронных ресурсов для педагогов ДОУ	Заместитель заведующего	январь
5.	Подготовка и сдача годовых отчетов	Заведующий ДОУ	январь
6.	Контроль Паспортов групп и кабинетов ДОУ	Заведующий хозяйством Заместитель заведующего	январь
Февраль			
6.	Соблюдение техники безопасности, решение вопроса со службами по сбросу снега с крыши ДОУ	Заведующий хозяйством	3-4 недели

7.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством,	февраль
8.	Обеспечение групп и других помещений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами	Заведующий хозяйством	4-я неделя
Март			
5.	Подготовка территории ДОУ к весеннему сезону (очистка территории от снега)	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	март
6.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	Заместитель заведующего Врач	март
Апрель			
5.	Оценка состояния мебели в группах ДОУ, составление заявки на приобретение новой мебели	Заведующий хозяйством	апрель
6.	Подготовка инвентаря для работы на участке ДОУ	Заведующий хозяйством	3-4 недели
Май			
15.	Благоустройство прогулочных участков на территории ДОУ. Завоз песка на прогулочные участки	Заведующий хозяйством Воспитатели	май
16.	Оформление газонов, цветочных клумб на участках ДОУ. Посадка цветов, огородных культур на территории ДОУ	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Заведующий хозяйством	май
17.	Проверка выносного материала для работы с детьми на прогулке	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	4-я неделя

Шестой раздел. РАБОТА В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Контроль и руководство воспитательной работой:

- ⊗ Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- ⊗ Утренний прием.

- Ⓢ Ведение документации.
- Ⓢ Выполнение оздоровительно-закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.
- Ⓢ Организация познавательной деятельности детей.
- Ⓢ Работа с родителями.

Июнь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Разработка и выполнение плана физкультурно – оздоровительной работы на летний период	Заместитель заведующего	1-я неделя
1.2	Оформление выставки в методическом кабинете «Методическая литература для работы с детьми в летний период»	Заместитель заведующего	2-я неделя
1.3	Подготовка игрового материала и оборудования для развития движений, игр с песком, наблюдений и труда на участках ДОУ	Заместитель заведующего Воспитатели	1-я неделя
2. Работа с родителями			
3.1	Оформление консультаций, папок – передвижек для родителей на тему: «Как организовать отдых детей летом»	Заместитель заведующего Воспитатели	1-я неделя
3.2	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп	Воспитатели	июнь
3.3	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Рекомендации по экологическому воспитанию»	Воспитатели	3-я неделя
3. Общие мероприятия для детей			
4.1	Проведение физкультурного досуга ко Дню защиты детей (старший возраст)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	1-я неделя
4.2	Праздник «День защиты детей» (все группы)	Муз. руководители воспитатели	1-я неделя
4.4	Театрализованное развлечение	Театр кукол	2-я неделя
4.5	Конкурс рисунка на асфальте «Да здравствует лето красное!»	Воспитатели	3-я неделя
4.6	Вечер развлечений «Мои любимые сказки»	Воспитатели	4-я неделя
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1	Посадка цветов на клумбах и участках	Заведующий хозяйством	июнь
5.2	Организация ремонтных работ		
5.3	Подготовка к сдаче элеваторного узла		

Июль

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Консультация для воспитателей «Ребенок на улицах города»	Заместитель заведующего	1-я неделя

1.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Заместитель заведующего	2-я неделя
2. Работа с родителями			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Рекомендации по познавательнo-речевому развитию детей»	Воспитатели	3-я неделя
3.2	Оформление «Уголка здоровья» для родителей в группах	Воспитатели Врач	4-я неделя
3. Общие мероприятия для детей			
4.1	День вежливости	Воспитатели	1-я неделя
4.2	День волшебных замков (из природного материала)	Воспитатели	2-я неделя
4.4	День смеха	Воспитатели	3-я неделя
4.5	День чудес	Воспитатели	4-я неделя
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1	Организация текущих ремонтов	Заведующий хозяйством	июль
5.2	Сдача элеваторного узла		

Август

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Консультации для воспитателей «Адаптационный период»	Педагог-психолог	3-я неделя
1.2	Подготовка (обновление) предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	Воспитатели	август
1.3	Предварительный смотр групп «Готовность к новому учебному году»	Заведующий ДОУ	август
2. Работа с родителями			
3.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Безопасность на дорогах»	Воспитатели	1-я неделя
3.2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»	Педагог-психолог	август
3.3	Оформление «Уголка для родителей» в группах «Опасные предметы дома»	Воспитатели	3-я неделя
3.4	Организация фотовыставки с помощью родителей «Отдыхаем всей семьей»	Воспитатели родители	4-я неделя
3.5	Участие родителей в ремонте групп	Воспитатели родители	август
3. Общие мероприятия для детей			
4.1	Театрализованное представление	Театр кукол	1-я неделя
4.2	Праздник «День мыльных пузырей»	Воспитатели Муз. руководители	2-я неделя
4.4	Конкурс среди групп «Сказочный букет»	Заместитель заведующего	3-я неделя
4.5	Опыты, игры «Раскрасим воду в разный цвет»	воспитатели	4-я неделя
5. Административно-хозяйственная работа			

5.1	Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году	Заведующий хозяйством	август
-----	--	-----------------------	--------