

**Принято на заседании**  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 10.04.2017г.

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 186  
  
Полехина И.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, способствующих успешной реализации образовательной программы ДО и финансово-хозяйственной деятельности, создается коллегиальный орган управления учреждением – Совет Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи Совета Учреждения**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- содействовать развитию инициативы коллектива; реализовывать права Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участвовать в разработке Программы развития Учреждения;
- разрабатывать программы финансово-экономического развития Учреждения, привлекать иные источники финансирования, утверждать смету по внебюджетному финансированию;
- осуществлять общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организовать изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывать практическую помощь Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей;
- принимать локальные акты;
- выполнять решения конференции Учреждения.

**Принято на заседании**  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 10.04.2017г.

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 186  
\_\_\_\_\_ Полехина И.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, способствующих успешной реализации образовательной программы ДО и финансово-хозяйственной деятельности, создается коллегиальный орган управления учреждением – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи Совета Учреждения**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функции органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

#### **2.2. Задачи Совета Учреждения:**

- содействовать развитию инициативы коллектива; реализовывать права Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участвовать в разработке Программы развития Учреждения;
- разрабатывать программы финансово-экономического развития Учреждения, привлекать иные источники финансирования, утверждать смету по внебюджетному финансированию;
- осуществлять общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организовать изучение спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывать практическую помощь Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей;
- принимать локальные акты;
- выполнять решения конференции Учреждения.

### **3. Функции Совета Учреждения**

3.1. В период между конференциями Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

#### **3.2. Совет Учреждения:**

- организует выполнение решений конференции Учреждения;
- принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения;
- согласовывает порядок работы Учреждения, график работы коллектива, продолжительность непосредственно-образовательной, самостоятельной деятельности и деятельности в режимных моментах;
- принимает Положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными общественными ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивает заведующую о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.3. Председатель Совета Учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных и общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы детей, обеспечивая социальную защиту детей.

### **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на 1 год.

4.2. В состав Совета Учреждения входят:

- представители коллектива - 5 человек, в том числе заведующий Учреждения;
- представители родительской общественности - 2 человека;

4.3. Члены Совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- представители коллектива - на общем собрании;
- родители - на родительских собраниях.

Ежегодная ротация Совета Учреждения - не менее трети состава каждого представительства.

4.4. Совет Учреждения собирается 1 раз в квартал. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет Учреждения избирает председателя.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя. С

правом совещательного голоса в состав Совета Учреждения могут входить: представители Родительского комитета Учреждения, представители учредителя, общественность.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета Учреждения;

- может предложить заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов, Родительского комитета учреждения;

- заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждения готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации,

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ;
- компетентности принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета Учреждения» вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в методическом кабинете.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета Учреждения.