

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №181  
(МБДОУ г. Иркутск детский сад №181)

664040, город Иркутск, улица Розы Люксембург, дом 215/1, тел./факс (3952)44-00-51,  
44-00-41, эл. адрес [mdou181irk@yandex.ru](mailto:mdou181irk@yandex.ru), сайт <http://181detirkutsk.ru>

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
*от 29 мая 2020 г.*



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**  
по образовательной программе дошкольного образования  
воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №181

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема воспитанников (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на дошкольное образование, а также регламентации деятельности Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №181 (далее – ДОУ) при приёме воспитанников в дошкольное учреждение.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г.№273 "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, Уставом ДОУ.

1.3 Копия Правил размещается на информационном стенде в ДОУ, а

2.4 . B типeme б роцяјацтвехыю нин мүнниншахыю  
опасојатејхыю опраhnаныю мокт брт откашо толжо то ипнине  
отыктрна б hen союзахи мект, за нкжохене мийәб,  
типем N 273-Ф3 "О6 опасојанн б Пoccннckon фејепајин" (Согпаје  
типем мотпехијајаја 88 фејепајијајаја 3акона от 29 жекаја 2012 г.

котопон 3акенжеа їкзахаа опасојатејхыю опраhnаныю.  
типем б опасојатејхыю опраhnаныю типакјај, мемоник тиаро ha  
типем б опасојатејхыю опраhnаныю типакјај, мемоник тиаро ha  
опасојатејхыю опраhnаныю ha ойынне јолкхији огечеңијат тарке  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огечеңијат тарке  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан.

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан  
типакјај, мемоник тиаро ha ойынне јолкхији огасојан

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.6 При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о себе и о ребенке, для этого оформляется письменное согласие на обработку персональных данных ребенка, а также письменное согласие о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте (сайт <https://rused.ru/irk-mdou181/>) в сети Интернета.

2.7. Для осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника.

2.8 При Приёме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.10 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №181  
(МБДОУ г. Иркутск детский сад №181)

664040, город Иркутск, улица Розы Люксембург дом 215/1, тел./факс (3952) 44-00-51,  
44-00-41, эл. адрес – [mdou181irk@yandex.ru](mailto:mdou181irk@yandex.ru), сайт <https://rused.ru/irk-mdou181/>

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

внесен в список детей, подлежащих приему в МДОО

*(указать: в группу полного дня (12-часового пребывания); в группу кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); в группу круглосуточного пребывания).*

1. Вам необходимо течение 15 дней с момента получения настоящего уведомления представить документы заведующему, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду. В случае непредставления документов, подтверждающих внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, восстанавливается на учет в АИС КДОУ по дате его первоначальной постановки на учет.

2. Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ обратиться к заведующему с личным заявлением о приеме ребенка в МДОО при предъявлении:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) медицинского заключения;

3) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

6) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы компенсирующей или комбинированной направленности).

7) Заключение врачебной комиссии противотуберкулёзного диспансера (для детей, поступающих в группы оздоровительной направленности).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОО на время обучения ребенка.

В случае, если по каким-либо причинам Вы не имеете возможности обратиться в МДОО для оформления ребенка в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, Вам необходимо в течение указанного срока подать заведующему МДОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока.

В случае непредставления в срок документов, предусмотренных настоящим пунктом, либо заявления о причинах пропуска срока место в МДОО сохраняется за ребенком в течение 30 дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом.

По истечении 30 дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом, место за ребенком не сохраняется, и ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ.

1. Порядок подачи заявления о приеме ребенка в МДОО.

Форма заявления размещена на сайте МДОО.

Заявление может быть подано:

- 1) на личном приеме в часы и дни приема, указанные на официальном сайте МДОО;
- 2) в форме электронного документа (документ, подписанный электронной подписью) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронному адресу: \_\_\_\_\_.

При подаче заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего уведомления оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2 настоящего уведомления предъявляются заведующему в срок до \_\_\_\_\_.

