

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ г. Иркутска детским садом № 188

Б.А. Шаргаева  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПЛАН**  
**профилактической работы по предотвращению террористических актов**  
**в МБДОУ г. Иркутска детском саду №188 на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Планируемый срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Планирование работы организация деятельности по антитеррористической защищенности	Декабрь, январь	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
1.2.	Мониторинг законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
1.3.	Нормативно-документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.)	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
1.4.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
<b>2. Профилактические мероприятия в ходе повседневной деятельности</b>			
2.1.	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, вахтер, сторож, сотрудник ЧОПа.
2.2.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, дворник, вахтер, сторож, сотрудник ЧОПа.
2.3.	Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории учреждения		Заместитель заведующего по АХЧ, дворник
2.4.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, вахтер, сторож, сотрудник ЧОПа.

2.5.	Контроль за въездом транспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Сотрудник ЧОПа.
<b>3. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования</b>			
3.1.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Обслуживающие организации
3.2.	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течении года ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
3.3.	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.4.	Контроль проверки состояния антитеррористической защищенности ДОУ	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
3.5.	Контроль за соблюдением пропускного режима	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
<b>4. Мероприятия по усилению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий</b>			
4.1.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	заместитель заведующего по АХЧ
4.2.	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ, сторож
<b>5. Мероприятия с работниками ДОУ по противодействию терроризма и экстремизма</b>			
Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом			
5.1.	Тематические инструктажи с работниками: - «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» - «Действия при угрозе террористического акта» - «Действия при захвате в заложники» - «Действия при получении угроз террористического акта по телефону, в письменном виде»	март,  июнь, сентябрь, декабрь	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
5.2.	Ознакомление вновь прибывших работников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности. В течение месяца после приема на работу.	При приеме на работу	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
5.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на коллективных собраниях, педагогических советах	В течении года	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
5.4.	Отработка практических действий по эвакуации	Февраль, апрель, июль, октябрь	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ

<b>6. Обеспечение информационного сопровождения. Совершенствования мер информационно-пропагандистского характера от идеологии терроризма</b>			
6.1.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию идеологии терроризма; обновление наглядной профилактической агитации	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели
6.2.	Размещение информации по вопросам противодействия терроризму на официальном сайте детского сада	В течении года	Заместитель заведующего
<b>7. Учебные тренировки</b>			
Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом			
7.1.	«Действие руководящего состава при возникновении ЧС (угроза взрыва)»	Февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
7.2.	«Порядок действий в случае угрозы или совершения террористического акта»	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
7.3.	Внеплановые тренировки	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ

Составил: ответственный за ГО и ЧС Сташкевич Ю.Г.

