

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 2
протокол от 28.05.2024 № 4 .

УТВЕРЖДЕН:

заведующий МБДОУ
г. Иркутска детский сад №2

01.08.2024 Е.В.Грудинина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Иркутска
детского сада № 2
на **2024-2025 учебный год**

Иркутск 2024

Годовые задачи

**МБДОУ г. Иркутска детского сада №2
на 2024-2025 учебный год**

1. Создание условий, способствующих развитию физического потенциала и укреплению здоровья воспитанников через подготовку и проведение оздоровительных и физкультурно - спортивных мероприятий (соревнований, праздников, развлечений);

2. Способствование профессиональному росту педагогов в условиях использования активных форм работы по самообразованию в приоритетных направлениях деятельности ДОУ;

3. Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 2 в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, представляет отчет о самообследовании.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 2 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №2)
Руководитель	Заведующий Грудина Елена Викторовна
Адрес организации	664020, г. Иркутск, переулок Пулковский, дом 20; улица Сибирских партизан, дом 26
Телефон, факс	+7(3952) 32-56-50, +7(3952) 32-86-73
Адрес электронной почты	mdou2irk@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования города Иркутска права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.
Дата ввода в эксплуатацию	Блок I - 1953г. пер. Пулковский, 20; Блок II – 1938 г. ул. Сибирских партизан, 26
Лицензия	<u>В реестре лицензий по состоянию на 02.03.2023 г.</u> <u>регистрационный номер лицензии:</u> <u>№ Л035-01220-38/00374001</u>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 2 функционирует с 1938 года на основании Устава, утвержденного Распоряжением заместителя мэра, комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 27.04.2015г. №214-08-591/15.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 2 размещается в двух зданиях, построенных по типовому проекту.

Год постройки:

Блок I - 1953г. пер. Пулковский, 20. Здание рассчитано на 60 детей.

Блок II – 1938 г. ул. Сибирских партизан, 26. Здание по проекту рассчитано на 95 детей.

Основной целью образовательной деятельности МБДОУ является: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДООУ уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

График работы детского сада: понедельник – пятница

Режим работы: с 7.00 до 19.00 часов

В 2023 году в дошкольном учреждении было укомплектовано 10 групп с общим количеством воспитанников 232 человек.

Ближайшее окружение – МБОУ СОШ № 37, № 34, № 12, «Детская музыкальная школа №1 г. Иркутска», дворец культуры им. Гагарина, МАУДО г. Иркутска СЮН, Детская библиотека им. В. П. Стародумова, Комсомольский парк и т.д.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ г. Иркутска детский сад №2 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МБДОУ г. Иркутска детский сад №2 функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и специалистов ДОУ.

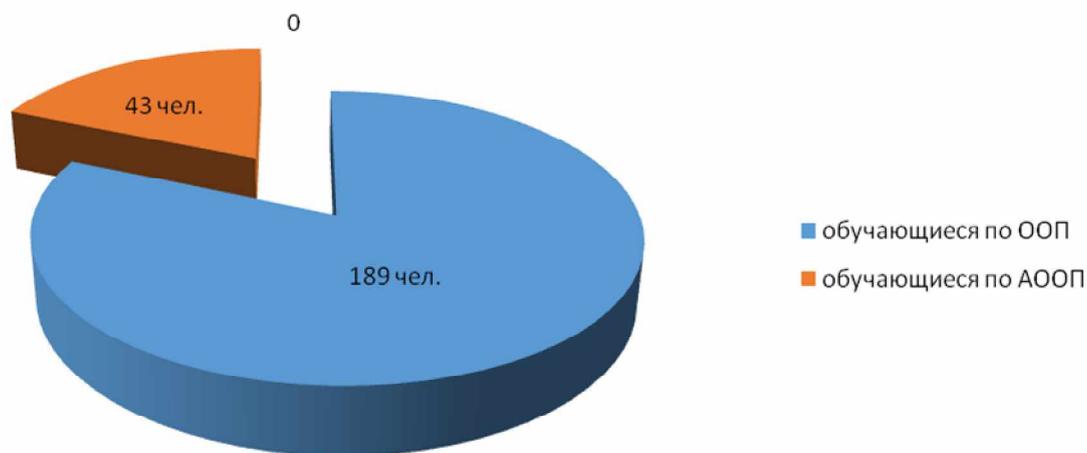
Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 2 (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, а содержание образовательного процесса дополнили содержанием парциальной программы «Основы безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста» (под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной) и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 232 воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет. В детском саду сформировано 10 групп из них: 7 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности: 2 группы ТНР и 1 группа ЗПР.

