

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания коллектива  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 183  
Протокол № 4 от «16» 05 2021 г.

Председатель

Савь (Савченко С.Ю.)

подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 183

от «16» 05 2021 г. № \_\_\_\_\_

Кондря О.С.

Ф.И.О.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
МБДОУ г. Иркутска детского сада  
№ 183

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 183 (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 21.12.2012 г. (вступил в силу с 01.09.2013 г.), Уставом ДООУ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020г. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

## 2. Режим работы ДООУ. Порядок прихода и ухода детей.

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Режим пребывания детей: 12 часов.

2.3. Режим дня в каждой группе устанавливается с учётом возраста детей.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.7. Прием детей до 8.30 ч. Свободное посещение по заявлению родителей с указанием причины.

2.8. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

2.9. Организованная образовательная деятельность (занятия) в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.10. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Забрав ребенка, необходимо покинуть территорию детского сада, продолжить прогулку на дворовых детских площадках.

## 3. Здоровье ребёнка

3.1. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя..

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра, педиатр поликлиники, закрепленный за ДОО.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДОО запрещено давать детям с собой (оставлять в кабинке) какие-либо лекарства, (в т.ч. витамины, спреи, капли, сиропы, леденцы от кашля и пр.). Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства медицинской сестрой.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок) в кабинке.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и размеру ребенка.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышек в кабинке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В кабинке ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Организация питания**

5.1. Организация питания детей в ДОО осуществляется согласно договору на оказание услуг общественного питания с МУП «Комбинат питания г. Иркутска».

5.2. Меню в ДОО составляется в соответствии с циклическим меню утвержденным МУП «Комбинат питания г. Иркутска» и руководителем ДОО, которое обеспечивает детям питание в соответствии с их возрастом и по нормам.

5.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО: 12 часов (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО и шеф повара.

## 6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка **только лично в руки воспитателя.**
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы **он передал ребенка лично.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии (он имеет право вызвать полицию), несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.
- 6.5. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. В случае, когда ребенка забирают постоянно не родители (няня, водитель, и др.), родители пишут нотариально заверенную доверенность.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ (коридоры, тамбуры, лестничные площадки, т.к. они являются эвакуационными путями при ЧС).
- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, а также игрушки опасные для здоровья ребенка (мелкие, сломанные, с острыми краями).
- 6.11. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.12. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) За сохранность украшений, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 6.13. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
- 6.14. В помещении и на территории ДОУ запрещается находиться с животными.

## 7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 48-29-41.
- 7.3. Плата за содержание детей в ДОУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по экономике и финансам администрации г. Иркутска не позднее 15 числа месяца следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течении 10 дней после установленного срока администрация ДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течении 2-х месяцев ребенок подлежит отчислению из ДОУ на основании приказа руководителя учреждения.
- 7.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в ДОУ возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

7.5. Плата за содержание детей в ДОО не взимается в случаях, когда ребенок не посещал детский сад по следующим причинам:

- болезнь ребенка;
- карантин;
- отпуск сроком до 75 дней; ( по заявлению родителей за 2 дня до отпуска).
- закрытие учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего ДОО родительская плата взимается полностью.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В ДОО дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

## **9. Разное**

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему, старшему воспитателю.

9.2. В ДОО работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.15 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. Для выбытия ребенка из детского сада необходимо за 5 дней до ухода ребенка из детского сада родитель должен написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата и причина выбытия ребенка.

9.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета детского сада и групп . администрации . Изменения обсуждаются и принимаются на общем собрании коллектива ,утверждаются приказом заведующей детского сада.

**ПРОСИМ Вас в семье поддерживать эти требования!**

## Памятка родителям от ребенка

Не балуйте меня, вы меня этим портите. Я очень хорошо знаю, что не обязательно предоставлять мне все, что я запрашиваю. Я просто испытываю вас.

\*\*\*

Не бойтесь быть твердыми со мной. Я предпочитаю именно такой подход. Это позволяет мне определить свое место.

\*\*\*

Не полагайтесь на силу в отношениях со мной. Это приучит меня к тому, что считаться нужно только с силой. Я откликнусь с большей готовностью на ваши инициативы.

\*\*\*

Не будьте непоследовательными. Это сбивает меня с толку и заставляет упорнее пытаться во всех случаях оставить последнее слово за собой.

\*\*\*

Не давайте обещаний, которых вы не можете выполнить; это поколеблет мою веру в вас.

\*\*\*

Не поддавайтесь на мои провокации, когда я говорю или делаю что-то только за тем, чтобы просто расстроить вас. Иначе я попытаюсь достичь еще больших «побед».

\*\*\*

Не расстраивайтесь слишком сильно, когда я говорю: «Я вас ненавижу». Я не имею буквально это в виду. Я просто хочу, чтоб вы пожалели о том, что сделали мне.

