

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Иркутска детский сад № 2
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 2)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 2
протокол от _____ 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детский сад №2



Е.В.Грудинина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 2
на 2023-2024 учебный год

Иркутск, 2023

Оглавление

Аналитическая справка за 2022-2023 учебный год	3
Пояснительная записка	13
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25
1.1. Реализация образовательных программ	25
1.2. Работа с семьями воспитанников	28
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ...	33
2.1. Методическая работа	33
2.2. Нормотворчество	39
2.3. Работа с кадрами	40
2.4. Контроль и оценка деятельности	42
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	44
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	44
3.2. Безопасность	47
3.3. Ограничительные меры	51
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	54

Годовые задачи

**МБДОУ г. Иркутска детского сада №2
на 2023-2024 учебный год**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Продолжать работу по формированию у детей экологических представлений к явлениям и объектам живой и неживой природы.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Аналитическая справка за 2022-2023 учебный год.

Дошкольное образовательное учреждение ориентировано на потребности общества и представление разнообразного спектра образовательных услуг с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребёнка. Одним из приоритетных направлений развития системы дошкольного образования города Иркутска, является повышение качества дошкольного образования в контексте образовательной политики РФ, Департаментом образования сформулированы годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

- повышение качества образовательных услуг;
- улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений образования;
- устранение кадрового дефицита педагогического состава.

Работа нашего учреждения по выполнению годовых задач строилась по следующим направлениям:

- обновление содержания дошкольного образования в соответствии с современными направлениями развития;
- образование с учетом федеральных государственных стандартов;
- активизация творческого и личностного потенциала педагогов;

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился на основе: «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 2», «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (с 4 до 8 лет)», «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития», которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования и нормативами недельной нагрузки. Разработана и защищена Программа Развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 2 «Детский сад: от условий к возможностям» (2021-2026 гг.)

Для успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в нашем детском саду создаются условия осуществления образовательной деятельности и повышения качества дошкольного образования:

- программно - методическое обеспечение детского сада;
- кадрового обеспечения;
- материально-технического обеспечения

- предметно-пространственной развивающей среды;
- информационно-технологического обеспечения деятельности учреждения.

Качество дошкольного образования в решающей степени зависит от кадрового состава специалистов, работающих в дошкольной сфере, уровня их профессиональной подготовленности, инициативности, самостоятельности, творческой активности и ответственного выполнения своих обязанностей. Мы уделяем большое внимание процессу непрерывного самообразования и саморазвития педагогов, повышения уровня их квалификации через разнообразные формы работы: информационно - консультативные семинары, педагогические часы, мастер - классы, курсы повышения квалификации. Чтобы повысить заинтересованность педагогических работников для участия в различных конкурсах, мы используем материальное стимулирование сотрудников, что даёт положительные результаты. В этом учебном году наш детский сад принял успешное участие в следующих конкурсах:

1. Неделе практики «Иркутский Региональный Колледж Педагогического Образования»:

- Мастер-классе «Педагогическое взаимодействие» 10.11.2022 г.; (Благодарственное письмо)

- Мастер-классе «Волшебные звуки» 10.11.2022 г.; (Благодарственное письмо)

2. Конкурсе самодеятельности педагогических работников города Иркутска вокальная группа «Мелодия души»; (Сертификат участника)

3. XI Байкальских педагогических чтениях;

4. Неделе неформального образования; (Благодарственное письмо)

5. Конкурсе методических разработок «Будь здоров»; (Диплом Лауреата I степени)

6. Неделе психологии

Доступность и открытость информации о ДООУ обеспечивается через:

1. Информационные стенды;

2. Родительские чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, Telegram.

3. Сайт ДООУ и страницу детского сада в сети интернет.

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель -

дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме.

Детский сад скорректировал ООП МБДОУ, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Анализ анкет удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ для родителей показал, результат удовлетворенности на 91 % .

Как родители оценивают детский сад.



Детский сад укомплектован педагогами на 88 % согласно штатному расписанию. Всего работают 28 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 28 специалистов из которых 3 совместителя.

За 2022-2023 учебный год основные педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию - 1 воспитатель;
- высшую квалификационную категорию – 1 учитель логопед;
- первую квалификационную категорию - 1 воспитатель;
- соответствие занимаемой должности - 2 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 21 работник детского сада, из них 21 педагог. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ:

ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»

1. «Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации в контексте федерального образовательного стандарта»
2. «Экологическое воспитание в ДОО: переход деятельности в культурные практики»
3. «ИКТ-компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы» - **10 человек**

АНО ДПО «ОЦ Каменный город

1. «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО» - **4 человека**
2. «Технология наставничества» - **1 человек**

ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»

