ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детского
сада №2
Протокол №_____

От «____»_____ 2022г

УТВЕРЖДЕН:
заведующим МБДОУ г.
Иркутска детского сада №2
Приказ №_____
От «___»_____2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 2 на 2022/2023 учебный год

г. Иркутск 2022

Содержание

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАНЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	3-23
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ	24
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	25
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26-34
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34-43
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	43-52
ПРИЛОЖЕНИЯ	53
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	54

Проблемно-ориентированный анализ за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад №2 в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, представляет отчет о самообследовании.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №2 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №2)
Руководитель	Заведующий Грудинина Елена Викторовна
Адрес организации	664020, г. Иркутск, переулок Пулковский, дом 20; улица Сибирских партизан, дом 26
Телефон, факс	+7(3952) 32-56-50, +7(3952) 32-86-73
Адрес электронной почты	mdou2irk@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования города Иркутска права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.
Дата ввода в эксплуатацию	Блок I - 1953г. пер. Пулковский, 20; Блок II – 1938 г. ул. Сибирских партизан, 26
Лицензия	Лицензия № 9361 от 18 июля 2016 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 2 функционирует с 1938 года на основании Устава, утвержденного Распоряжением заместителя мэра, комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 27.04.2015г. №214-08-591/15 и лицензии на право ведения образовательной деятельности № 9361

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 размещается в двух зданиях, построенных по типовому проекту.

Год постройки:

Блок I - 1953г. пер. Пулковский, 20. Здание рассчитано на 60 детей.

Блок II – 1938 г. ул. Сибирских партизан, 26. Здание по проекту рассчитано на 95 детей.

Цель деятельности детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

График работы детского сада: понедельник – пятница

Режим работы: с 7.00 до 19.00 часов

В 2021 году в дошкольном учреждении было укомплектовано 10 групп с общим количеством воспитанников 235 человек.

Ближайшее окружение – школа № 37, № 34, № 12, детская школа искусств № 1, дворец культуры им. Гагарина, детская поликлиника МСЧ ИАПО, станция юных натуралистов, детская библиотека в ДК им. Гагарина, Комсомольский парк и т.д.

Аналитическая часть
I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ г. Иркутска детский сад №2 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МБДОУ г. Иркутска функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 235 воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет. В детском саду сформировано 10 групп из них: 8 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности ТНР и ЗПР.

Посещаемость детей в год составила 14761 дней из них детьми до 3 лет - 2072 детодней.

№ п/п	Возрастная группа	Возраст	Списочный состав группы
1	Разновозрастная группа №1	1-3 лет	23
2	1 младшая группа №4	2-3 лет	26
3	2 младшая группа №3	3-4 лет	32
4	Разновозрастная группа №2	3-5 лет	25
5	Средняя группа №7	4- 5 лет	25
6	Старшая группа №8	5-6 лет	21
7	Старшая группа №6	5- 6 лет	20
8	Подготовительная группа №5	6- 8 лет	32
9	Разновозрастная группа для детей с ТНР №10	4-8 лет	15
10	Разновозрастная группа для детей с ЗПР №9	4-8 лет	15
Всего:			235

Воспитательная работа

С 01.09.2021 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 5 месяцев реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МБДОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2021 (84%). Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Ввести в режим организации учреждения дополнительное образование. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на 2022 год.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	196	85%

Неполная с матерью	32	14%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунство	2	1%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	72	32%
Два ребенка	118	53%
Три ребенка и более	34	15%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Дополнительное образование

В детском саду в 2021 году дополнительные программы реализовались по двум направлениям: художественному и физкультурно-оздоровительному.

Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет	За плату
				2020	2021		
1	Художественное						
1.1	Изостудия	кружок	5-8 лет	12	10	-	-
2	Физкультурно-оздоровительное						
2.1	Детский фитнес	кружок	5-7 лет	7	7	-	-

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2021 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется недостаточно активно. Детский сад планирует во втором полугодии 2022 года начать реализовывать новые программы дополнительного образования эстетической и физкультурной направленности. По предварительным планам источником финансирования будут средства родителей воспитанников.

