Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 182

664074, г. Иркутск, ул. Игошина, 20А, e-mail: detsad182@bk.ru т. 43-15-70

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего №77/1
от «31» августа 2020 г.

Подписано цифровой подписью: Ливанова Маргарита Ивановна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №182

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №182 (далее-МБДОУ г. Иркутска детский сад №182).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

− приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

− Постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года N 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 1 сентября 2021г);

− Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №182;

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Правила приема на обучение в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила являются локальным актом МБДОУ г. Иркутска детский сад №182, размещаются на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 в сети «Интернет».

1.7. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.8. МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ Постановление о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

1.9. Настоящие Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.10. Настоящие Правила вводятся в действие приказом заведующей Учреждения.

1.11. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБДОУ г. Иркутска детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.2. Прием в МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 осуществляется по направлению департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.3. Комплектование на новый учебный год осуществляется ежегодно с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года (основное комплектование).

2.4. В оставшийся период с 1 сентября текущего календарного года до 1 июня следующего календарного года комплектование производится на свободные (освободившиеся) места (дополнительное комплектование).

2.5. Дети, которые не зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории, чьи родители (законные представители) выбрали МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 в качестве желаемой для зачисления направляются на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту проживания (месту пребывания) на территории, за которой закреплено МБДОУ г.Иркутска детский сад №182, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.7. В МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 принимаются дети в возрасте от десяти месяцев и до прекращения образовательных отношений. В учреждении функционирует 12 групп.

2.8. Прием в МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о желаемой дате приема на обучение;
н) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
2.10. МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
2.11. Для приема в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2.13. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.16. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника, медицинское заключение хранится в медицинском кабинете до прекращения образовательных отношений.
2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.19. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.20. Заявление о приеме в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 и копии документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (Приложение №2)
2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
2.22. После приема заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3).
2.23. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
2.24. После издания распорядительного акта ребенок с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
2.25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными

представителями) ребенка документы.

3. Сроки приема документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Заведующий ДОУ в течение 5 рабочих дней с даты получения списков детей, подлежащих приему в МДОУ, оповещает родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в ДОУ, и необходимости лично обратиться в ДОУ для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в ДОУ (уведомление), посредством телефонной связи и путем направления извещения заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в списке детей, подлежащих приему в ДОУ.
3.2. На основании списков детей, подлежащих приему в МДОО, заведующий МДОО выдает родителю (законному представителю) уведомление о зачислении ребенка в ДОО.
3.3. В случае неявки в МДОО родителей (законных представителей) в течение 15 дней с даты получения извещения либо возврата в МДОО заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.
3.4. Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в МДОО во внеочередном и первоочередном порядках, представляют заведующему МДОО документы, подтверждающие право на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном порядке, в течение 15 дней с даты получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления.
3.5. В случае непредставления в указанный срок, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.
3.6. С даты внесения информации, предоставленной заведующим МДОО, в АИС КДОУ автоматически формируются направления в МДОО для детей, подлежащих приему в МДОО.
3.7. Направление передается заведующему МДОО в течение 3 рабочих дней с даты его заверения начальником Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска и действительно в течение 30 дней с даты его получения заведующим.
3.8. Направление является основанием для приема ребенка в МДОО.
3.9. В случае, если по истечении срока, указанного в уведомлении, родитель (законный представитель) не обратился в МДОО для оформления ребенка в данную МДОО, либо не подал заведующему МДОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, место в МДОО сохраняется за ребенком в течение 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении.
3.10. В случае, если по истечении 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребенка, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО.

3.11. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №182 Ливановой М.И.
от_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ №___ от «___» _____202_г
о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: *серия* _____ *№* _____
дата выдачи _____, *выдано*_____
_____
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 с режимом пребывания _____,
в группу общеразвивающей направленности.
Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 202_ г.
Место рождения ребёнка_____
Адрес регистрации _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____

Сведения о родителях (законных представителях):
*Мать*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____

*Отец*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства проживания_____
Адрес электронной почты_____

Контактный телефон _____

*Законный представитель*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____,*номер*_____*дата выдачи*_____,*кем выдано*_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____*дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____

Фамилия(ии), имя(имена) отчество (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____
_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(указать категорию льготы)
Язык образования ребенка – русский, родной язык из числа языков народов РФ - _____

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен (а):
- с Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 от 25.07.2017 года.
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- С порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- С порядком учета внебюджетных средств МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на обработку МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствие с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных"

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте (социальных сетях) ДОУ. Размещение в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы).