№ п/п	Возрастная группа	Возраст	Списочный состав группы
1	Разновозрастная группа №1	1-3 лет	24
2	2 младшая группа №2	3-4 лет	30
3	2 младшая группа №3	3-4 лет	32
4	Разновозрастная группа №4	2-4 лет	22
5	Старшая группа №5	5-6 лет	23
6	Разновозрастная группа для детей с ТНР №6	6-8 лет	15
7	Подготовительная группа №7	6- 7 лет	34
8	Средняя группа №8	4-5 лет	24
9	Разновозрастная группа для детей с ТНР №10	4-6 лет	15
10	Разновозрастная группа для детей с ЗПР №9	3-8 лет	13
Всего:			232

Число воспитанников обучающихся по программам дошкольного образования



Соотношение фактической посещаемости к списочному составу составила 63,5%. В МБДОУ невысокая заболеваемость, но на показателе отразился длительный карантин по ветряной оспе и кишечной инфекции. Сотрудники детского сада тщательно следят за здоровьем детей, регулярно проводят физкультминутки, прогулки, закаливающие мероприятия, а медицинский персонал детской поликлиники ИАПО, обслуживающий детский сад проводит лечебно-профилактические мероприятия, которые направлены на профилактику простудных заболеваний. Педагоги детского сада продолжают активно внедрять здоровьесберегающие технологии. Заболеваемость по учреждению держится в границах 2023 года.

Для снижения заболеваемости детским садом проведена работа:

- беседы и консультации с родителями;
- профилактические мероприятия во время эпидемиологического режима согласно рекомендациям;
- кварцевание групп;
- контроль за температурным режимом в группах;
- термометрия;
- витаминизация;
- контроль качества питания;
- выполнение режимных моментов (закаливание, прогулки, гимнастика, физкультминутки, сон).

Воспитательная работа

С 01.09.2021 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада №2.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МБДОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного марте 2024 года (93,3%). Вместе с тем, родители высказали пожелания по организации дополнительного образования.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	190	81,8%

Неполная с матерью	41	17,7%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунство	1	0,5%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	80	34,4%
Два ребенка	115	49,5%
Три ребенка и более	37	16,1%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Дополнительное образование

В детском саду в 2023 году дополнительные программы реализовались по: художественному, физическому и экологическому направлению.

Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы/	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет	За плату
				2022	2023		
1	Художественное						
1.1	«Веснушки»	Вокальная группа	5-7 лет	16	9	-	-
1.2	«МаскаРад»	Театральная студия	6-7 лет	9	6	-	-
2	Физическое						
3	Экологическое						

3.1	«Эколята - защитники природы»	Кружок педагоги СЮН	5-7 лет	28	30	-	-
-----	-------------------------------	---------------------	---------	----	----	---	---

Анализ родительского опроса, проведенного в сентябре 2023 года, показал, что дополнительное образование в детском саду реализуется недостаточно активно. Во 2-ом полугодии 2023 года начали реализацию новых программ дополнительного образования физкультурной направленности, финансирование осуществляется за счет средств родителей воспитанников.

II. Оценка системы управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ. Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Единоличным исполнительным органом ДОУ является его руководитель – заведующий ДОУ. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников ДОУ и Педагогический совет. Порядок выборов в органы самоуправления, их компетенции и деятельность определяются Положениями об этих органах, разработанными на основании Устава ДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, приняты ими решения устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО). Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей). Собрание трудового коллектива вправе принимать решения. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав Педагогического совета учреждения входят все педагогические работники. В педагогический состав входят воспитатели, помощники воспитателей, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель – дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

II структура – административное управление.

