

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете № 2  
от « 01 » октября 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №18  
Е.С. Безрукова  
Приказ № 36 от 02.10.2019г.



**Положение  
о психолого-педагогической службе в  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №18**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в ДОУ выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- Устав МБДОУ;
- настоящее Положение.

1.5. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями

Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, направленная на создание психолого-педагогических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого-педагогического сопровождения выступает образовательный процесс. Субъектом сопровождения являются: взрослые (педагоги, родители, законные представители) и воспитанники МБДОУ г. Иркутска детский сад №18.

## **1. Цель и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цель:**

- Содействие психологическому, личному и индивидуальному развитию дошкольников, обеспечивающее психологическую готовность к обучению в школе, социальной адаптации детей раннего возраста, поступающих в ДОУ, обеспечение психологической безопасности участников образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

1. Формирование банка данных воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической поддержке.
2. Защита прав и поддержка психологического здоровья всех участников образовательного процесса, обеспечение преемственности в психологическом сопровождении воспитанников.
3. Организация дифференцированной работы с различными категориями детьми и их семьями.
4. Оказание психолого-педагогической помощи.
5. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе дошкольного обучения.

## **2. Структура психолого-педагогической службы**

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего, старшего воспитателя.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОУ, окончившим высшее, среднее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом).

3.8. В состав психолого-педагогической службы ДООУ входят:

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;

Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп, групп с нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.13. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.14. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДООУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка.

### **3. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы**

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционно-развивающую работу;
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);

- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДОО к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
  - индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
  - индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
  - групповые коррекционно-развивающие занятия;
  - просветительская работа (просветительские мероприятия);
  - экспертная работа (мероприятия).
- 4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:
- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).
- 4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий, психолого-педагогического сопровождения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) каждого ребенка.
- 4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДОО по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.
- 4.5. Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.
- 4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

#### **4. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
- 5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.
- 5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОО:
- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
  - применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
  - в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;

- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

#### 5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска и т.д.).
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДООУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **5. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДООУ**

- ***Педагог-психолог (в соответствии с рекомендациями Ю.В. Васильковой):***
  - планы работы перспективные и календарные (еженедельные)
  - Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы с детьми
  - Индивидуальный образовательный маршрут на ребенка-инвалида
  - Индивидуальный образовательный маршрут на ребенка с ОВЗ
  - Рабочие программы для групп ТНР и НОДА, разработанные на основании АООП.
  - Журнал взаимодействия педагога-психолога со специалистами и воспитателями
  - Перспективный план взаимодействия с родителями

- **Учитель-логопед:**
  - Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут
  - Индивидуальный образовательный маршрут на ребенка-инвалида
  - Перспективный план (речевое развитие, звуковая культура речи, подготовка и обучение к грамоте) и конспекты для реализации перспективного планирования (фронтальная работа)
  - Индивидуальное планирование: перспективный план и конспекты для реализации перспективного планирования
  - Журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;
  - Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения АООП ДО (Срок хранения 3 года).
  - Перспективный план взаимодействия с родителями
- **Учитель-дефектолог:**
  - Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут
  - Индивидуальный образовательный маршрут на ребенка-инвалида
  - Перспективный план (ФЭМП, ознакомление с окружающим, познавательное развитие) и конспекты для реализации перспективного планирования (фронтальная работа)
  - Индивидуальное планирование: перспективный план и конспекты для реализации перспективного планирования
  - Журнал взаимодействия учителя-дефектолога и воспитателя;
  - Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения АООП ДО (Срок хранения 3 года).
  - Перспективный план взаимодействия с родителями
- **Лекотека (группы кратковременно пребывания):**
  - Индивидуальные коррекционно-развивающие образовательные маршруты на каждого ребенка
  - Перспективный план индивидуальных образовательных игровых сеансов
  - Журнал взаимодействия
  - Перспективный план взаимодействия с родителями