_____(_____)
подпись расшифровка

Принято «_____» _____20____ г.
Документы принял: _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №182 Ливановой М.И.
от_____
_____
(ФИО, (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ №___ от «___» _____202_г
о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: *серия* _____ *№* _____
дата выдачи _____, *выдано*_____
_____
на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ г.Иркутска детский сад №182 с режимом пребывания _____,
в группу компенсирующей направленности.
Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 202_ г.
Место рождения ребёнка_____
Адрес регистрации _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____

Сведения о родителях (законных представителях):
*Мать*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____

*Отец*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства проживания_____
Адрес электронной почты_____

Контактный телефон _____

*Законный представитель*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____,*номер*_____*дата выдачи*_____,*кем выдано*_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____*дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____

Фамилия(ии), имя(имена) отчество (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____
_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(указать категорию льготы)
Язык образования ребенка – русский, родной язык из числа языков народов РФ - _____

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен (а):
- с Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 от 25.07.2017 года.
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей ТНР МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- С порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- С порядком учета внебюджетных средств МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на обработку МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствие с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных"

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте (социальных сетях) ДОУ. Размещение в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы).

_____(_____)
подпись расшифровка

Принято «_____» _____20____ г. вх. №_____

Документы принял: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №182 Ливановой М.И.
от_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ №___ от «___» _____202_г
о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: *серия* _____ *№* _____
дата выдачи _____, *выдано*_____
_____
на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 с режимом пребывания _____,
в группу компенсирующей направленности
Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 202_ г.
Место рождения ребёнка_____
Адрес регистрации _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____

Сведения о родителях (законных представителях):
*Мать*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____

*Отец*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства проживания_____

Адрес электронной почты_____
Контактный телефон _____

*Законный представитель*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____,*номер*_____*дата выдачи*_____,*кем выдано*_____
Место работы_____
Должность_____

Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____*дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____

Фамилия(ии), имя(имена) отчество (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____
_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(указать категорию льготы)
Язык образования ребенка – русский, родной язык из числа языков народов РФ - _____

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен (а):
- с Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 от 25.07.2017 года.
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- С порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- С порядком учета внебюджетных средств МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на обработку МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствие с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

и Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных"

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте (социальных сетях) ДОУ. Размещение в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы).

_____(_____)
подпись расшифровка

Принято «_____» _____20____ г.
Документы принял: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №182 Ливановой М.И.
от_____
_____
(ФИО, (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ №___ от «___» _____202_г
о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: *серия* _____ *№* _____
дата выдачи _____, *выдано*_____
_____
на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 с режимом пребывания _____, в группу компенсирующей направленности.
Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 202_ г.
Место рождения ребёнка_____
Адрес регистрации _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка_____

Сведения о родителях (законных представителях):
*Мать*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____

*Отец*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____, *номер* _____ *дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____
Место работы___ _____
Должность_____
Адрес места жительства проживания_____
Адрес электронной почты_____

Контактный телефон _____

*Законный представитель*_____
(Ф.И.О)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *вид документа* _____
*серия*_____,*номер*_____*дата выдачи*_____,*кем выдано*_____
_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места жительства_____
Адрес электронной почты_____
Контактный телефон_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____*дата выдачи*_____, *кем выдано*_____
_____

Фамилия(ии), имя(имена) отчество (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____
_____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
(указать категорию льготы)
Язык образования ребенка – русский, родной язык из числа языков народов РФ - _____

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен (а):
- с Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 от 25.07.2017 года.
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с УО МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- С порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- С порядком учета внебюджетных средств МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.
- С другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на обработку МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствие с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных"

_____(_____)
подпись расшифровка

Согласен (а) на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте (социальных сетях) ДОУ. Размещение в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы).

_____(_____)
подпись расшифровка

Принято «_____» _____20____ г.
Документы принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

Расписка №____ в получении документов для приёма воспитанника
в МБДОУ г. Иркутска детский сад №182

Заведующий МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 Ливанова М.И. приняла документы для приёма воспитанника
_____
(Ф.И.О. воспитанника)
в дошкольное образовательное учреждение от
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____, тел._____

Регистрационный номер заявления _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (для иностранных граждан)		
2.	Свидетельство о рождении ребенка		
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.		
4.	Медицинское заключение		
5.	Документ ПМПК		
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)		

Дата выдачи расписки: «__» _____20___г.

Документы сдал: _____ (_____)
подпись расшифровка
Документы принял: _____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение №3
к Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

ДОГОВОР № ___
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Иркутск " " _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №182 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №182), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «25» июля 2017 г. №10046, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования в Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Ливановой Маргариты Ивановны,** действующей на основании Устава, и родителем (законным представителем) именуемым в дальнейшем "Заказчик", в лице _____
действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фио ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса по прописке и адрес фактического проживания)
именуемом в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью умеренной и тяжёлой;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00; выходные и праздничные дни - нерабочие.

