

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 182



664074, г. Иркутск, ул. Игошина, 20А, e-mail: detsad182@bk.ru

т. 43-15-70

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
Детский сад №182

(протокол №
от « 3 » 10 20 19 г. № 2)

 /  /

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

Муниципального бюджетного
Дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска

Детский сад №182

 М.И. Ливанова
Приказ №99

От « 20 » октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №182 (далее МБДОУ).
- 1.2. В целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством оставляемых продуктов питания, за доброкачественностью готовой продукции, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Выдача готовой продукции проводится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, консистенция, жесткость, сочность и пр.
- 1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и общим собранием трудового коллектива.
- 1.5. Бракеражная комиссия подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии.

- 2.1. Бракеражная комиссия создается решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить:
 - члены администрации –заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, заместитель заведующего;
 - медицинская сестра;
 - шеф-повар;
 - член трудового коллектива.
- 2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также родители.
- 2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением, которое утверждается заведующим МБДОУ.

3. Полномочия и права бракеражной комиссии

- 3.1. Бракеражная комиссия имеет права:
 - осуществлять: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - следить ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
 - контролировать организацию работы на пищеблоке;
 - осуществлять: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- отмечать выявленные недостатки в журналах бракеража;
- докладывать, отчитываться на оперативных совещаниях при заведующей;
- принимать экстренные меры в случае необходимости (в пределах своей компетенции);
- выбирать методы контроля (в рамках своей компетенции);
- давать рекомендации по устранению выявленных недостатков, устанавливать конкретные сроки и отслеживать их устранение;
- информировать заведующего и членов административной группы на совещаниях при заведующем о выявленных недостатках и путях их решения.

4. Оценка организации питания в ДОУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний – бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация МБДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Ответственность бракеражной комиссии

- 5.1. Бракеражная комиссия несет ответственность за:
- Качество и достоверность собранной информации;
 - Своевременное доведение полученной информации до заведующего МБДОУ;
 - За конфиденциальность информации;
 - За срыв нормального функционирования учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии, которое принимается общим собранием трудового коллектива. Срок действия Положения 3 года.
- 6.2. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.