

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ г. Иркутска
Детский сад 18
Протокол № 1
От 03. 09.2018г.



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
г.Иркутска
детский сад 18
Е.С. Безрукова
Приказ № 27/4
От 04. 09.2018 г.

**Положение
об организации деятельности Лекотеки
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
г.Иркутска детского сада 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Лекотеки на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад №18, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная организация).

1.2. Лекотека организуется для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 2 до 8 лет, которые не могут посещать дошкольную организацию по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.2.1. Целью создания Лекотеки на базе дошкольной организации является обеспечение психолого-педагогического сопровождения для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, организации дошкольного образования, поддержки развития личности детей с ОВЗ, не посещающих дошкольную организацию, а также оказания психолого-педагогической помощи их родителям (законным представителям).

1.2.2. Основными задачами Лекотеки являются:

- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой Лекотекой самостоятельно;
- проведение психопрофилактики и психокоррекции средствами игры у детей с ОВЗ;
- обучение родителей (законных представителей), специалистов образовательных организаций методам игрового взаимодействия с детьми с ОВЗ;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семей детей с особыми потребностями;
- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ при наличии согласия родителей (законных представителей);

- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей;
- коррекционно – развивающее обучение детей с ОВЗ, предупреждение и исправление отклонений их в развитии;
- осуществление комплекса мероприятий по координации работы специалистов Лекотеки на базе дошкольной организации с семьёй ребенка;
- организация взаимодействия между семьями, получающими услуги в Лекотеке на базе дошкольной организации;
- выявление семей с детьми с ОВЗ, сотрудничество с организациями социальной защиты, здравоохранения, органами правопорядка.

2. Организация деятельности Лекотеки

2.1. Лекотека создается на базе дошкольной организации.

2.2. Для организации функционирования Лекотеки в штатное расписание дошкольной организации вносится раздел «структурное подразделение «Лекотека», который включает в себя следующие штатные единицы:

- педагог-психолог – 0,5 ст.;
- учитель-логопед- 0,5 ст.;
- учитель – дефектолог - 1 ст.;

2.3. На основе договоров о сотрудничестве или социальном партнерстве (совместно с органами социальной защиты, организациями здравоохранения) на базе Лекотеки могут организовываться работы по выявлению детей с ОВЗ.

2.3.1. При необходимости для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) для развития и социализации детей с ОВЗ возможно привлечение других квалифицированных специалистов (в т.ч. на договорной основе) для расширения спектра услуг по организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.3.2. Занятия в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах.

2.3.3. Рекомендуемая наполняемость групп при организации групповых занятий с детьми с ОВЗ:

- не более 4 человек - для детей со сложным дефектом;
- не более 12 человек - для детей с изолированным дефектом.

В работе группы могут участвовать родители (законные представители).

2.3.4. Продолжительность одного группового занятия с детьми составляет не более 1 часа 30 минут и определяется в зависимости от

возраста и сложности нарушений развития детей. Групповую работу могут проводить педагог-психолог, дефектолог, учитель – логопед.

2.3.5. Индивидуальная работа специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Продолжительность одного индивидуального занятия с ребенком - не более 1 часа.

2.3.6. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать Лекотеку на базе дошкольной организации, возможен выезд специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) по запросу на дом. Рекомендуемая продолжительность домашнего визита специалиста составляет от 2 до 3 часов (до 1 часа на занятие с ребенком, от 1 до 2 часов на консультирование родителей (законных представителей)).

2.3.7. Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц. Продолжительность консультации составляет не более 1 часа 30 минут.

2.3.8. Продолжительность групповой работы специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) с родителями (законными представителями) составляет 2 часа и проводится 1 раз в неделю.

2.3.9. Для исследования семейной ситуации, диагностики возможностей ребенка, анализа проделанной работы специалистам Лекотеки (педагогу- психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу) допускается фиксировать индивидуальные и групповые занятия, консультации на видеозапись. Целесообразность использования видеозаписи определяется самим специалистом и осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.10. Специалисты Лекотеки на базе Учреждения обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

2.3.11. В Лекотеку на базе дошкольной организации принимаются дети с особыми потребностями от 2 до 8 лет по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и справки о состоянии здоровья ребенка.

2.3.12. При зачислении ребенка в Лекотеку на базе дошкольной организации заключается типовой договор с родителями (законными представителями).

2.3.13. Отчисление ребенка производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договора с Лекотекой;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;

- посещать занятия и участвовать в них;
- знакомиться с Уставом организации и другими документами, регламентирующими деятельность Лекотеки на базе дошкольной организации.

2.3.15. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий;
- выполнение условий договора с Лекотекой;
- своевременную постановку в известность сотрудника Лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

2.3.16. Непосредственное управление Лекотекой на базе дошкольной организации осуществляет сотрудник (заведующий, старший воспитатель), назначаемый приказом заведующего дошкольной организации.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в Лекотеке

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает функционирование Лекотеки в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании»;
- осуществляет комплектование и издает приказ об открытии Лекотеки;
- согласовывает условия открытия и функционирования Лекотеки с Департаментом образования г. Иркутска;
- составляет и заключает Договор с родителями (законными представителями);
- осуществляем подбор и расстановку кадров;
- осуществляет контроль за организацией функционирования Лекотеки.

3.2. Учитель - дефектолог, работающий в Лекотеке:

- обеспечивает образование детей в соответствии с требованиями программы дошкольного образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребенка;
- изучает развитие каждого ребенка, состояние здоровья и самочувствие;
- ведет документацию по планированию образовательного процесса и отслеживанию его результатов;
- тесно сотрудничает с семьей по вопросам образования ребенка;
- повышает квалификацию и профессиональное мастерство.

3.3. Педагог - психолог:

- оказывает помощь в преодолении психологических проблем детей дошкольного возраста и их родителей;
- проводит исследование уровня готовности ребенка к обучению в школе;
- проводит непосредственную образовательную деятельность;

- проводит психодиагностику личности ребенка, коррекцию форм поведения на основе полученных результатов;

- несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в пределах должностных обязанностей.

3.4. Учитель – логопед:

- проводит индивидуальное логопедическое обследование;

- выявляет нарушения и отклонения речи детей;

- проводит непосредственную образовательную деятельность по устранению тех или иных нарушений;

- несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в пределах должностных обязанностей.

3.5. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребенка;

- создают условия договора с Учреждением;

- создают и защищают права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДОУ;

- не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Лекотеке организуется в соответствии с образовательной программой дошкольной организации, на базе которой существует Лекотека, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

4.2. Образовательная программа в дошкольной организации должна содержать индивидуально-ориентированные программы, разработанные специалистами Лекотеки исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ. Индивидуально-ориентированные программы могут быть разработаны на основе существующих примерных программ.

4.3. Организация образовательного процесса Лекотеки регламентируется годовым планом и расписанием занятий дошкольной организации, на базе которой действует Лекотека, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно. Перечень документов по учету деятельности и отчетности Лекотеки устанавливается согласно действующему законодательству.

4.4. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники.

4.5. Основными видами работы с детьми с ОВЗ и их семьями являются индивидуальные и групповые игровые занятия, консультации, тренинги и др. Содержание и методы деятельности специалистов Лекотеки определяются исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, и их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии участников педагогического процесса определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, трудовым соглашением.

5.3. Администрация дошкольного образовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство деятельностью Лекотеки, подотчетна в своей деятельности Учредителю.

6. Делопроизводство

6.1. Документация:

6.1. Для фиксирования деятельности Лекотеки ведется следующая документация:

- Единый план деятельности Консультационного пункта и Лекотеки;
- списки детей, посещающих Лекотеку на текущий год;
- договоры с родителями детей (законными представителями);
- циклограммы рабочего времени специалистов Лекотеки;
- материалы и результаты диагностики;
- индивидуально – ориентированные программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ в условиях Лекотеки;
- листы динамики;
- аналитический отчет о деятельности Лекотеки;
- журнал консультаций;
- табель посещаемости.