

ПРИНЯТО:


На педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 183

Приказ № 37/21 ОД от 31.08.2021г.


О.С. Кондря



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением города Иркутска
детский сад № 183 и родителями (законными
представителями) воспитанников**

**С правилами Приема можно ознакомиться на сайте
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 183:
[www: rused.ru/irk-mdou183](http://www.rused.ru/irk-mdou183)**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 183 (далее ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021г., Федеральным Законом « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021г. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373» Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам» (с изменениями на 8 сентября 2020г.), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020г.), а так же Уставом дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №183 и другими нормативными правовыми актами РФ , регламентирующей деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение регламентирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 183 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 *Образовательные отношения* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Копия Порядка размещается на информационном стенде МДОО, а также на информационном сайте Организации (<https://rused.ru/irk-mdou183/>) в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации - приказ заведующего ДООУ о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

2.2 Изданию приказа о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор);

2.3 Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством РФ и утвержденным *«Положением о правилах приема, воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №183»*, утвержденными приказом заведующего ДООУ.

2.4 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, *Положением о правилах приема, воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №183»*, и другими локальными актами Организации, возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение;

2.5 При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами в заявлении о приеме в образовательную фиксируются в заявлении о приеме в ДООУ и заверяются личной подписью родителей (законных представителе) ребенка.

2.7 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-видеоматериалов, комментариев и т.п. с информацией по

организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между ДОУ в лице заведующего (либо лице , его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка в ДОУ.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду , другой передается родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. В договоре указываются основные характеристики представляемого образования, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон,

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение договора или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном законодательством.

4. Прием на обучение в ДОУ

4.1. Прием на обучение в ДОУ регламентируется *«Положением о правилах приема, воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №183»*,

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- по инициативе ДОУ (проведение ремонтных работ и пр.)

5.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатываются в ДОУ. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.3 Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.4. Основание для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего ДОУ или уполномоченным лицом.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования, завершением договора об образовании, по заявлению родителей о приостановлении образовательных отношений (законных представителей). После приема заявления в указанный в заявлении срок, руководителем издается приказ «Об отчислении из образовательной организации» с датой отчисления указанной в заявлении.

6.2. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ. Родители (законные представители) ребенка

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении или переводе воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательного Организации

6.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция утрачивает силу.)

6.5. В приложении к Порядку в дошкольной организации установлены:

- образцы заявлений родителей (законных представителей) (**приложение 1**):
 - о приостановлении образовательных отношений,
 - о прекращении образовательных отношений досрочно,
 - о прекращении образовательных отношений в связи с завершением срока договора;
- образцы приказов об отчислении и приостановлении образовательных отношений (**приложение 2**);

Приложение 1

Образцы заявлений родителей (законных представителей)
Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 183

от _____

тел: _____

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения досрочно по следующим обстоятельствам _____

(переезд по месту жительства, переводом в другую образовательную организацию, семейным причинам, домашним режимом)

с воспитанником группы № _____, _____
(ФИО ребенка)

с « _____ » _____ г.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил лично _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Личное дело получил лично _____ / _____ /

образцы приказов об отчислении и приостановлении образовательных отношений

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ____

Об прекращении образовательных отношений досрочно

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом №183 и родителями (законными представителями) воспитанников, Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 183, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, заявлением родителей о прекращении образовательных отношений от «___» _____ г. по следующим причинам: _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить образовательные отношения с воспитанником группы № ____ « _____ » с « ___ » _____ 20__ года.
_____, _____ года рождения.
(ФИО ребенка)
2. Исключить воспитанника из табеля посещаемости.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

/ФИО/

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ____

Об прекращении образовательных
отношений в связи с завершением срока
договора об образовании

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Иркутска детским садом №183 и родителями (законными представителями) воспитанников, Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 183, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, заявлением родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений от «___» _____ г. в связи с выпуском в школу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить образовательные отношения с воспитанником группы № ____ « _____ » с « ___ » _____ 20__ года.
_____, _____ года
рождения.
(ФИО ребенка)
2. Исключить воспитанника из табеля посещаемости.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

/ФИО/