1. «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» - **1 человек**

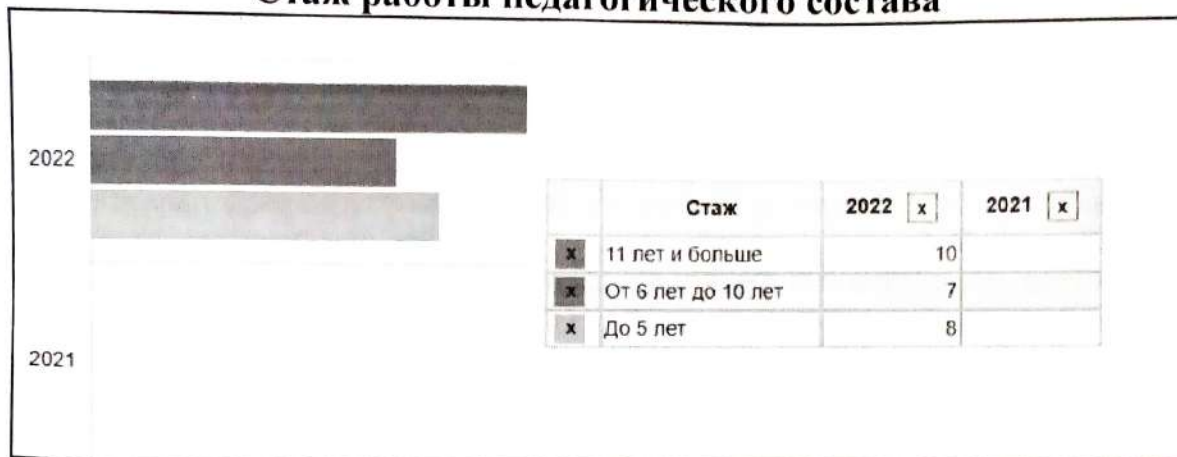
ООО «Центр Развития Педагогики»

1. «Реализация ФГОС ДО : основные направления развития и образования детей дошкольного возраста» - **1 человек**

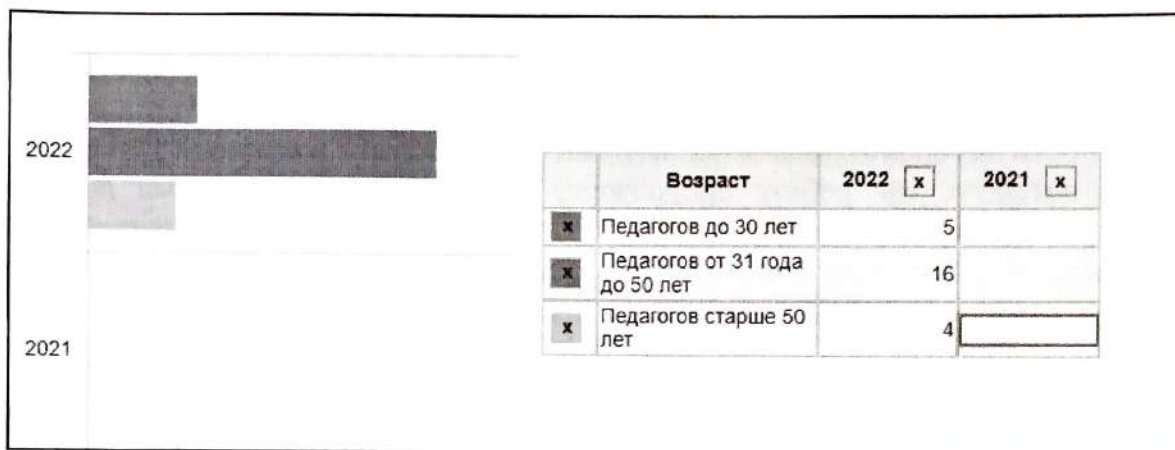
ООО «Инфоурок»

- «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО» - **1 человек.**

Стаж работы педагогического состава



Возраст педагогического состава



Большое значение имеет также информационно - технологическое обеспечение деятельности детского сада, внедрение компьютерных технологий, использование электронных программ и пособий для повышения эффективности работы педагогов, обмена опытом, снижения трудоёмкости в работе. Имеющиеся в нашем детском саду средства: интерактивные доски, ноутбуки, принтеры, мультимедийные проекторы в полной мере позволяют педагогам качественно и полноценно выполнять образовательную деятельность. На базе нашей детского сада организовано прохождение практики студентами ГБПОУ ИО «Иркутский Региональный Колледж Педагогического Образования». Немаловажным условием повышения качества дошкольного образования является организация предметно-пространственной развивающей среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможности для саморазвития. Мы используем новые подходы к моделированию развивающей среды - ведь наш детский сад типовой, поэтому предусмотрены разные варианты её организации с полифункциональным использованием всех возможностей помещения. Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы уголки для разных видов детской деятельности: двигательной, игровой, изобразительной, театрализованной, исследовательской, а также условия для интеграции образовательных областей. Новыми уголками психологической разгрузки и уголками патриотического воспитания пополнилась развивающая среда каждой группы. В результате