II. Оценка системы управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ. Имеющаяся структура

системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ. Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Единоличным исполнительным органом ДОУ является его руководитель – заведующий ДОУ. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников ДОУ и Педагогический совет. Порядок выборов в органы самоуправления, их компетенции и деятельность определяются Положениями об этих органах, разработанными на основании Устава ДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО). Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей). Собрание трудового коллектива вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав Педагогического

совета учреждения входят все педагогические работники. В педагогический состав входят воспитатели, помощники воспитателей, специалисты (педагог-психолог, учитель- логопед, учитель – дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

II структура – административное управление.

Заведующая – осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет работу по комплектованию детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

Заместитель заведующего подбирает и применяет новейшие методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, вносит различные предложения руководителю детского сада по улучшению организации работы по направлению своей деятельности.

Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:

- регламентация образовательных отношений;
- разработки образовательных программ;
- выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- аттестации, повышении квалификации педагогических работников;

Общее собрание работников реализует право работников участвовать в управлении
образовательной организацией, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию МБДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт.

Доступность и открытость информации о ДОУ обеспечивается через:

1. Информационные стенды;
2. Родительские чаты
3. Сайт ДОУ и страница детского сада в сети интернет- инстаграмм.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. В управления детским садом внедрили элементы электронного документооборота. Это упростило работу организации во время дистанционного функционирования.

К декабрю 2021 года работа с электронным документооборотом практически полностью наладилась в запланированном объеме. Электронный документооборот

позволил добиться увеличения эффективности работы детского сада за счет быстроты доставки и подготовки документов, уменьшения затрат на бумагу и расходных комплектующих для принтеров и МФУ.

По итогам 2021 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

II. 1 Система обеспечения безопасности ДОУ

В ДОО созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Типовые двухэтажные, отдельно стоящие здания дошкольного учреждения полностью благоустроены, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах соответствует СанПиН.

Территория детского сада озеленена, огорожена забором. На территории детского сада имеются стандартные игровые комплексы, оборудованные в соответствии с СанПиН.

Ежедневно осуществляется административно – общественный контроль с целью профилактики причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников, за:

- Оздоровительно – профилактической работой в группах;
- Организацией питания детей и сотрудников ДОО;
- Организацией учебно – воспитательного процесса;
- Созданием безопасного образовательного пространства ДОО.

Охрана детского сада круглосуточно осуществляется охранным агентством «АТЕКС».

Помещения ДОО оборудованы тревожной кнопкой, которая выведена на пульт охраны. Установлено оборудование противопожарной безопасности, на каждом этаже имеются огнетушители и схемы эвакуации из здания.

В ДОО ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности.

Педагоги ДОО ежемесячно планируют и проводят с детьми занятия по ОБЖ, ПБ и ПДД.

В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещается информация о детской заболеваемости и мерах по её предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно – транспортному и бытовому травматизму.

В учреждении оформлен стенд по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

III. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования и постановления от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании". Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Образовательный процесс в 2021 году строился на основе: «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 2», «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (с 4 до 8 лет)», «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития», которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования и нормативами недельной нагрузки.

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно- коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме.

В детском саду разработан режим дня, соответствующий возрастным особенностям детей. В режим дня включены: оздоровительные процедуры, организация прогулок 2 раза в день с учетом климатических условий; дневной сон; организация учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-13 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"к образовательной нагрузке.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

В мае 2021 года педагоги детского сада проводили обследование 38 воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким (18/48%) и средним (15/39%) уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

В ходе опроса музыкального руководителя, педагога-психолога, педагога-логопеда и инструктора по физической культуре сделали вывод, что занятия лучше проводить преимущественно при очном взаимодействии педагога и воспитанника.

Анализ анкет удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ для родителей показал, результат удовлетворенности на 84 % .

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;

- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого рабочего дня;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;

- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

IV. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 94 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 31 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 25 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги —9/1;
- воспитанники/все сотрудники — 4,2/1.

За 2021 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 1 воспитатель;
- первую квалификационную категорию — 1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2021 году прошли 19 работников детского сада, из них 19 педагогов. На 30.12.2021 - 3 педагога проходят обучение в ВУЗах, по педагогической специальности – 1 педагог.