Заведующий – осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДООУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет работу по комплектованию детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

Заместитель заведующего подбирает и применяет новейшие методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, вносит различные предложения руководителю детского сада по улучшению организации работы по направлению своей деятельности.

Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:

- регламентация образовательных отношений;
- разработки образовательных программ;
- выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- аттестации, повышении квалификации педагогических работников;

Общее собрание работников реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию МБДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт.

Доступность и открытость информации о ДООУ обеспечивается через:

1. Информационные стенды;
2. Родительские чаты в мессенджерах Сферум ,VK мессенджер
3. Сайт ДООУ и страница детского сада в сети интернет.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. В управление детским садом активно внедряли элементы электронного документооборота. К декабрю 2022 года работа с электронным документооборотом практически полностью наладилась в запланированном объеме. Электронный документооборот позволил добиться увеличения эффективности работы детского сада за счет быстроты доставки и подготовки документов, уменьшения затрат на бумагу и расходных комплектующих для принтеров и МФУ. По итогам 2023 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году планируются незначительные изменения в системе управления, это связано с переходом в систему 1С- бухгалтерия

II. 1 Система обеспечения безопасности ДООУ

В 2023 году не было зафиксировано ни одного случая травмирования воспитанников. В детском саду проводится работа по профилактике детского травматизма. Оборудование детского сада в обязательном порядке осматривается на предмет нахождения в исправном состоянии. Также воспитатели и администрация детского сада регулярно проверяют состояние мебели и оборудования групп и прогулочных площадок. Сотрудники детского сада регулярно проводят мероприятия по устранению мусора (субботники по санитарной очистке территории сентябрь и апрель), проведению декоративной обрезки кустарников, вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли. В зимний период проводят мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком. Работники проходят инструктажи по охране труда. С родителями также проводится консультативная работа по предотвращению травматизма.

В ДООУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Типовые, двухэтажные, отдельно стоящие здания дошкольного учреждения полностью благоустроены, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах соответствуют СанПиН.

Территория детского сада озеленена, огорожена забором. На территории детского сада имеются стандартные игровые комплексы, оборудованные в соответствии с СанПиН.

Ежедневно осуществляется административно – общественный контроль с целью профилактики причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников, а именно за:

- Оздоровительно – профилактической работой в группах;
- Организацией питания детей и сотрудников ДОУ;
- Организацией учебно – воспитательного процесса;
- Созданием безопасного образовательного пространства ДОУ.

В режиме работы учреждения осуществляется физическая охрана детского сада сотрудниками ООО Охранного предприятия «Армада».

Здания ДОУ оборудованы тревожной кнопкой, современной пожарно-охранной сигнализацией, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Установлено оборудование противопожарной безопасности, на каждом этаже имеются огнетушители и схемы эвакуации из здания. Регулярно проводятся учебно-тренировочные мероприятия по отработке эвакуации детей и сотрудников, а дважды в год с приглашением сотрудника МЧС.

В ДОУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам

Педагоги ДОУ ежемесячно планируют и проводят с детьми занятия по ОБЖ, ПБ и ПДД.

В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещается информация о детской заболеваемости и мерах по её предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно– транспортному и бытовому травматизму.

В учреждении оформлен стенд по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

С марта 2022 года детский сад ведет учет микротравм работников. Анализ безопасной среды по итогам 2023 года показал, какие обстоятельства могут приводить к травмам. На основании этого разработали и утвердили план мероприятий по устранению рисков на рабочих местах, а именно:

- заменить стулья в кабинетах и группах на новые, выполненные из безопасных материалов;
- заменить розетки и вилки на электроприборах.

III. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования и постановления от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-

эпидемиологическом нормировании". Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Образовательный процесс в 2023 году строился на основе: «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 2», «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (с 4 до 8 лет)», «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития», которые составлены в соответствии с ФГОС дошкольного образования и нормативами недельной нагрузки. Разработана и защищена Программа Развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 2 «Детский сад: от условий к возможностям» (2021-2026 гг.)

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования по единой теме.

