РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Иркутска
Отдел документационного обеспечения и архива
ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ
«16» 12 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2024 № 031-06-877/24

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 июля 2024 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 января 2021 года № 031-06-24/21, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2024 года № 031-06-565/24, следующие изменения:

1) пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) пункт 23 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27 января 2021 года № 031-06-24/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации

города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 18.12.2024 № 031-06-279/24

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
номер телефона: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска (структурное подразделение дошкольного образования муниципальной общеобразовательной организации города Иркутска) (далее – МДОО) № ____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

_____
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

☐ адрес постоянной регистрации ребенка совпадает с адресом проживания ребенка.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: имею/не имею (нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение (нужное отметить):
☐ 1 сентября 20 ___ г.;
☐ как можно скорее.

☐ Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Направленность дошкольной группы (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в МДОО, где имеются группы компенсирующей или комбинированной направленности), заключения (справки) врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для постановки на учет детей с туберкулезной интоксикацией в МДОО, где имеются группы оздоровительной направленности):
☐ Группа для глухих детей;
☐ Группа для слабослышащих детей;
☐ Группа для слепых детей;
☐ Группа для слабовидящих детей, с амблиопией, с косоглазием;
☐ Группа для детей с задержкой психического развития;
☐ Группа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;
☐ Группа для детей с тяжелым нарушением речи;
☐ Группа для детей с умственной отсталостью легкой степени;
☐ Группа для детей с умственной отсталостью умеренной степени;

☐ Группа для детей с умственной отсталостью тяжелой степени;
☐ Группа для детей со сложными дефектами (ЛЕКОТЕКА);
☐ Группа для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС);
☐ Группа для детей с иными ограниченными возможностями здоровья;
☐ Группа для детей с туберкулезной интоксикацией.

Режим пребывания ребенка (нужное отметить):
☐ полный день (8 – 14 часов);
☐ 5 часов;
☐ 24 часа.
Язык образования:
☐ русский язык;
☐ родной язык из числа народов Российской Федерации.

Преимущественное право на зачисление в МДОО: имею/не имею (нужное подчеркнуть):

☐ наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

_____
(фамилия (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Внеочередное/первоочередное право на зачисление в МДОО: имею/не имею (нужное подчеркнуть): _____
(категория детей, имеющих право на получение льготы)

Подтверждающие льготу документы представлены да/нет (нужное подчеркнуть).

☐ Согласен на комплектование в любую МДОО, если не будет возможности направить в выбранную.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

☐ направить по почтовому адресу _____
_____;

☐ передать в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска:

☐ передать в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1^1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)

☐ *может быть получен только мной лично.

☐**вручить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе законного представителя ребенка, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

Я, как представитель ребенка, уведомлен о том, что дети, в отношении которых не представлены документы, подтверждающие их регистрацию по месту жительства или месту пребывания на одной из территорий, за которой закреплена МДОО, комплектуются в одну из МДОО по выбору родителей (законных представителей) на свободные, освободившиеся места после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства либо месту пребывания на территории, за которой закреплена МДОО.

_____

(дата, время подачи заявления)

_____ _____

(подпись заявителя) (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

_____

* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

_____

Заместитель мэра – председатель комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска Т.Н. Эдельман