По итогам 2021 года детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 25 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

В 2021 году педагоги Детского сада приняли участие:

- в городской презентационной площадки “Наша инновационная идея – 2021» Направление «Воспитание, развитие и социализация обучающихся» и стали победителями в двух номинациях
- в окружном конкурсе «Фитнесс – беби», где завоевали 1 место
- в проведении творческой мастерской X городских Байкальских чтениях «Семья в мире – мир в семье»

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

V. Анализ повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ

V. 1 Информация о курсовой подготовке и переподготовке за 2021 год

Участие педагогов в семинарах, конференциях и вебинарах

Наименование конференции, семинара или вебинара	**Организатор**	**ФИО, должность участника**	**Дата, кол-во часов, дата**
ХБайкальские родительские чтения «Семья в мире – мир в семье»	ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»	Литвинкова Светлана Геннадьевна, заместитель заведующего, Педагог- психолог: Сергеева А.А., Бизимова Л.В. Воспитатели: Силина Л.С., Грачева А.П., Юзюк О.А., Зыбина О.В.	11часов, 26-27 марта, 2021г.
Открытая площадка педагогических инициатив передового педагогического опыта)для педагогов образовательных организаций. «Взаимодействие субьектов образовательных отношений	МЦПТИИ «Микс	Леонтьева Марина Юрьевна, заместитель заведующего Педагого- психолог Сергеева А.А Учитель – логопед: Мельникова Е.А., Оброзцова Г.Е..	июнь 2021

направленное на профилактику нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста Региональный научно – практический семинар		Учитель – дефектолог Гудкова М.С. Воспитатели: Смолянинова И.В. Зыбина О.В. Мельникова С.В., Грачева А.П., Хороших Д.А., Силина Л.С.,	
III Всероссийская научно – практическая конференция Психотерапия будущего	ФГБОУ ВО ИГМУ	Педагог- психолог Сергеева А.А	2021г.
III ежегодный региональный фестиваль «Психологи на Байкале»	Институт развития образования Иркутской области	Педагог- психолог Сергеева А.А	9 часов 3 декабря 2021г.
Семинар «Применение цвета практической деятельности педагога – психолога»	Институт развития образования Иркутской области	Педагог- психолог Сергеева А.А	22 октября 2021г.
Стратегия развития дошкольного образования на основе традиционных духовно нравственных ценностей народов РФ»	МПАДО	Педагог- психолог Сергеева А.А	2-3 ноября 2021
Вебинара «Цветовой тест М. Люшера в практики педагога - психолога	Институт развития образования Иркутской области	Педагог- психолог Сергеева А.А	2 часа 29 ноября 2021г.
Всероссийский научно – практический онлайн-семинар «Социокультурные практики для людей с расстройствами аутистического спектра»	ФГБОУ ВО Московский государственный психолого – педагогический университете	Педагог- психолог Сергеева А.А	23 сентября 2021г.

Информация о передовом педагогическом опыте за 2021год

Направление, наименование учреждения	**ФИО, должность участника**	**Темы выступления**
МО педагогов дошкольных образовательных организаций г. Иркутска Ленинского района	Воспитатель, Рожемберская С.Г.,	Организация взаимодействия с родителями по реализации

		здоровьесберегающих технологий в младшей группе. 28 апреля 2021г.
МО педагогов дошкольных образовательных организаций г. Иркутска Ленинского района	Воспитатель, Зыбина О.В.	«Взаимодействие с родителями в процессе ознакомления с мнемотехникой , как технологией успешного развития памяти и речи детей с ОВЗ» 21 мая 2021г.

Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах за 2021 год

Наименование конкурса	**Кол-во участников**	**Кол-во победителей (фамилия, имя возраст)**
Окружной конкурс «Фитнес – беби»	6 участников	1 место: Латышева Аня, Рыбалко Милена, Усова Милена, Бедарева Арина, Непорожняя Маша, Клепикова София.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- комплект методической литературы к инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы»
- папки-передвижки, наборы картинок по темам календарно-тематического планирования, плакаты;
- комплекты для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся по экологическому и трудовому воспитанию.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия

для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2021 году пополнилось 3 ноутбуками, компьютером, 3 принтерами, сенсорный детский учебно – игровой терминал «Волшебный экран»
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

Детский сад имеет два здания, расположенных по разным адресам. Здания оборудованы центральным отоплением, водопроводом, канализацией.

В детском саду созданы условия для физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Состояние материально – технической базы соответствует санитарным нормам. В учреждении имеются 10 групповых комнат, музыкальный зал, спортивный зал, совмещенный музыкальный и спортивный залы, кабинет педагога – психолога и учителя – дефектолога, кабинет учителя – логопеда. Также имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет заведующего хозяйством. Кухня-пищеблок обеспечена необходимым технологическим оборудованием.

Территория детского сада имеет ограждение без повреждений. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеется прогулочная веранда. Для организации жизнедеятельности воспитанников созданы необходимые материально – технические условия.

Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ создана в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 города Иркутска, которая постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей и родителей, соответствует всем требованиям безопасности. Каждая группа занимает групповое помещение, состоящее из игровой комнаты, спальни, туалетной и умывальной комнат.

В ДОУ выполняются требования СанПиН и правила пожарной безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующего, завхоз.

Группы оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства группы, инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности.

Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствуют общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе.

Созданные условия обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Созданная в группах предметно-развивающая среда представлена центрами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями разнообразной направленности: музыкальной, театрализованной, физкульурно- оздоровительной, трудовой и др., что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизнью, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и стимулирует общение.

Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2021 году детский сад провел текущий ремонт 10 групповых комнат, 4 спальных помещений, коридоров 1 и 2 этажей, пищеблоков, кабинета заведующего.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Летом 2021 года детский сад провел закупку и приобрел посуду из нержавейки, электрооборудование для пищеблока по требованию норм СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

В течение года приобретались дидактические материалы, учебные пособия, игры, игрушки.

В ДОО имеются технические средства: телевизоры, музыкальные центры, компьютеры, ноутбуки, принтеры, интерактивная доска, проектор, электронное пианино. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса ДОО. ДОУ подключено к сети интернет, что позволяет иметь доступ к любой информации. Используется свой электронный адрес, сайт.

Открытость и доступность информации о ДОО представлена на официальном сайте детского сада https://rused.ru/irk-mdou2/, на котором ведется систематическая работа по актуализации материалов. На сайте представлены сведения о детском саде, нормативные документы, особенности воспитательно – образовательного процесса, консультации специалистов, новости о проводимых мероприятиях в детском саду.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: 100% педагогических и руководящих работников ДОУ владеют информационно - коммуникационными технологиями.

Таким образом, созданные в ДОУ материально-технические условия отвечают требованиям ФГОС ДО. Оборудование отвечает санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета муниципального образования город Иркутск;

в) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

г) родительская плата за содержание ребенка в Учреждении.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В деттском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 28.08.2018. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных ковидными ограничениями, карантинами и невысокой посещаемостью детей.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

89 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2021г. проводилось анкетирование 160 родителей, получены следующие результаты:

№	Баллы	1
1.	Качество обучения (воспитания) в целом	99%
2.	Профессионализм педагогических кадров	98%
3.	Состояние спальных, игровых, учебных помещений спортивных сооружений (оборудования)	93%
4.	Качество дополнительных образовательных услуг для воспитанников (кружки, секции, студии, факультативы, спецкурсы, специализированные программы и т.д.)	51%
5.	Сложность поступления в данное образовательное учреждение	55%
6.	Комфортность и безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	93%
7.	Качество питания	90%
8.	Качество медицинского обслуживания	86%
9.	Степень информатизации образовательного процесса (наличие активно используемой медиотеки, Интернет)	79%
10.	Подготовка выпускников к продолжению учебы на более высоком уровне (поступление в школу)	84%
11.	Престиж, репутация образовательного учреждения в целом	84%
12.	Качество и доступность предоставления консультативных услуг	88%
13.	Морально-психологический климат в МДОУ	93%
	ИТОГО:	84%

Анкетирование родителей показало среднюю степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

за 2021 год

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	235
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	235

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	43
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	192
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	235 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	235 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	30 человек /13%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	30 человек /13%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	2 человек /0,12%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	20 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек /16%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек /16%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	21 человек/ 84%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	21 человек / 84%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 32%
1.8.1	Высшая	3 человек/12%
1.8.2	Первая	5 человек /20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	

	педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	5 человек 20/%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек 0/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 человек /32 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 16%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек/ 76%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек/ 76%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1человек/ 9 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	Да
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	7,6 кв. м (1782/235)
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Годовые задачи
МБДОУ г. Иркутска детского сада №2
на 2022/2023 учебный год

1.Укреплять здоровье детей на основе комплексного и системного использования средств воспитания, оптимизировать двигательную деятельность на свежем воздухе.