реализации плана года педагога и наставника в старших и подготовительных группах созданы минимусеи: музей военной техники, музей шкатулки, музей детской книги, музей русского быта. При зонировании групп предусмотрено периодическое обновление материала и оборудования, ориентированное на интересы разных детей: художественный уголок, где каждый ребенок может почувствовать себя настоящим художником, создателем уникальной поделки; уголок театрализованной и музыкальной деятельности, где проявляются актерские и режиссёрские способности детей. А реализуют свои творческие возможности воспитанники, занимаясь в кружке «МаскаРад» и вокально-танцевальной группе «Веснушки». За этот учебный год два этих коллектива были неоднократно награждены грамотами ми: Диплом Лауреата I степени в Международном конкурсе-фестивале детского и юношеского творчества «Удивительные дети», Диплом Лауреата I степени Международного конкурса детского театрального творчества «Петрушка», Диплом победителя III Областного фестиваля детского-юношеского творчества «Пасха красная», Благодарность коллективу «Веснушки» за участие в окружном этапе XIII городского фестиваля детского творчества «Звездочки Иркутска», Диплом участника хореографического фестиваля-конкурса «Иркутск – танцующий город». С большим интересом воспитанники занимаются в уголке по безопасности дорожного движения, которые организованы в каждой группе, а также в фойе детского, где ребята продолжают знакомиться с правилами дорожного движения, пожарной безопасности, правилами поведения в экстремальных ситуациях. В этом году по всем возрастным группам приобрели наглядный, дидактический материалы, игрушки для работы с детьми, частично пополнили выносное оборудование для прогулок, обновили методическую базу детского сада. Силами сотрудников ведётся постоянная работа по благоустройству помещений и территории детского сада (регулярно проводится озеленение территории, украшаются навесы, выкашивается трава, высаживаются и пропалываются цветы и др.).

Но существуют и проблемы в ходе деятельности ДОУ, проблема номер 1 качества дошкольного образования, то, что за короткий срок изменилось очень многое: появилось большое количество разных видов программ, образовательных технологий, изменились дети и родители, развивающая среда, изменилось само общество, в котором постоянно возникают новые запросы. Решением многообразия программ будет реализация плана перехода и написание новой ООП МБДОУ на основе, вступившей в силу ФОП ДО. Проведя внутренний аудит и заполнив диагностические карты, в нашем детском саду соответствие программ составило - 57%. Вторая проблема так же связана с нововведениями, так как для реализации новой программы потребуется создание нового учебно-методического комплекта и новых условий организации развивающей среды.

Годовые задачи МБДОУ на 2022-2023 учебный год

- укреплять здоровье детей на основе комплексного и системного использования средств воспитания, оптимизировать двигательную деятельность на свежем воздухе;
- совершенствовать совместную деятельность в области экологического развития дошкольников;

- осуществлять нравственно-патриотическое воспитание дошкольников с использованием разных форм взаимодействия с семьей.

Годовые задачи учреждения на 2022-2023 учебный год были сформулированы с учетом задач обозначенных в программе развития ДООУ.

Приступая, к реализации программы развития в первую очередь возникла необходимость обучения педагогического коллектива, что и было сделано.

Направление, наименование учреждения	ФИО, должность участника	Кол-во часов
<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»</p> <p>1. Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации в контексте федерального образовательного стандарта»</p> <p>2. Экологическое воспитание в ДОО: переход деятельности в культурные практики»</p> <p>3. ИКТ-компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы»</p>	<p>Литвинкова Светлана Геннадьевна, заместитель заведующего</p> <p><u>Воспитатели:</u></p> <p>Кононова Ю.А., Рожемберская С.Г., Рютина И.В., Грачева А.П., Алексеева Е.С., Молчанова А.Н., Алексеева Н.С., Юзюк О.А., Белых С.В., Воронцова Н.В.</p>	36 часов
<p>ООО «Инфоурок»</p> <p>«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО»</p>	Сергеева А.А. педагог - психолог	72 часа
<p>АНО ДПО «ОЦ Каменный город»</p> <p>«Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»</p>	Логопед Хороших Д.А.	72 часа
<p>АНО ДПО «ОЦ Каменный город»</p> <p>«Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»</p>	Воспитатель Рютина И.В.	72 часа
<p>ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»</p> <p>«Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»</p>	Воспитатель Кононова Ю.А.	72 часа
АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Воспитатель Спасенова И.В.	72 часа

«Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатель Годованец С.В.	72 часа
«Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»		

В ходе реализации 1 задачи педагога, дети участвовали в конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня:

Конкурс методических разработок «Будь здоров»	АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Воспитатели: Зыбина О.В., Мельникова С.В., логопед Модебадзе Ю.Д.	с 01.10.2022-г. по 25.11.2022г.
---	---	---	---------------------------------

Наименование конкурса	Кол-во участников	Кол-во победителей (фамилия, имя возраст)
Окружной конкурс «За здоровый образ жизни»	7 участников	Победитель: Бирюкова София, Вяткина Алиса, Балберов Сергей Победителей 4 человека

В рамках осуществления образовательной деятельности педагога:

- учат детей определять свое состояние и ощущения;
- учат формировать активную жизненную позицию;
- учат формировать представление о своем теле, организме;
- учат укреплять и сохранять свое здоровье;
- раскрывают необходимость и роль движений в физическом развитии;
- обучают правилам безопасности при выполнении физических упражнений и различных видов деятельности;
- учат оказывать элементарную помощь при травмах;
- формируют представление о том, что полезно и что вредно для организма.