Детский сад скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой,

		детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

В детском саду разработан режим дня, соответствующий возрастным особенностям детей. В режим дня включены: оздоровительные процедуры, организация прогулок 2 раза в день с учетом климатических условий; дневной сон; организация учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"к образовательной нагрузке.

С целью повышения качества работы, достижения более высоких результатов развития воспитанников в ДООУ проводится мониторинг:

- уровня освоения воспитанниками программного материала;
- уровня заболеваемости воспитанников.

Формы проведения:

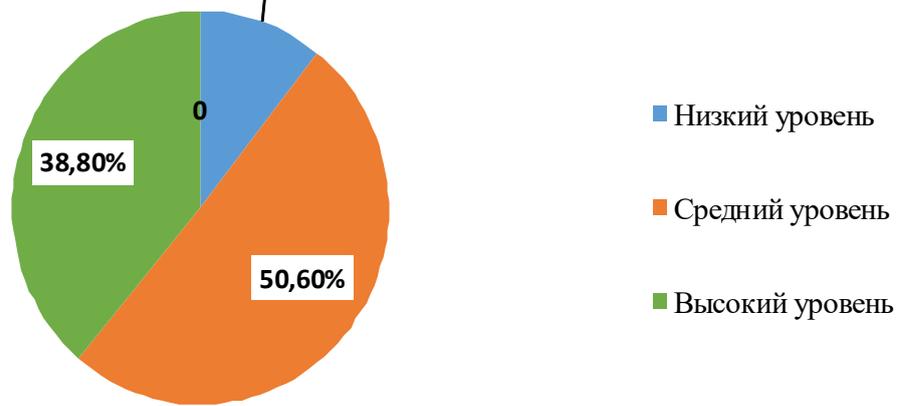
- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

В соответствии с ФГОС ДО в 2023 году педагогами ДООУ проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с освоением детьми ООП МБДОУ г. Иркутска детского сада №2. Периодичность педагогической диагностики в ДООУ - два раза в год: в начале и в конце учебного года.

Результаты заносятся в диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Используемые методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности и игровой деятельности. Обследованы прошли дети в 10 возрастных группах. Всего обследовано 232 воспитанника. Были получены следующие результаты.

Итоговые показатели освоения программы по ДОУ за 2023 год

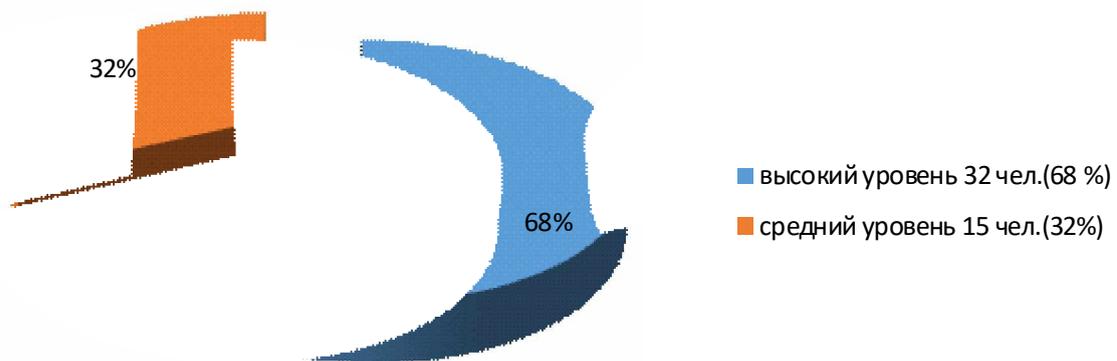


В мае 2023 года педагоги детского сада проводили обследование 47 воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким (32/68%) и средним (15/32%) уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

У воспитанников сформирована школьная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме. У 68% воспитанников в УУ

Итоговые показатели готовности выпускников ДОУ к школьному обучению



ологической зрелости в норме. У 68% воспитанников в УУ

воспитанников сформирована школьная мотивация, уровень их физиологической зрелости в норме. У 68 % воспитанников отмечаются высокие показатели сформированности мелкой моторики, рук, восприятия, наглядно-образного и словесно-логического мышления, произвольности поведения, адекватная самооценка и умение общаться со взрослыми и сверстниками. Знания воспитанников достаточные, они способны применять их в игровой и повседневной деятельности. Это свидетельствует об эффективности совместной образовательной деятельности воспитателей подготовительных к школе групп и педагога-психолога.

