

на общем собрании работников  
(Протокол №1 от «28» 09 2017г.)

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детским садом №188  
Шаргаева Б.А.  
2017 г.

**Положение  
об общем собрании работников**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 188 (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работников избирается на неопределенный срок из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников способствует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников**

3.1.. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- способствует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

- осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

- утверждает результаты самообследования Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

**4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения.

## **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения не реже 1 раза в год.

5.5. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения

5.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.