В детском саду используются следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- динамические паузы (физкультминутки);
- подвижные и спортивные игры;
- релаксация;
- гимнастика пальчиковая;
- гимнастика для глаз;

- релаксация;
- гимнастика пальчиковая;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика дыхательная;
- гимнастика пробуждения;
- физкультурное занятие;
- игротерапия;
- коммуникативные игры.

Для выполнения целей и задач здоровьесбережения в детском саду создана служба здоровья. В службу здоровья входят заведующий, медицинский работник, заместитель заведующего, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог. Служба здоровья обсуждает вопросы здоровьесбережения на своих заседаниях и определяет план работы по совершенствованию задач и целей здоровьесбережения в детском саду.

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме.

Работа над 2 задачей потребовалась в разных направлениях экологической тематики:

Совместное посещение детьми и родителями Иркутской Зоогалереи (получена Благодарность).

Совместные мероприятия группы №10 с сотрудниками МАУДО города Иркутска «СЮН»

Участие в региональном мероприятии «День эколят» (Благодарность учреждению и сертификаты группам №10 и №7)

Приступая к 3 годовой задаче, детский сад скорректировал ООП МБДОУ с учетом программы воспитания в ДОУ, которая используется педагогами ДОУ с сентября 2021 года. Включены тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах,

	и т. д.	олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

В феврале-марте 2023г. проводилось анкетирование 197 родителей по итогам работы за 2022 год, получены следующие результаты:

№	Баллы	1
1.	Качество обучения (воспитания) в целом	98,98%
2.	Профессионализм педагогических кадров	98,48%
3.	Состояние спальных, игровых, учебных помещений спортивных сооружений (оборудования)	84,26%
4.	Качество дополнительных образовательных услуг для воспитанников (кружки, секции, студии, факультативы, спецкурсы, специализированные программы и т.д.)	62,94%
5.	Сложность поступления в данное образовательное учреждение	83,76%
6.	Комфортность и безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	99,49%
7.	Качество питания	99,49%
8.	Качество медицинского обслуживания	97,46%
9.	Степень информатизации образовательного процесса (наличие активно используемой медиотеки, Интернет)	91,37%
10.	Подготовка выпускников к продолжению учебы на более высоком уровне (поступление в школу)	75,13%
11.	Престиж, репутация образовательного учреждения в целом	92,39%
12.	Качество и доступность предоставления консультативных услуг	97,46%
13.	Морально-психологический климат в МДОУ	97,97%
	ИТОГО:	91%

Анализ анкет удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ для родителей показал, результат удовлетворенности на 91 % .

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, в независимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Аналитическая справка за 2022-2023 учебный год.

Дошкольное образовательное учреждение ориентировано на потребности общества и представление разнообразного спектра образовательных услуг с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребёнка. Одним из приоритетных направлений развития системы дошкольного образования города Иркутска, является повышение качества дошкольного образования в контексте образовательной политики РФ, Департаментом образования сформулированы годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

- повышение качества образовательных услуг;
- улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений образования;
- устранение кадрового дефицита педагогического состава.

Работа нашего учреждения по выполнению годовых задач строилась по следующим направлениям:

- обновление содержания дошкольного образования в соответствии с современными направлениями развития;
- образование с учетом федеральных государственных стандартов;
- активизация творческого и личностного потенциала педагогов;

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился на основе: «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 2», «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (с 4 до 8 лет)», «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития», которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования и нормативами недельной нагрузки. Разработана и защищена Программа Развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 2 «Детский сад: от условий к возможностям» (2021-2026 гг.)

Для успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в нашем детском саду создаются условия осуществления образовательной деятельности и повышения качества дошкольного образования:

- программно - методическое обеспечение детского сада;
- кадрового обеспечения;
- материально-технического обеспечения
- предметно-пространственной развивающей среды;
- информационно-технологического обеспечения деятельности учреждения.