Анализ анкет удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг и установлении потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ для родителей показал, результат удовлетворенности на 93,3 % .

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Здоровьесбережение

В рамках осуществления образовательной деятельности педагоги:

- учат детей определять свое состояние и ощущения;
- учат формировать активную жизненную позицию;
- учат формировать представление о своем теле, организме;

- учат укреплять и сохранять свое здоровье;
- раскрывают необходимость и роль движений в физическом развитии;
- обучают правилам безопасности при выполнении физических упражнений и различных видов деятельности;
- учат оказывать элементарную помощь при травмах;
- формируют представление о том, что полезно и что вредно для организма.

В детском саду используются следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- динамические паузы (физкультминутки);
- подвижные и спортивные игры;
- релаксация;
- гимнастика пальчиковая;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика дыхательная;
- гимнастика пробуждения;
- физкультурное занятие;
- игротерапия;
- коммуникативные игры.

Для выполнения целей и задач здоровьесбережения в детском саду создана служба здоровья. В службу здоровья входят заведующий, медицинский работник, заместитель заведующего, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог. Служба здоровья обсуждает вопросы здоровьесбережения на своих заседаниях и определяет план работы по совершенствованию задач и целей здоровьесбережения в детском саду.

Чтобы не допускать распространения коронавирусной инфекции, в 2023 году продолжилась работа по соблюдению ограничительных и профилактических мер в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20.

IV. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 88 % согласно штатному расписанию. Всего работают 24 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 24 специалиста из которых 3 совместителя. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги —10/1;
- воспитанники/все сотрудники —1 /5.

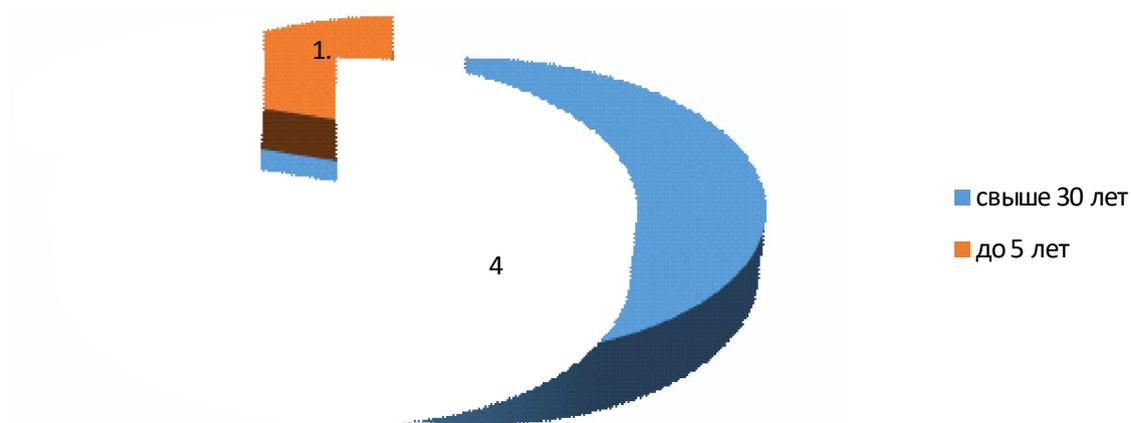
За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию - 5 воспитатель;
- первую квалификационную категорию - 4 воспитатель.
- соответствие занимаемой должности - 2 воспитателя