2.Совершенствовать совместную деятельность в области экологического развития дошкольников.

3.Осуществлять нравственно-патриотическое воспитание дошкольников с использованием разных форм взаимодействия с семьями.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, заместитель заведующего
Организовать и провести Международный день распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели групп, заместитель заведующего, логопеды
Организация концерта ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели групп, заместитель заведующего
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками с МОУ СОШ №37, Библиотекой , СЮТ	Октябрь	Заместитель заведующего
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели групп, заместитель заведующего
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели групп, заместитель заведующего
Организация и проведение «Выпускной в детском саду»	До 25 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный

		руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психоло,
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель заведующего
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп
Оформление в кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заместитель заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования здоровьсберегающих и экологических знаний у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководители центров дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовить план организации образовательного процесса по общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заместитель заведующего

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний	Май	Инструктор по физической культуре

период		
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий, заместитель заведующего

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам	По необходимости	Заместитель заведующего, воспитатели

Анкетирование – удовлетворенность организацией в качестве предоставляемых услуг для воспитанников;	Ноябрь	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего,завхоз
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заместитель заведующего, воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течениегода	Заместитель заведующего, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течениегода	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	По графику ДО	Заместитель заведующего, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	В течение года	

– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, в телеграм канале	В течение года	Заместитель заведующего

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего
Февраль	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели,старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего

Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности и экологии», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм здоровьесберегающих технологий»	В течение года	Заместитель заведующего
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель заведующего
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Составление диагностических карт по экологии, физо	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель заведующего
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-23		

учебный год		
Правила и приемы бесконфликтного общения педагогов с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Сентябрь	Заместитель заведующего
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заместитель заведующего
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания	Ежемесячно	Заместитель заведующего

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Направление деятельности ДОУ по трем модулям программы развития	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организация условий для участия и реализации воспитанников в проектной деятельности	Декабрь	Заместитель заведующего
Педагогическое мастерство педагога	Март	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Семинар-практикум «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Апрель	Заместитель заведующего

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Приоритетные направления работы ДОУ в 2022-23 учебном году	Август	Заведующий, заместитель заведующего

Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник, заместитель заведующего
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, заместитель заведующего
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, заместитель заведующего
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, заместитель заведующего

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы	до 1 сентября	Заведующий

обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности	По графику	Секретарь аттестационной

с итогами аттестации		комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Зверева В.В.	Воспитатель	В течение года	Работа с детьми раннего возраста по ФГОС
Годованец С.В.	Воспитатель	В течение года	Формы и методы организации самостоятельной деятельности детей
Першина М.А.	Воспитатель	В течение года	Требования к организации образовательного процесса в ДОУ по ФГОС
Силина Л.С.	Воспитатель	В течение года	Дошкольное образование детей с ОВЗ в ОО в условиях ФГОС

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего, медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективност	Тематический	Открытый	Декабрь	Заведующий,

ь деятельности коллектива детского сада по формировани ю привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		просмотр		заместитель заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитаннико в	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и эксперименти рования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Организация НОД по познавательно му развитию в подготовитель ных группах	Сравнительн ый	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего

Анализ образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий,

		воспитатели, заместитель заведующего
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных	Сентябрь-октябрь	Заведующий

символов РФ		
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Контрактный управляющий, заместитель заведующего
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего,завхоз

3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение года	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр	Сентябрь	Завхоз

зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий,завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий

работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности,завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов	Октябрь, апрель	Завхоз

противопожарного водоснабжения		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	завхоз
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке	По необходимо	завхоз

пожарной безопасности	сти, но не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий, завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий,
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующихсредств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять	Октябрь, март	

эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Воспитатели, медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели, медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и	Ежедневно	Помощники воспитателя, технический персонал

работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Календарно – тематическое планирование**
2. **Календарно – тематический план групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР**
3. **План работы по профилактике ДДТТ**