Качество дошкольного образования в решающей степени зависит от кадрового состава специалистов, работающих в дошкольной сфере, уровня их профессиональной подготовленности, инициативности, самостоятельности, творческой активности и ответственного выполнения своих обязанностей. Мы уделяем большое внимание процессу непрерывного самообразования и саморазвития педагогов, повышения уровня их квалификации через разнообразные формы работы: информационно - консультативные семинары, педагогические часы, мастер - классы, курсы повышения квалификации. Чтобы повысить заинтересованность педагогических работников для участия в различных конкурсах, мы используем материальное стимулирование сотрудников, что даёт положительные результаты. В этом учебном году наш детский сад принял успешное участие в следующих конкурсах:

1. Неделе практики «Иркутский Региональный Колледж Педагогического Образования»:

- Мастер-классе «Педагогическое взаимодействие» 10.11.2022 г.; (Благодарственное письмо)

- Мастер-классе «Волшебные звуки» 10.11.2022 г.; (Благодарственное письмо)

2. Конкурсе самодеятельности педагогических работников города Иркутска вокальная группа «Мелодия души»; (Сертификат участника)

3. XI Байкальских педагогических чтениях;

4. Неделе неформального образования; (Благодарственное письмо)

5. Конкурсе методических разработок «Будь здоров»; (Диплом Лауреата I степени)

6. Неделе психологии

Доступность и открытость информации о ДООУ обеспечивается через:

1. Информационные стенды;

2. Родительские чаты в мессенджерах WhatsApp, Viber, Telegram.

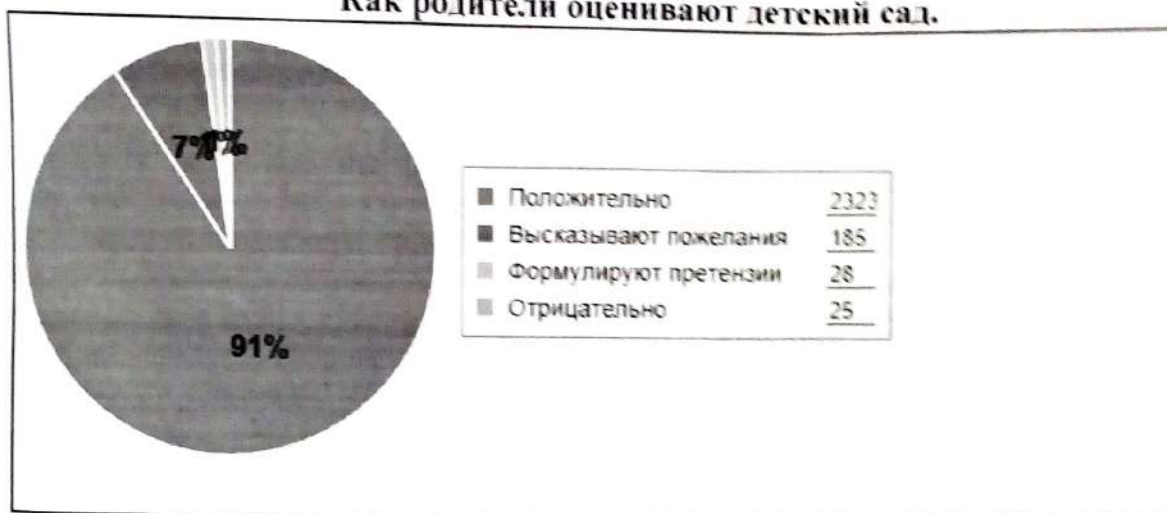
3. Сайт ДООУ и страницу детского сада в сети интернет.

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме.

Детский сад скорректировал ООП МБДОУ, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Анализ анкет удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ для родителей показал, результат удовлетворенности на 91 %.

Как родители оценивают детский сад.



Детский сад укомплектован педагогами на 88 % согласно штатному расписанию. Всего работают 28 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 28 специалистов из которых 3 совместителя.

За 2022-2023 учебный год основные педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию - 1 воспитатель;
- высшую квалификационную категорию – 1 учитель логопед;
- первую квалификационную категорию - 1 воспитатель;
- соответствие занимаемой должности - 2 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 21 работник детского сада, из них 21 педагог. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ:

ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»

1. «Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации в контексте федерального образовательного стандарта»
2. «Экологическое воспитание в ДОО: переход деятельности в культурные практики»
3. «ИКТ-компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы» - **10 человек**

АНО ДПО «ОЦ Каменный город

1. «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО» - 4 человека

2. «Технология наставничества» - 1 человек

ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»

1. Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» - 1 человек

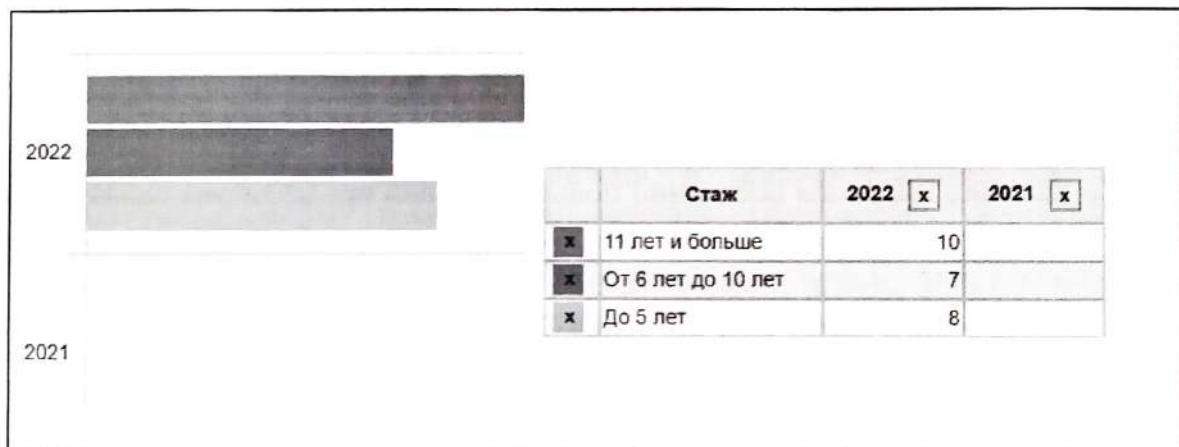
ООО «Центр Развития Педагогики»

1. «Реализация ФГОС ДО : основные направления развития и образования детей дошкольного возраста» - 1 человек

ООО «Инфоурок»

«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО» - 1 человек.

Стаж работы педагогического состава



Возраст педагогического состава



Большое значение имеет также информационно - технологическое обеспечение деятельности детского сада, внедрение компьютерных технологий, использование электронных программ и пособий для повышения эффективности работы педагогов, обмена опытом, снижения трудоёмкости в работе. Имеющиеся в нашем детском саду средства: интерактивные доски, ноутбуки, принтеры, мультимедийные проекторы в полной мере позволяют педагогам качественно и полноценно выполнять образовательную деятельность. На базе нашей детского сада организовано прохождение практики студентами ГБПОУ ИО «Иркутский Региональный Колледж Педагогического Образования». Немаловажным условием повышения качества дошкольного образования является организация предметно-пространственной развивающей среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможности для саморазвития. Мы используем новые подходы к моделированию развивающей среды - ведь наш детский сад типовой, поэтому предусмотрены разные варианты её организации с полифункциональным использованием всех возможностей помещения. Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы уголки для разных видов детской деятельности: двигательной, игровой, изобразительной, театрализованной, исследовательской, а также условия для интеграции образовательных областей. Новыми уголками психологической разгрузки и уголками патриотического воспитания пополнилась развивающая среда каждой группы. В результате реализации плана года педагога и наставника в старших и подготовительных группах созданы минимусеи: музей военной техники, музей шкатулки, музей детской книги, музей русского быта. При зонировании групп предусмотрено периодическое обновление материала и оборудования, ориентированное на интересы разных детей: художественный уголок, где каждый ребенок может чувствовать себя настоящим художником, создателем уникальной поделки; уголок театрализованной и музыкальной деятельности, где проявляются актерские и режиссёрские способности детей. А реализуют свои творческие возможности воспитанники, занимаясь в кружке «МаскаРад» и вокально-танцевальной группе «Веснушки». За этот учебный год два этих коллектива были неоднократно награждены грамотами ми: Диплом Лауреата I степени в Международном конкурсе-фестивале детского и юношеского творчества «Удивительные дети», Диплом Лауреата I степени Международного конкурса детского театрального творчества «Петрушка», Диплом победителя III Областного фестиваля детского- юношеского творчества «Пасха красная», Благодарность коллективу «Веснушки» за участие в окружном этапе XIII городского фестиваля детского творчества «Звездочки Иркутска», Диплом участника хореографического фестиваля-конкурса «Иркутск – танцующий город». С большим интересом воспитанники занимаются в уголке по безопасности дорожного движения, которые организованы в каждой группе, а также в фойе детского, где ребята продолжают знакомиться с правилами дорожного движения, пожарной безопасности, правилами поведения в экстремальных ситуациях. В этом году по всем возрастным группам приобрели наглядный, дидактический материалы, игрушки для работы с детьми, частично пополнили выносное оборудование для прогулок, обновили методическую базу детского сада. Силами сотрудников ведётся постоянная работа по благоустройству помещений и

территории детского сада (регулярно проводится озеленение территории, украшаются навесы, выкашивается трава, высаживаются и пропалываются цветы и др.).

Но существуют и проблемы в ходе деятельности ДОУ, проблема номер 1 качества дошкольного образования, то, что за короткий срок изменилось очень многое: появилось большое количество разных видов программ, образовательных технологий, изменились дети и родители, развивающая среда, изменилось само общество, в котором постоянно возникают новые запросы. Решением многообразия программ будет реализация плана перехода и написание новой ООП МБДОУ на основе, вступившей в силу ФГОП ДО. Проведя внутренний аудит и заполнив диагностические карты, в нашем детском саду соответствие программ составило - 57%. Вторая проблема так же связана с нововведениями, так как для реализации новой программы потребуется создание нового учебно-методического комплекта и новых условий организации развивающей среды.