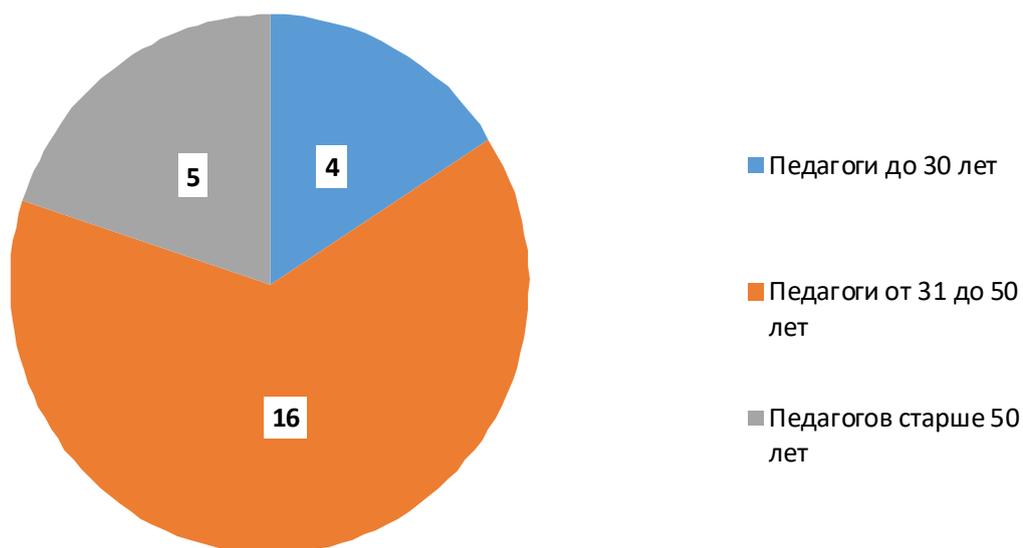
Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 28 работников детского сада, из них 24 педагога.

По итогам 2023 года детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 24 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Стаж педагогических работников, чел.



Возраст педагогического состава



Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это

в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

V. Анализ повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ

V. 1 Информация о курсовой подготовке и переподготовке за 2023 год

Направление, наименование учреждения	ФИО, должность участника	Кол-во часов
<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»</p> <p>1. Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)</p>	<p>Воспитатели:</p> <p>Зверева В.В., Рожемберская С.Г., И.В., Грачева А.П., Юзюк О.А., Белых С.В., Воронцова Н.В., Тюрнева Н.А., Зыбина О.В.</p>	<p>72 часа</p>
<p>2. «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП для обучающихся с ОВЗ): содержание и реализация»</p>	<p>Ткаченко Е.В., Молчанова А.Н.- педагог - психолог, Спасенова И.В., Кононова Ю.А., Годованец С.В.</p>	<p>36 часов</p>
<p>3. «Обучение чтению детей дошкольного возраста»</p>	<p>Спасенова И.В., Модебадзе Ю.Д.</p>	<p>72 часа</p>
<p>4. «Направление и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»</p>	<p>Полищук Е.В., Лазуткина Е.С.- муз.руководитель; Гомзякова Е.Л. – инструктор по физо.</p> <p>Мельникова С.В., Алексеева Н.С., Христолюбова Я.А.</p>	<p>36 часов</p>

<p>5. «ФГОС ДО и ФОП ДО: подготовка детей (3-7 лет) к обучению грамоте»</p>		
<p>ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Нейропсихология детского возраста»</p> <p>«Подготовка к школе. Нейропсихологический подход»</p> <p>«Институт развития образования Иркутской области» ГАУ ДПО ИРО «Психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в ДОО»</p>	<p>Молчанова А.Н. педагог - психолог</p>	<p>144 часа</p> <p>72 часа</p> <p>32 часа</p>
<p>«Информационно-методический центр развития образования» (МКУ «ИМЦРО»)</p> <p>«Школьный театр как ресурс воспитания»</p>	<p>Полищук Е.В.- муз. руководитель</p>	<p>18 часов</p>
<p>АНО «СПБ ЦДПО»</p> <p>«Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФАОП для детей с ОВЗ»</p>	<p>Коновалова Е.В.- учитель- логопед.</p>	<p>72 часа</p>
<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»</p> <p>«Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций»</p> <p>ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации»</p> <p>«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»</p>	<p>Литвинкова С. Г. заместитель заведующего</p>	<p>72 часа</p> <p>16 часов</p>
<p>Сетевой институт дополнительного профессионального</p>	<p>Ткаченко Е.В. педагог</p>	<p>144 часа</p>

