

Шаргаева Байн  
Александровн  
а

Подписано цифровой  
подписью: Шаргаева  
Байн Александровна  
Дата: 2021.08.10  
16:41:03 +08'00'

Утверждено приказом заведующего  
МБДОУ г. Иркутска детским садом № 188  
№ 16 от 09.04.2021 г.

**Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Иркутска  
детского сада № 188**

**1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 188 (далее - Правила)

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3 Настоящие Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 188 (далее Учреждение), предназначены обеспечить безопасность, успешную реализацию цели и задач, определенных Уставом учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса: воспитанники, родители (официальные представители), педагогические работники учреждения.

1.4 Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5 Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников наступают с момента приема воспитанника (приказ заведующего о прибытии и зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (приказ заведующего о выбытии и отчислении воспитанника). Взаимоотношения регулируются договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6 При приеме воспитанника заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников учреждения.

1.7 Настоящие Правила приняты на педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8 Копии Правил размещаются на информационных стендах групп, сайте учреждения, в фойе первого этажа.

1.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми иными лицами. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка дошкольного возраста.

**2. Режим работы учреждения**

2.1 Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В Учреждении функционирует 11 групп общеразвивающей

направленности (от 2 до 8 лет), с 12-ти часовым пребыванием. В группы учреждения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2 Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста, в соответствии с СП 2.4.3648-20, условиями учреждения.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, оздоровительным отдыхом в летние месяцы или отпуском родителей (законных представителей)).

2.3 Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период, по состоянию здоровья и в других случаях по согласованию с заведующим.

2.4 Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: ремонтные и (или) аварийные работы, капитальный ремонт по распоряжению Учредителя и в случае введения ограничительных мероприятий (карантин) в группе, в учреждении.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1 Ежедневно, на период действия угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, на входе в здание сотрудниками Учреждения проводится бесконтактная термометрия всем приходящим детям, родителям (законным представителям), работникам (посетителям).

3.2 Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводят термометрию, данные заносятся в журнал приема под роспись родителей (законных представителей).

3.3 Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4 Педагоги осуществляют психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

3.5 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника до 19.00 часов и расписываться в журнале приема с указанием точного времени передачи. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отделу полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.6 Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.7 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанников из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещается передавать воспитанников лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

3.8 Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из учреждения, необходимо оформить доверенность на лицо, которое будет выполнять за них данную функцию с предоставлением ксерокопии документов удостоверяющих личность с указанием контактов.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1 Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, совместной и самостоятельной образовательной деятельности, прогулок.

4.2 Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников, возрастных их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3 Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

4.4 Продолжительность совместной образовательной деятельности взрослого и детей составляет:

- в группе для детей с 2 до 3 лет - 10 минут;
- в группе для детей с 3 до 4 лет - 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет - 20 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет - 25 минут;
- в группе для детей с 6 до 8 лет - 30 минут.

4.5 При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режиме дня физкультминуток во время занятий, гимнастика для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

4.6 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать:

- в группе для детей с 2-3 лет - 20 минут;
- в группе для детей с 3 до 4 лет - 30 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет - 40 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет - 45 минут;
- в группе для детей с 6 до 8 лет - 90 минут.

4.7 Образовательная деятельность по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам.

4.8 Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.

## **5. Охрана здоровья воспитанников**

5.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2 Во время утреннего приема не принимаются дети с подозрением на заболевание (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации).

5.3 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.4 О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение не позднее 8:30 часов первого дня отсутствия. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5 Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю.

5.6 Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7 Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

5.8 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание осуществляется посредством

реализации основного меню. Родители (законные представители) знакомятся с ежедневным меню на информационном стенде в фойе, в каждой группе.

5.9 Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

5.10 Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак и пр.);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение перчаток.

- запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, праздничную, спортивную. Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы (с 5 лет).

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены особенно в зимний период (варежки, колготы, носки и т.д.); личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы (в группах раннего возраста);

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды, должны быть легкими, удобными в применении. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор, так как дети большую часть времени проводят на свежем воздухе, при приеме детей утром в учреждении вправе потребовать головной убор;

- если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5.11 Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. с оздоровительным режимом дня. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

5.12 При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо иметь при себе бахилы либо сменную обувь.

## **6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и руководителя отмены данного режимного момента. В летний период времени утренний прием детей осуществляется на свежем воздухе, также проводится и утренняя гимнастика при хороших погодных условиях.

6.2 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.3 Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из учреждения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1 Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, пропускной системой с использованием электронно-магнитного ключа. Данные средства безопасности позволяют своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, не допустить посторонних лиц в помещения дошкольного учреждения.

7.2 Доступ на территорию учреждения ограничен.

7.3 Доступ в здание учреждения осуществляется через центральный вход, оборудованный электромагнитной системой с чипами, Центральный вход в Учреждение функционирует с 7.00 до 19.00 и находится под постоянным контролем вахтера.

7.4 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.5 Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

7.6 Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам не достигшим 18 лет, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.7 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения руководства.

7.8 Запрещается провозить коляски, велосипеды и санки в помещении учреждения, оставлять в тамбуре центрального входа и холле на первом этаже.

7.9 При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.10 Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.11 Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было монет, острых, режущих, колющих и других предметов, которые могут предоставлять вред здоровью воспитанников.

7.12 В Учреждение категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны, планшеты, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты в целях сохранения его психоэмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.

7.13 Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку устройства производящие аудио и (или) видеофиксацию, с целью прослушивания и просмотра зафиксированной информации на устройстве, так как данные действия нарушают защиту персональных данных всех участников образовательного процесса и их интересов.

7.14 В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери, Учреждение не несет ответственность за порчу, потерю игрушек, драгоценностей и ценных предметов воспитанников.

7.15 Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила в режиме повышенной готовности в условиях распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции.

7.16 В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1 Педагоги, руководство Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2 Родитель (законный представитель) может получать психолого-педагогическую помощь от руководителя и педагогических работников по вопросам, касающимся образования воспитанника. Приемные часы сотрудников указаны на информационных стендах на сайте учреждения.

8.3 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы воспитанника;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путём голосования в коллегиальные органы управления учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую плату за содержание воспитанников в учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями (законными представителями).

8.4 Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;
- соблюдать Устав учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение Учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в учреждении.
- Родители (законные представители) обязаны сопровождать ребенка на протяжении всего пути следования по территории Учреждения и в здании, не отпускать ребенка одного гулять на всей территории Учреждения, на территории хозяйственного двора и в здании.
- Родители (законные представители) обязаны уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса.
- Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья;

- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения, в том числе на платной основе;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой.

объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- благоприятную среду жизнедеятельности

#### 8.5 Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- брать без разрешения личные вещи других воспитанников;
- портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

8.6 Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.7 Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам учреждения и к родителям (законным представителям) воспитанников независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

### 9. Защита прав воспитанников

9.1 Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.2 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### 10. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Изменения принимаются на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Советом родителей, утверждаются заведующим учреждением.