1.6. Утренний прием детей в учреждение осуществляется до 8.00 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу_____ _____ _____направленности (общеразвивающая, компенсирующая), на основании направления ДО КСПК администрации г. Иркутска от «_____» _____ 202__г. № _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения (п.17.18, СанПин 2.4.1.3049-13).

2.1.6. Проводить ежедневный утренний фильтр детей воспитателем и (или) медицинскими работниками. Не принимать выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание в дошкольную организацию (п.11.2, СанПин 2.4.1.3049-13).

2.1.7. Запретить проведение массовых мероприятий (дней рождения) с

привлечением сторонних организаций (праздничных агентств).

2.1.8. Запретить приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников, электронно-цифровые устройства (сотовые телефоны, планшеты и др.).

2.1.9. Передавать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения воспитанника, в случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника до 19.00 и не предупредили о причинах задержки. (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года).

2.1.10. Принимать детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, в детский сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п.5.7, СанПин 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утв.пост.гл. гос. сан. вр. РФ от 22.10.2013 № 60).

2.1.11. Отказать в приеме детей в случае неуплаты родительской платы, в течение 10 дней после установленного срока до полного погашения задолженности. Отчислить ребенка из МБДОУ, на основании приказа руководителя учреждения, при непогашении задолженности в течение 2-х месяцев (Постановление Администрации города Иркутска «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей в МБДОУ г. Иркутска» от 02.02.2022 № 031-06-44/22).

2.1.12. Установить посещение Воспитанником детского сада в адаптационном режиме (не более 3 часов ежедневно, в течение первой недели). При этом оплата за присмотр и уход, осуществляется Заказчиком в полном объеме.

2.1.13. В связи с проведением ремонтных работ, аварийными ситуациями, в том числе связанных с отключением горячего и холодного водоснабжения, приостанавливать функционирование дошкольной организации, с предоставлением остронуждающимся Воспитанникам место в близлежащей дошкольной организации.

2.1.14. В течение всего периода пребывания Воспитанника в дошкольной организации, неоднократно, на свое усмотрение, производить перестановку педагогического и технического персонала в группе, которую посещает Воспитанник.

2.1.15. Перенаправлять ребенка в другую группу в соответствие с возрастом, по итогам комплектования дошкольной организации на новый учебный год.

2.1.16. В случае уменьшения количества воспитанников в летний период, посещающих дошкольное учреждение, формировать

разновозрастные группы из числа воспитанников, посещающих дошкольное учреждение.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития дошкольного учреждения на внебюджетный расчетный счет образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме,

которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием согласно цикличному меню, согласованному с Роспотребнадзором по Иркутской области, утвержденному комбинатом питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу, администрации МБДОУ, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее **8.15 часов** первого дня отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также предупреждать накануне о приходе для постановки на питание.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Нести ответственность за воспитание своих детей

2.4.11. Посещать проводимые в учреждении родительские собрания.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка из МБДОУ у воспитателя.

2.4.13. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.14. Проводить профилактические прививки детям, в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.4.15. При посещении детского сада не давать детям посторонние предметы

(колющие, режущие, медицинские препараты, пищу, сотовые телефоны, ценные вещи, в частности ювелирные украшения).

2.4.16. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей и не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания (Статья 10 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (на индивидуальный лицевой счет ребенка, который родитель получает у воспитателя группы в течение 10 дней с момента заключения Договора), указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____(_____ _____).

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным. Размер ежемесячной платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.6. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителями (законными представителями) и действует с момента предоставления соответствующих документов. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях:

болезни; карантина; прохождение санитарно-курортного лечения и отпуск по заявлению родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней; закрытие образовательной организации на ремонтные и/или аварийные работы. В остальных случаях родительская плата взимается полностью (Постановление от 02.02.2022 № 031-06-44/22 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Иркутска»).

3.8. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат оставшейся переплаты производится на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии титульного листа сберегательной книжки.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик_____ оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____(_____ _____) рублей.

4.4. Оплата производится в срок_____.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Подписи сторон:

Исполнитель:	**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 182 Адрес: 664074 г. Иркутск ул. Игошина, 20А, тел. 43-15-70 ИНН: 3812016088 КПП: 381201001 л/с 20902530821 Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г. Иркутск Р/С 03234643257010003400 БИК 012520101 эл. адрес: detsad182@bk.ru Заведующий_____ М.И. Ливанова	_____ _____ *(Ф.И.О.)* _____ _____ _____ _____ *(паспортные данные)* _____ _____ _____ _____ _____ *(адрес проживания)* _____ _____ *(место работы)* _____ _____ *(должность)* Телефон: _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:
Дата: _____ Подпись: _____