

Принято: на заседании Совета ДООУ (протокол № 4 от 08.06.2021 г.)	Утверждаю: Заведующая _____ Кекух Н.А.
С учетом мнения родителей: (протокол № 4 ОРК от 03.06.2021г.)	Приказ № 33 от 10.06.2021 г.

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детского сада № 180**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 180 (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014", Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2012 № 031-06-1472/12, Уставом Учреждения

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения (<http://rused.ru/irk-mdou180>) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другое образовательное учреждение или в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования (часы работы: понедельник –пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00) с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МДОУ, выданной заведующей данного МДОУ.

2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другом образовательном учреждении, родитель обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Учреждения о расторжении договора.

2.4. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях: наличие свободных мест в группе; группа соответствует возрастной категории воспитанника; причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога-психолога, медицинского работника.

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей); в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.