

**Принято**  
на педагогическом совете  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 18  
Протокол № 1  
от «26» августа 2019г.

**Утверждено**  
Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского  
сада № 18  
Безрукова Е.С.  
Приказ № 33/2 «30» августа 2019 г.



## **Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, Порядком определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске, утвержденным приказом начальника департамента образования города Иркутска от 19.02.2016 № 214-08-0171-1/16, Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18, Правилами приёма детей на обучение в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18 (далее Учреждение).

1.3. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.

### **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Порядок перевода внутри ДОО. Перевод воспитанников может быть осуществлен:

- по инициативе родителей в другую группу: - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление с мотивированной просьбой о переводе ребенка в другую группу; - в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, и при наличии свободных мест в группе принимает положительное решение и издает приказ о переводе ребёнка в другую группу;

- в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии свободных мест в данной группе;

- в следующую возрастную группу осуществляется в августе текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18 об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением срока освоения образовательной программы дошкольного образования;

- досрочно по заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Порядок отчисления в связи с завершением срока освоения образовательной программы дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей):

- рассмотрение документов для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении в трехдневный срок после возникновения повода для отчисления;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

3.4 Порядок отчисления в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: - обращение родителя (законного представителя) с заявлением на имя заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18 об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. К заявлению прилагается положительный ответ руководителя принимающей организации о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

- рассмотрение документов для отчисления (заявление родителей (законных представителей) с подтверждением принимающей организации);
- издание приказа об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации в трехдневный срок с даты заявления;
- отчисление воспитанника из автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки;
- родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника под роспись в заявлении об отчислении (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №18

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детским садом №18 Е.С. Безрукова

От \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес для отправки корреспонденции

\_\_\_\_\_  
Номер телефона

Запрос

Прошу сообщить о наличии свободных мест в МБДОУ г. Иркутска детском саду №  
18 в группе \_\_\_\_\_

( указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР,  
для детей с НОДА, и др.)

для перевода моего ребенка \_\_\_\_\_,  
ФИО, дата рождения

из МБДОУ г. Иркутска детского сада №\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №18

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ Адрес для отправки корреспонденции

\_\_\_\_\_ Номер телефона

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. сообщаю, что в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 18 в группе \_\_\_\_\_ (указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для детей с НОДА, и др.) имеется свободное место. Для оформления перевода Вашего ребенка \_\_\_\_\_ . Ф.И.О., дата рождения Вам необходимо в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа, предоставить в МДОУ личное дело ребенка. При себе иметь оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В случае, если по истечению 7 (семи) рабочих дней, с момента получения ответа, Вы не обратитесь в МДОУ для оформления ребенка с письменным заявлением и предоставлением личного дела ребенка, место для Вашего ребенка не сохраняется.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение №3  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 18

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес для отправки корреспонденции

\_\_\_\_\_  
Номер телефона

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

В ответ на Ваш запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. сообщаю, что в МБДОУ г. Иркутска  
детском саду №18 в группе \_\_\_\_\_  
(указывать направленность (общеразвивающей, компенсирующей: для детей ТНР, для  
детей с НОДА, и др.) для оформления перевода Вашего ребенка  
\_\_\_\_\_. Ф.И.О., дата рождения свободных мест нет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ подпись

Личное дело обучающегося

1. Копия направления, заверенная в установленном порядке.
2. Личная медицинская карта обучающегося.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
5. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документов, подтверждающих право на пребывание в Российской Федерации.
6. Для иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.