


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №180
МБДОУ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №180**

664053, город Иркутск, улица Розы Люксембург, дом 303, телефоны: вахта 50-30-10, заведующий 303-180
E-mail: mdou180irk@yandex.ru сайт: rused.ru/irk-mdou180

Утверждаю:  Заведующий Кекух Н.А.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации системы наставничества педагогических работников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 180**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	октябрь 2022	Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников
		Информирование Педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического заседания педагогических работников МДОУ Информирование на официальном сайте ОУ.	октябрь 2022	Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников приказ «О закреплении наставнических пар» разработка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	октябрь 2022	Заведующий Кекух Н.А. Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников

2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	Ноябрь 2022	Старший воспитатель Шаманова Ж.В.
	Формирование банка (персонифицированный учет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. 	В течение 2022- 2023 учебного года	Старший воспитатель Шаманова Ж.В.	
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Декабрь 2022	Старший воспитатель Шаманова Ж.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников 3. – «установочные сессии» наставников 4. Утвердить программы и графики обучения наставников. 5. Организовать обучение наставников. 	Декабрь - Январь 2023	Старший воспитатель Шаманова Ж.В., Совместно с МКУ «ИМЦРО»
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 	Январь 2022 далее по мере необходимости	Старший воспитатель Шаманова Ж.В.

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2022 далее по мере необходимости в течение 2022- 2023 учебного года	Старший воспитатель Шаманова Ж.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Дважды в год	Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системонаставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Май 2023	Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма участникам Совета наставников	Май 2023	Заведующий Кекух Н.А.

			<p>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в мероприятиях различного уровня; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3. Проведение педагогического мероприятия или участие в муниципальном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".</p>	<p>Июнь 2023</p> <p>Осень-зима 2023 уч.года</p>	<p>Старший воспитатель Шаманова Ж.В., члены Совета наставников</p>
--	--	--	--	---	--