\*\*\*

Не заставляйте меня чувствовать себя младше, чем я есть на самом деле. Я отыграюсь на вас за это, став «плаксой» и «нытиком».

\*\*\*

Не делайте для меня и за меня то, что я в состоянии сделать для себя сам. Я могу продолжать использовать вас в качестве прислуги.

\*\*\*

Не позволяйте моим «дурным» привычкам привлекать ко мне чрезмерную долю вашего внимания. Это только вдохновит меня на продолжение их.

\*\*\*

Не поправляйте меня в присутствии посторонних людей. Я обращаю гораздо больше внимания на ваше замечание, если вы скажете мне все спокойно с глазу на глаз.

\*\*\*

Не пытайтесь обсуждать мое поведение в самый разгар конфликта. По некоторым объективным причинам мой слух притупляется в это время, а мое желание сотрудничать с нами становится намного слабее. Будет нормально, если вы предпримите определенные шаги, но поговорите со мной об этом несколько позднее.

\*\*\*

Не пытайтесь читать мне наставления и нотации. Вы будете удивлены, открыв, как великолепно я знаю, что такое хорошо и что такое плохо.

\*\*\*

Не заставляйте меня чувствовать, что мои поступки – смертный грех. Я должен научиться делать ошибки, не ощущая, что я ни на что не годен.

\*\*\*

Не придирайтесь ко мне и не ворчите на меня. Если вы будете это делать, я буду вынужден защищаться, притворяясь глухим.

\*\*\*

Не требуйте от меня объяснений, зачем я это сделал. Я иногда и сам не знаю, почему поступаю так, а не иначе.

\*\*\*

Не подвергайте слишком большому испытанию мою честность. Будучи запутан, я легко

превращаюсь в лжеца.

\*\*\*

Не забывайте, что я люблю экспериментировать. Таким образом, я познаю мир, поэтому, пожалуйста, смиритесь с этим.

\*\*\*

Не защищайте меня от последствий собственных ошибок. Я учусь на собственном опыте.

\*\*\*

Не обращайтесь слишком много внимания на мои маленькие хвори. Я могу получать удовольствие от плохого самочувствия, если это привлекает ко мне чересчур много внимания.

\*\*\*

Не пытайтесь от меня отделаться, когда я задаю откровенные вопросы. Если вы не будете на них отвечать, вы увидите, что я вообще перестану задавать вам вопросы и буду искать информацию где-то на стороне.

\*\*\*

Не отвечайте на глупые и бессмысленные вопросы. Если вы будете это делать, то вскоре обнаружите, что я просто хочу, чтобы вы постоянно мной занимались.

\*\*\*

Никогда даже и не намекайте, что вы совершенны и непогрешимы. Это делает мне ощущение тщетности попыток сравняться с вами.

\*\*\*

Не беспокойтесь, что мы проводим вместе слишком мало времени. Значение имеет то, как мы его проводим.

\*\*\*

Пусть мои страхи и опасения не вызывают у вас беспокойство. Иначе я буду бояться еще больше. Покажите мне, что такое мужество.

\*\*\*

Не забывайте, что я не могу успешно развиваться без понимания и одобрения, но похвала, когда она честно заслужена, иногда все же забывается. А нагоняй, кажется, никогда.

\*\*\*

Относитесь ко мне так же, как вы относитесь к своим друзьям. Тогда я тоже стану вашим другом. Запомните, что я учусь, больше подражая примерам, а не подвергаясь критике.

\*\*\*

И, кроме того, я вас люблю; пожалуйста, ответьте мне любовью тоже.

## **10 заповедей для родителей**

1. Не жди, что твой ребенок будет таким, как ты. Или – как ты хочешь. Помогите ему стать не тобой, а собой.
2. Не думай, что ребенок твой: он Божий. Он личность.
3. Не требуй от ребенка платы за все, что ты для него делаешь: ты дал ему жизнь, как он может отблагодарить тебя? Он даст жизнь другому, тот – третьему: это необратимый закон благодарности.
4. Не вымещай на ребенке свои обиды, чтобы в старости не есть горький хлеб, ибо что посеешь, то и взойдет.
5. Не относись к его проблемам свысока. Ибо тяжесть жизни дана каждому по силам, и будь уверен: ему его тяжела не меньше, чем тебе твоя. А может и больше. Потому что у него еще нет привычки.

6. Не унижай!

7. Не мучь себя, если не можешь что-то сделать для своего ребенка; мучь, если можешь и не делаешь.

8. Помни – для ребенка сделано недостаточно, если не сделано все.

9. Умей любить чужого ребенка. Никогда не делай чужому то, что не хотел бы, чтобы другие делали твоему.

10. Люби своего ребенка любым: неталантливым, неудачным, взрослым. Общаясь с ним, радуйся, потому что ребенок – это праздник, который пока с тобой.



