

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 182**

664074, г. Иркутск, ул. Игошина, 20А, e-mail: detsad182@bk.ru

т. 43-15-70

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№61/1 От «22» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД №182**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 182 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного врача от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 постановлением администрации города Иркутска от 23.11.2009 г. № 031-06-3702/9 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска», методическими рекомендациями МР 2.4.0162 от 30.12.2019 г. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 182 (далее – детский сад)
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

- 2.1. **Способы организации питания**
 - 2.1.1. Детский сад осуществляет организацию питания на основании заключённого контракта «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 182», заключенного с МУП «Комбинат питания» г. Иркутска. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МУП Комбината питания г. Иркутска, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
 - 2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.2. **Режим питания**
 - 2.2.1 В детском саду организовано 5-ти разовое питание воспитанников; завтрак с 8:30 – 9:00, второй завтрак с 10:00 – 10:30, обед с 12:00 – 13:00, усиленный полдник

с 15:45 – 16:30, ужин в 18:30. Интервал времени между приемами пищи не более 4 часов. Информация об ассортименте питания вывешивается ежедневно в каждой группе детского сада и на пищеблоке.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкции по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракт «На оказание услуг общественного питания для воспитанников МБДОУ г.Иркутска детский сад № 182» между МУП Комбинат питания и детским садом, копии контрактов на поставку продуктов питания;
- графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организуют постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводят с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и прочие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводят мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов определяется по нормам, установленным п.12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями групп работникам пищеблока не позднее 08:15 утра ежедневно.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
 - на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологии;
 - при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
 - в связи с отсутствием воспитанника по причине болезни и иным причинам.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4. Механизм организации питания по специальным потребностям

- 4.1. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, регулируется Положением об организации питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).
- 5.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.
- 5.1.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (по состоянию на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:
 - поступивших воспитанников;
 - отчисленных воспитанников.
- 5.1.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

- 5.1.5. Родительская плата начисляется по итогу прошедшего месяца и оплачивается по реквизитам родителями (законными представителями) воспитанников в отделении банка.
- 5.1.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца.
- 5.1.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 5.1.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом данный день не подлежит оплате.

6. Меры социальной поддержки

- 6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
 - на первого ребенка – 20%
 - на второго ребенка – 50%
 - третьего и последующего детей – 70%
- 6.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается с предоставлением документов, подтверждающих право на льготу.
- 6.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом по согласованию с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.
- 6.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам, заведующий детским садом издаёт приказ об исключении ребенка из списка детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 7.1. Заведующим детским садом:
 - издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
 - несёт ответственность за контролем пищеблока при организации питания воспитанников, а также осуществляет контроль за сотрудниками детского сада, организующими питание воспитанников в группах.
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

- 7.2. Обязанности МУП Комбината питания г. Иркутска в отношении организации питания в детском саду:
- обеспечение рационального и качественного питания, его безопасности для здоровья воспитанников;
 - размещение в доступных для родителей (законных представителей) детей местах (на стендах в групповых помещениях) следующей информации:
 - ежедневное меню основного (организационного) питания не сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.
 - соблюдение суммарного объема блюд по приемам пищи, которые установлены СанПин 2.3/2.4.3590-20.
 - обеспечение контроля приготовления блюд, а также экспертизы готовой продукции.
- 7.3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического оборудования пищеблока⁴
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 7.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 7.5. Воспитатели:
- предоставляют в пищеблок детского сада заявки об организации питания ежедневно не позднее 8:15 часов утра. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.
- 7.6. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания в части работы пищеблока осуществляется на основании Положения об осуществлении контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по контракту на оказание услуг общественного питания, а так же алгоритма организации и контроля за оказанием услуг питания в МБДОУ города Иркутска детский сад № 182.

Контроль организации питания воспитанников в группах осуществляется администрацией дошкольного учреждения.

Заведующий, заместитель заведующего осуществляют общий контроль питания воспитанников.

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части осуществляет контроль:

- обеспечение групп достаточным количеством столовой и кухонной посуды;
- обеспечение помощников воспитателей спецодеждой, санитарными средствами;
- наличия салфеток;
- соблюдения санитарных норм при организации питания воспитанников в группе.

Старший воспитатель осуществляет контроль:

- соблюдения режима питания;
- сервировка стола;
- организации дежурств;
- воспитания культурно – гигиенических навыков;
- соблюдения норм питания;
- организации подачи блюд;
- организации деятельности педагогического персонала в период приема пищи воспитанниками.

9. Ответственность.

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники МУП Комбината питания г. Иркутска несут ответственность за качество питания в детском саду и его своевременную организацию.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.4. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.