образования «Инклюзивное обучение и воспитание детей с ОВЗ в условиях образовательной организации с учетом задач ФГОС»	- психолог	
НОДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации»	Весь персонал ДОУ	16 часов
ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации» «Общие вопросы охраны труда»	Весь персонал ДОУ	16 часов

Участие педагогов в семинарах, конференциях и вебинарах

Наименование конференции, семинара или вебинара	Организатор	ФИО, должность участника	Дата, кол-во часов, дата
Педагогический КВН «Мой наставник - моя опора»	ИМЦРО	Полищук Е.В. – муз. руководитель	31.10.2023г.

Информация о передовом педагогическом опыте за 2023год

Направление, наименование учреждения	ФИО, должность участника	Темы выступления
Неделя Неформального образования» проекта «Иркутск-обучающий город»	Полищук Е.В. муз. руководитель	Мастер-класс «Музыкальные инструменты своими руками»
Неделя Неформального образования» проекта «Иркутск-обучающий город»	Сергеева А.А. педагог-психолог	Семинар-практикум «Определение и гармонизация стиля воспитания»

Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах за 2023 год

Наименование конкурса	Кол-во участников	Кол-во победителей (фамилия, имя возраст)
Окружной конкурс «Бэби-Фитнес»	6 человек	Иванова К., Тюкавкина Д., Копылов М. Бондарь Р., Сухарева В., Артемьев Тимофей - 2 место
Окружной конкурс «Фестиваль»	6 человек	Иванова К., Тюкавкина Д., Копылов М. Бондарь Р.,

«Спортивный танец»»»		Сухарева В., Артемьев Тимофей - 2 место
Городской конкурс «Человек. Земля. Космос»	16 человек	Александрова К., Сабаданова И., Манькова В., Бирюкова С., Шишкова А. - победители 7 человек
Окружной конкурс «За здоровый образ жизни «Начни и ты»»»	6 человек	Балберов С., Вяткина А., Бирюкова С. - победители 3 человека
Международный конкурс детского театрального творчества «Петрушка»	Театральная студия «МаскаРад» 10 человек	Анкудинова Д., Александрова К., Небритов А., Речкалов М., Усова А., Васильев А., Епифанова Д., Данилов К., Ковальчук С., Ефремов Б. Лауреаты II степени
Международный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Удивительные дети-wonder kids»	Театральная студия «МаскаРад» 10 человек	Анкудинова Д., Александрова К., Небритов А., Речкалов М., Усова А., Васильев А., Епифанова Д., Данилов К., Ковальчук С., Ефремов Лауреаты I степени

Хочется отметить те конкурсы и выступления, в которых приняли участие воспитанники и педагоги, но по итогам выступлений стали только участниками:

Команда «Экогруппа» в городском конкурсе «Экомарафон-23» (благодарность)

Всероссийский день эколят группы №7,10 (получен сертификат)

Хореографический фестиваль-конкурс «Иркутск - танцующий город» (диплом участника)

Окружной фестиваль детского творчества «Звездочки Иркутска» (благодарность)

Окружной IX фестиваль самодеятельного художественного творчества работников образования Иркутской области, посвященного «Году педагога и наставника» (сертификат вокальной группе «Мелодия души»)

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы,

детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2023 году детский сад начал пополнение учебно-методического комплекта к ФООП ДО. Приобрели программы ФООП ДО, ФАОП ДО, методические рекомендации, программу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, парциальную программу художественно-эстетического и нравственно - патриотического воспитания дошкольников 6-7 лет «Патриотическая палитра», развивающие активити-книги разговор о важном: «Я люблю мою Россию», комплект книг по коррекционно- развивающему обучению, комплект книг по подготовке старших дошкольников к обучению грамоте.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

Детский сад имеет два здания, расположенных по разным адресам. Здания оборудованы центральным отоплением, водопроводом, канализацией.

В детском саду созданы условия для физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Состояние материально – технической базы соответствует санитарным нормам. В учреждении имеются 10 групповых комнат, музыкальный зал, совмещенный музыкальный и спортивный

залы, кабинет педагога – психолога и учителя – дефектолога, кабинет учителя – логопеда. Также имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, пищеблок, кабинет заведующего хозяйством. Кухня-пищеблок обеспечена необходимым технологическим оборудованием.

