Принято: на заседании педагогического совета Протокол № 1 от « 25 » февраля « 2022 » г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 2 _____Е.В. Грудинина Приказ № 12/1 от « 28 » февраля «2022»г.

Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 2

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 2(далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.3. Настоящие Правила - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приёма воспитанника (издания приказа заведующего о зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (издания приказа заведующего о выбытии и отчислении воспитанника). Взаимоотношения регулируются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, Уставом Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте Учреждения.

1.9. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в дошкольном возрасте.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 7:00 до 19:00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. В Учреждении функционирует 10 групп.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях: — текущего ремонта, по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора; — капитального ремонта по распоряжению Учредителя; — в случае наложения карантина па группу, приём воспитанников после отсутствия по болезни или домашнего режима приостанавливается.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СанПиН 2.3/2.4.4.3590-29 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3 Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08:00 часов и вечером после 17:00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних),

поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.7. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.8. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещается передавать воспитанников при приводе их в Учреждение и при уводе их из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.10. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека, который будет выполнять за них данную функцию.

3.11. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.12. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.4. Организованная образовательная деятельность начинается с 9.00 часов. 4.5. Расписание организованной образовательной деятельности (далее - ООД) составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 . «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ .

4.5. Продолжительность ООД составляет: в группе для детей с ; 1,5- 3 года -10 минут;З до 4 лет - 15 минут; в группе для детей с 4 до 5 лет - 20 минут; в группе для детей с 5 до 6 лет - 25 минут; в группе для детей с 6 до 7 лет - 30 минут.

4.6. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут .
СанПиН 4.3648-20

4.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать СанПиН 4.3648-20

• в группе для детей с1,5- 3 года – 20 минут; З до 4 лет - 30 минут; • в группе для детей с 4 до 5 лет - 40 минут; • в группе для детей с 5 до 6 лет - 50 минут; • в группе для детей с 6 до 7 лет 90 минут.

4.8. ООД по физическому воспитанию проводится З раза в неделю для детей в возрасте от З - 7 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам СанПиН 4.3648-20

4.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.

5. Правила использования электронных средств обучения

5.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

5.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

5.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

5.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

5.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

5.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

5.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

5.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6. Охрана здоровья воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

6.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского кабинета Учреждения после получения извещения из Учреждения

6.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители)обязаны сообщить в Учреждение не позднее 9 часов первого дня отсутствия. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней либо после перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду

6.5. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю.

6.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.7. Приём лекарств в Учреждении категорически запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение категорически запрещено. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6.8.Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Меню составляется в соответствии с основным меню приготовленных блюд для воспитанников ДОУ. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемной группы.

6.9.Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

6.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

6.11. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

6.12. одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать требованиям СанПиН 4.3648-20 . Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

6.13. одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

6.14. одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

6.15. воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
6.16. воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы
6.17. воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены особенно в зимний период (варежки, колготы, носки и т.д.); личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
6.18. обувь воспитанников должна подходить по размеру, желательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь
6.19. головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.
6.20. В случаях, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.
6.21. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. с оздоровительным режимом дня. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакционных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.
6.22. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 4.3648-20 .Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.
7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой

комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 4.3648-20 , все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.4. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 4.3648-20. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Учреждении, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, сотовые телефоны.

7.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и соблюдения общественного порядка в Учреждении функционирует охрана с 7:00 до 19:00; сторожем с 19-00 до 7-00, 7.2. Доступ на территорию Учреждения ограничен с 7.00 часов до 19.00 часов.

8.2. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы

8.3. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

8.4.Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.8. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

8.10. В детский сад категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны в целях сохранения его психо-эмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.

8.11. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери.

8.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1 . Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников но созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.3. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

9.4. Родители (законные представители) имеют право: — знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организации образовательного процесса в учреждении; — знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении; — вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг; — защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему; — защищать права и интересы воспитанника; — присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением; — принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса; — заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками; — знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения; — получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую платы за содержание воспитанников в Учреждении; вносить на счет: 20902330431 Учреждения добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в Учреждении; — досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.5. Родители (законные представители) обязаны: — заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка; —соблюдать Устав Учреждения; — нести ответственность за воспитание детей; соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями); — своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни; — своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход воспитанника в Учреждении установленную в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями); — обеспечивать регулярное посещение Учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в учреждении.

9.6. Воспитанник имеет право на: — охрану жизни и укрепление здоровья; — защиту от всех форм физического и психического насилия; — защиту его достоинства; —

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; — удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; — развитие его творческих способностей и интересов; __получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья; получение бесплатного общедоступного образования; — получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг; — пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями. Воспитанники имеют право на: — предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; — уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; — свободное выражение собственных взглядов и убеждений; — перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; — бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; — пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ. — развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; — поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности; — благоприятную среду жизнедеятельности —

9.7. Воспитанникам запрещается: приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.); __приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению; — применять физическую силу в отношении других воспитанников; — брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; — портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

9.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.9. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: — направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; — обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений — использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. ПС рядок внесения изменений и дополнений

11.1.Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участник с образовательного процесса вносятся по предложению родителей представителей и работников Учреждения.

11.2. Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются заведующим Учреждением.