

Департамент образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Иркутска детский сад № 182**

664074, г. Иркутск, ул. Игошина, 20А, e-mail: [detsad182@bk.ru](mailto:detsad182@bk.ru)

т. 43-15-70

**ПРИКАЗ**

От 14.03.2023 г.

№19/1

**О создании рабочей группы  
по приведению АОП ДО для детей с ОВЗ в МБДОУ  
в соответствии с ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1022,-

**П Р И К А З Ы В А Ю:**



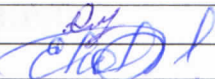
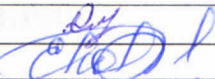


1. Организовать в МБДОУ г. Иркутска детский сад №182 работу по разработке АОП ДО для детей с ЗПР, ТНР, УО умеренной и тяжелой на основе ФАОП, с целью приведения АОП ДО для детей с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 14.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению АОП ДО для детей с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО. (Приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению АОП ДО для детей с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО (Приложение 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Л.М. Розенталь

Лист ознакомления с приказом №19/1 от 14.03.2023 г.  
«О создании рабочей группы по приведению АОП ДО для детей с ОВЗ  
в МБДОУ в соответствии с ФАОП ДО»

№п/п	ФИО сотрудника/должность	Подпись	Дата подписи
1	Мозговая А.Л./учитель-дефектолог		14.03.2023
2	Шенеман М.В./учитель-логопед		14.03.2023
3	Власова Т.В. / воспитатель		14.03.2023
4	Дуринова Е.А. / воспитатель		14.03.2023
5	Еловская Е.А. / учитель - логопед		14.03.2023
6.	Чернигова Е.Н. / старший воспитатель		14.03.2023
7.	Рысина Н.П. / учитель-логопед		14.03.2023

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению АОП ДО для детей с ОВЗ в соответствии с**  
**ФАОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детский сад №182.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МБДОУ г.Иркутска детский сад № 182 по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР, ТНР, УО умеренной и тяжелой (далее – АОП) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствии с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП ДО для детей с ОВЗ на основе ФАОП в МБДОУ г.Иркутска детский сад № 182 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП ДО в соответствии с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом и.о. заведующего МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП ДО в соответствии с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;



- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом и.о. заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ г.Иркутска детский сад №182.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы МБДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;



- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **7. Документы рабочей группы МБДОУ**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом и.о. заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад №182





Приложение 2  
к приказу №19/1 от 14.03.2023 г.

Состав рабочей группы  
по приведению АОП для детей с ОВЗ в соответствие с ФАОП  
в МБДОУ г.Иркутска детский сад №182

Председатель рабочей группы: и.о. заведующего Розенталь Л.М.

Члены рабочей группы:

1. Мозговая А.Л. – учитель-дефектолог;
2. Шенеман М.В. – учитель-логопед;
3. Чернигова Е.Н. – старший воспитатель;
4. Еловская Е.А. - учитель – логопед;
5. Дуринова Е.А. -воспитатель;
6. Рысина Н.П. – учитель-логопед.