Заведующий

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку  
комплектования детей в  
муниципальные дошкольные  
образовательные организации

города Иркутска

**Категории детей, имеющие право на получение льготы в соответствии с действующим законодательством и перечень документов, подтверждающих право на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации во внеочередном либо первоочередном порядке**

1.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации во внеочередном порядке	Документы, подтверждающие право
1.1.	Дети судей	- паспорт; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)
1.2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	- паспорт; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)
1.3.	Дети прокуроров	- паспорт; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)
1.4.	Дети: 1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, 2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах	- паспорт; - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом; ликвидатора последствий чернобыльской катастрофы в 1986-1990 годах; эвакуированного либо переселенца; - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;

	<p>зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</li> <li>- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</li> <li>- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</li> </ul> <p>3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в</p>	<p>- удостоверение, выданное Комитетом ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации на основании заключения медико-социальной экспертной комиссии.</p>
--	--	--

этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих

	<p>и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>5) рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;</p> <p>6) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития.</p>	
1.5	<p>Дети:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</li> </ul>

году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в

том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей:  
1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц

начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и

реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично) подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению

	<p>вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);</p> <p>5) граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>6) граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);</p> <p>7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).</p>	
1.6.	<p>Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, выполнивших задачи на территории Северо-Кавказского региона</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;</li> </ul>

	Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999 г., умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести
1.7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	- паспорт; - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести
1.8.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- паспорт; - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, признания гражданина пропавшим без вести
2.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке	Документы, подтверждающие право
2.1.	Дети: 1) сотрудника полиции; 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) гражданина Российской Федерации,	- паспорт с оттиском штампа о регистрации по месту жительства в городе Иркутске; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - документ, в установленном порядке подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности,

	<p>уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,</li> <li>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,</li> <li>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства в городе Иркутске – свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства в городе Иркутске.</li> </ul>
2.2.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, а также дети военнослужащих, уволенных с военной службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт с оттиском штампа о регистрации по месту жительства в городе Иркутске;</li> <li>- справка с места службы в Вооруженных силах Российской Федерации (действительна в течение 10 дней с момента ее получения),</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства в городе</li> </ul>

		Иркутске – свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства в городе Иркутске.
2.3.	Дети многодетных семей, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения	<p>Иркутске – свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства в городе Иркутске.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельства о рождении трех и более несовершеннолетних детей; <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;</li> <li>- решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей);</li> <li>-копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае, изменения фамилии родителя (законного представителя));</li> <li>- справка о составе семьи и (или) о совместном проживании детей с родителем (законным представителем);</li> <li>- сведения о доходах многодетной семьи за последние три месяца, предоставленные по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Приложению.</li> </ul> </li> </ul>
2.4.	Дети инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>-копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>-медицинское заключение об установлении инвалидности;</li> <li>-заключение муниципальной постоянно-действующей медико-психологического-педагогической комиссии.</li> </ul>
2.5.	Дети, один из родителей которых	- копия свидетельства о рождении

	является инвалидом	ребенка; - медицинское заключение об установлении инвалидности.
2.6.	<p>Дети:</p> <p>1) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение</p>	<p>- паспорт с оттиском штампа о регистрации по месту жительства в городе Иркутске;</p> <p>- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения);</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>- факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>- факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p>

	<p>одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.</p>	<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства в городе Иркутске – свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства в городе Иркутске.</li> </ul>
--	--	---

Приложение № 3 к Порядку  
комплектования детей в  
муниципальные дошкольные  
образовательные организации  
города Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №181  
(МБДОУ г. Иркутск детский сад №181)

664040, город Иркутск, улица Розы Люксембург дом 215/1, тел./факс (3952) 44-00-51,  
44-00-41, эл. адрес – [mdou181irk@yandex.ru](mailto:mdou181irk@yandex.ru), сайт <https://rused.ru/irk-mdou181/>

РАСПИСКА

Родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

поданы следующие документы, подтверждающие внеочередное или  
первоочередное право на предоставление места в детском саду:

№ п/п	Документ		
	вид	номер	дата

Заведующий

Дата

подпись

Ф.И.О.

Образец

Заведующему МБДОУ детского сада №181

Михайловой Е. А.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования моего ребёнка \_\_\_\_\_ в

(Ф.И.О. полностью)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 181

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

В группу №\_\_\_\_\_

С «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года.

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество:

Матери \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отца \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителей (законных представителей):

Язык обучения русский

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а) (в том числе через систему общего пользования)

подпись

расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации:

подпись

расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

так же на официальном сайте Учреждения(сайт<https://rused.ru/irk-mdou181/>) в сети Интернета.

## 2.Правила приема воспитанников

2.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.4 . В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание