

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 188

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 188 (далее - Учреждение) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

2.1 Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обращаются в департамент образования г. Иркутска с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы в определенном учреждении, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 После получения информации о предоставлении места в другой организации, родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.3 Перевод в Учреждении из одной группы в другую:

- перевод в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года;
- временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.);
- на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, коллегиальном признании перевода обоснованным.

2.4 Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.5 Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1 Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3 В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации.

3.5 В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7 Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.8 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.