

**Принято**

на Общем собрании работников  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 18  
Протокол № 20  
от «15» сентября 2019г

**Принято**

на Общем собрании родителей  
Протокол № 1 «27» августа 2019г.

**Утверждено**

Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского  
сада № 18

Безрукова Е.С.  
Приказ № 34/1 от «20» сентября 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18**

#### **1. Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Законом РФ от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ и настоящим положением.

#### **2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Разработка плана развития ДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

### **3. Функции Совета ДОУ.**

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОУ:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДОУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.5. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ

3.2.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.7. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.8. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

### **4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).**

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДООУ - пять человек (3-от работников ДООУ и 2-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДООУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДООУ - 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ;

## **5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения:**

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ОУ;

5.2. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.4. Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДООУ несет ответственность за:

5.9.1. выполнение плана работы;

5.9.2. компетентность принимаемых решений;

- 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДОУ;
- 5.9.5. упрочение авторитетности ДОУ.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.