Годовые задачи МБДОУ на 2022-2023 учебный год

- укреплять здоровье детей на основе комплексного и системного использования средств воспитания, оптимизировать двигательную деятельность на свежем воздухе;
- совершенствовать совместную деятельность в области экологического развития дошкольников;

- осуществлять нравственно-патриотическое воспитание дошкольников с использованием разных форм взаимодействия с семьей.

Годовые задачи учреждения на 2022-2023 учебный год были сформулированы с учетом задач обозначенных в программе развития ДОУ.

Приступая, к реализации программы развития в первую очередь возникла необходимость обучения педагогического коллектива, что и было сделано.

Направление, наименование учреждения	ФИО, должность участника	Кол-во часов
<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»</p> <p>1. Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации в контексте федерального образовательного стандарта»</p> <p>2. Экологическое воспитание в ДОО: переход деятельности в культурные практики»</p> <p>3. ИКТ-компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы»</p>	<p>Литвинкова Светлана Геннадьевна, заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Кононова Ю.А., Рожемберская С.Г., Рютина, И.В., Грачева, А.П. Алексеева Е.С., Молчанова А.Н., Алексеева Н.С., Юзюк О.А., Белых С.В., Воронцова Н.В.</p>	36 часов
<p>ООО «Инфоурок»</p> <p>«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО»</p>	Сергеева А.А. педагог - психолог	72 часа

АНО ДПО «ОЦ Каменный город» «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Логопед Хороших Д.А.	72 часа
АНО ДПО «ОЦ Каменный город» «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатель Рютина И.В.	72 часа
ООО «Международные Образовательные Проекты» Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	Воспитатель Кононова Ю.А.	72 часа
АНО ДПО «ОЦ Каменный город» «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатель Спасенова И.В.	72 часа
АНО ДПО «ОЦ Каменный город» «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатель Годованец С.В.	72 часа

В ходе реализации 1 задачи педагога, дети участвовали в конкурсах, мероприятиях, фестивалях различного уровня:

Конкурс методических разработок «Будь здоров»	АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Воспитатели: Зыбина О.В., Мельникова С.В., логопед Модебадзе Ю.Д.	с 01.10.2022-г. по 25.11.2022г.
---	---	--	---------------------------------

Наименование конкурса	Кол-во участников	Кол-во победителей (фамилия, имя возраст)
Окружной конкурс «За здоровый образ жизни»	7 участников	Победитель: Бирюкова София, Вяткина Алиса, Балберов Сергей Победителей 4 человека

В рамках осуществления образовательной деятельности педагоги:

- учат детей определять свое состояние и ощущения;
- учат формировать активную жизненную позицию;
- учат формировать представление о своем теле, организме;
- учат укреплять и сохранять свое здоровье;
- раскрывают необходимость и роль движений в физическом развитии;
- обучают правилам безопасности при выполнении физических упражнений и различных видов деятельности;
- учат оказывать элементарную помощь при травмах;
- формируют представление о том, что полезно и что вредно для организма.

В детском саду используются следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- динамические паузы (физкультминутки);
- подвижные и спортивные игры;
- релаксация;
- гимнастика пальчиковая;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика дыхательная;
- гимнастика пробуждения;
- физкультурное занятие;
- игротерапия;
- коммуникативные игры.

Для выполнения целей и задач здоровьесбережения в детском саду создана служба здоровья. В службу здоровья входят заведующий, медицинский работник, заместитель заведующего, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог. Служба здоровья обсуждает вопросы здоровьесбережения на своих заседаниях и определяет план работы по совершенствованию задач и целей здоровьесбережения в детском саду.

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме.

Работа над 2 задачей потребовалась в разных направлениях экологической тематики:

Совместное посещение детьми и родителями Иркутской Зоогалереи (получена Благодарность).

Совместные мероприятия группы №10 с сотрудниками МАУДО города Иркутска «СЮН»

Участие в региональном мероприятии «День эколят» (Благодарность учреждению и сертификаты группам №10 и №7)

Приступая к 3 годовой задаче, детский сад скорректировал ООП МБДОУ с учетом программы воспитания в ДОУ, которая используется педагогами ДОУ с сентября 2021 года. Включены тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

В феврале-марте 2023г. проводилось анкетирование 197 родителей по итогам работы за 2022 год, получены следующие результаты:

№	Баллы	Процент
1.	Качество обучения (воспитания) в целом	98,98%
2.	Профессионализм педагогических кадров	98,48%
3.	Состояние спальных, игровых, учебных помещений спортивных сооружений (оборудования)	84,26%
4.	Качество дополнительных образовательных услуг для воспитанников (кружки, секции, студии, факультативы, спецкурсы, специализированные программы и т.д.)	62,94%
5.	Сложность поступления в данное образовательное учреждение	83,76%

