

Департамент образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутск  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 182.**

664074, г. Иркутск, ул. Игошина, 20А, e-mail: [detsad182@bk.ru](mailto:detsad182@bk.ru) т. 43-15-70

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ

г. Иркутска детский сад №182

М.И. Ливанова

Приказ №22 от «21» января 2021 г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 182  
НА 2021-2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
<p align="center"><b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b></p>			
1.1.	<p>Осуществление контроля за выполнением настоящего плана.</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего</p>
1.2.	<p>Разработка и утверждение, актуализация действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, разработка и утверждение в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• антикоррупционная политика МБДОУ г.Иркутска детский сад №182;</li> <li>• положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения декларация и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>• кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ г.Иркутска детский сад №182;</li> <li>• правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li> <li>• порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>• порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего</p>
1.3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОО, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

1.4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	До 30 апреля 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Заведующий, Заместитель заведующего
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
2.2.	Анализ трудовых договоров работников МБДОУ г.Иркутска детский сад №182, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	До 30 мая 2021 года	Заведующий, Инспектор по кадрам
2.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2.4.	Внедрение системы стимулирования (материального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего
2.5.	Повышение эффективности деятельности МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, Заместитель заведующего
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.	Ежегодно	Заместитель заведующего
2.8.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего
2.9.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	До 30 сентября 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего по

			АХЧ Заведующий
2.10.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
2.11.	Сотрудничество МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	В течение 2021-2023 годов	Заместитель заведующего
2.12.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.	Ежегодно до 1 ноября	Заведующий
2.13.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	В течение года	Заведующий, Председатель Совета
2.14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, Заместитель заведующего
2.15.	Представление в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно до 1 ноября	Заместитель заведующего
	<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.	Проведение обучающих семинаров для работников МБДОУ г.Иркутска детский сад №182, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, Заместитель заведующего
3.2.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего, воспитатели
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных	Февраль-март	Заместитель заведующего,

	услуг.		воспитатели
3.5.	<p>Актуализация информации на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для направления гражданам сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении.</p>	До 31 июля 2021 года	Заместитель заведующего
3.6.		Январь	Заведующий, Заместитель заведующего