6.	Комфортность и безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	99,49%
7.	Качество питания	99,49%
8.	Качество медицинского обслуживания	97,46%
9.	Степень информатизации образовательного процесса (наличие активно используемой медиотеки, Интернет)	91,37%
10.	Подготовка выпускников к продолжению учебы на более высоком уровне (поступление в школу)	75,13%
11.	Престиж, репутация образовательного учреждения в целом	92,39%
12.	Качество и доступность предоставления консультативных услуг	97,46%
13.	Морально-психологический климат в МДОУ	97,97%
ИТОГО:		91%

Анализ анкет удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ для родителей показал, результат удовлетворенности на 91 % .

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	заместитель заведующего
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего
Проанализировать и обновить содержание ООПДО	май – июль	заместитель заведующего
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	заместитель заведующего
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели, заместитель заведующего
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май - июль	воспитатели подготовительной группы заместитель заведующего

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего
---	----------------	-------------------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель – август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при	декабрь	педагоги

реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель структурного подразделения «дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, заместитель заведующего
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель - май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель заведующего

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	сентябрь, затем постоянный мониторинг	педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	заместитель заведующего, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель заведующего
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующего
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	заместитель заведующего
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующего
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

технологии»		заведующего
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующего
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочка, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующего, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды детского сада, родительские чаты)	не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском	не позднее, чем через сутки	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 -30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООПДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь-октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	заместитель заведующего
Организовать консультации по вопросам реализации ООПДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	заместитель заведующего, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые	декабрь	заместитель

саду части ограничительных и профилактических мер	после изменения перечня мер	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, заместитель заведующего
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, заместитель заведующего
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного	воспитатель

	возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	Заместитель заведующего
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заместитель заведующего, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заместитель заведующего,

		контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раз в месяц	заместитель заведующего
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	февраль	заместитель заведующего
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	заместитель заведующего
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	заместитель заведующего
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заместитель заведующего
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующего
Оформить раздаточные карточки для воспитателей средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместитель заведующего
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заместитель заведующего
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (работчих)	в течение года	заместитель заведующего

программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего
Подготовить план-сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заместитель заведующего
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, заместитель заведующего
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместитель заведующего
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	заместитель заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	заместитель заведующего
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	заместитель заведующего

решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		заведующего
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, заместитель заведующего
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заместитель заведующего
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, заместитель заведующего
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, заместитель заведующего

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	заместитель заведующего
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	сентябрь	заведующий хозяйством, заместитель заведующего
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	сентябрь–октябрь (по необходимости)	заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: - в серии публичных лекций от ведущих педагогов области, победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; - региональном форуме «Наставник-2023»	октябрь декабрь	заведующий

Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	заместитель заведующего
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заместитель заведующего, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместитель заведующего
Организовать мастер-класс «Элементы психологической работы в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальную консультацию и помощь по запросам	в течение года	заместитель заведующего и работников ДНУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с родителями и педагогами по направлению работы работников

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	заместитель заведующего
Провести консультацию по актуальным вопросам организации образовательной программы дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.д.	октябрь	заместитель заведующего
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего
Провести анкетирование с целью выявления запросов в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего

2.1.2. План педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников для обеспечения условий в	октябрь	зам. заведующей, заместитель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий хозяйством, заместитель заведующего
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному	председатель аттестацион-

	графику	ной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Заместитель заведующего

детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Заместитель заведующего
Организация НОД по познавательному у развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	Заместитель заведующего, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, заместитель заведующего

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота	ноябрь	ответственный за

для работы в системе «Честный знак»		работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь – ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной	сентябрь	заместитель заведующего

программы. положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	заместитель заведующего
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	каждое полугодие	заместитель заведующего
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	контрактный управляющий
Обеспечить пуско-наладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	заместитель заведующего
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, заместитель заведующего
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь-июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06	август	заведующий хозяйством

Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей

август

заведующий хозяйством

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024-2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь-декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывным и панелями и видеодомофонами	сентябрь-октябрь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористичес-

		кой защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее–УЗДП)	апрель	инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь-август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и	август	заведующий,

замену УЗДП в электроустановках детского сада		заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - вентиляционные камеры; - циклоны; - фильтры; - воздухопроводы	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрытие для изоляции очага возгорания - нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности

<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ-маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	сентябрь, январь	контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий хозяйством
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
- следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	медсестра, воспитатели

Обеспечить измерение температуры работниками посетителям	в течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года - еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки дезинфекции	ежедневно	заведующий хозяйством
- генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; - разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	заместитель заведующего, воспитатель в группах