Территория детского сада имеет ограждение без повреждений. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеется прогулочная веранда. Для организации жизнедеятельности воспитанников созданы необходимые материально – технические условия.

Развивающая предметно – пространственная среда в ДООУ создана в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 2 города Иркутска, которая постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей и родителей, соответствует всем требованиям безопасности. Каждая группа занимает групповое помещение, состоящее из игровой комнаты, спальни, туалетной и умывальной комнат.

В ДОУ выполняются требования СанПиН и правила пожарной безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующего, завхозы, специалист по охране труда.

Группы оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства группы, инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности.

Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствуют общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе.

Созданные условия обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Созданная в группах предметно-развивающая среда представлена центрами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями разнообразной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и др., что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизнью, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и стимулирует общение.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры ДОУ, утвержденного приказом заведующего от 28.03.2023 №10, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС Детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. Даны рекомендации по созданию условий для организации труда детей и качественного проведения дежурства детьми. В декабре 2023 года проведен повторный плановый мониторинг. Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС ДОУ требованиям законодательства и потребностям воспитанников.

Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

В 2023 году детский сад провел текущий ремонт 10 групповых комнат, 3 спальных помещений, коридоров 1 и 2 этажей, пищеблоков, кабинета заведующего, установлен забор по периметру игровых площадок, установлена кабинка поста охранника, увеличено число камер внутри ДОО, проведена замена ламп освещения в группе №6, сделан капитальный ремонт музыкального зала на 2 блоке, в трех группах полностью заменены стульчики, частично заменены столы, игровая мебель.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В конце 2023 года детский сад приобрел компьютер, монитор для организации работы специалистов. В течение года приобретались дидактические материалы, учебные пособия, игры, игрушки.

В ДОО имеются технические средства: телевизоры, музыкальные центры, компьютеры, ноутбуки, принтеры, интерактивная доска, проектор, электронное пианино, логопедический экран, интерактивная панель. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса ДОО. ДОО подключено к сети интернет, что позволяет иметь доступ к любой информации. Используется свой электронный адрес, сайт.

Открытость и доступность информации о ДОО представлена на официальном сайте детского сада <https://rused.ru/irk-mdou2/>, на котором ведется систематическая работа по актуализации материалов. На сайте представлены сведения о детском

саде, нормативные документы, особенности воспитательно – образовательного процесса, консультации специалистов, новости о проводимых мероприятиях в детском саду.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: 100% педагогических и руководящих работников ДОО владеют информационно - коммуникационными технологиями.

Таким образом, созданные в ДОО материально-технические условия отвечают требованиям ФГОС ДО. Оборудование отвечает санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Иркутск;
- в) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- г) родительская плата за содержание ребенка в Учреждении.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 28.08.2018. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

В феврале-марте 2024 г. проводилось анкетирование 200 родителей по итогам работы за 2023 год, получены следующие результаты:

№	Баллы	1
1.	Качество обучения (воспитания) в целом	93,00%
2.	Профессионализм педагогических кадров	96,00%
3.	Состояние спальных, игровых, учебных помещений спортивных сооружений (оборудования)	91,50%
4.	Качество дополнительных образовательных услуг для воспитанников (кружки, секции, студии, факультативы, спецкурсы, специализированные программы и т.д.)	92,00%
5.	Сложность поступления в данное образовательное учреждение	98,00%
6.	Комфортность и безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	98,00%
7.	Качество питания	90,00%
8.	Качество медицинского обслуживания	91,50%
9.	Степень информатизации образовательного процесса (наличие активно используемой медиотеки, Интернет)	93,00%
10.	Подготовка выпускников к продолжению учебы на более высоком уровне (поступление в школу)	92,50%
11.	Престиж, репутация образовательного учреждения в целом	89,00%
12.	Качество и доступность предоставления консультативных услуг	95,50%
13.	Морально-психологический климат в МДОУ	93,00%
	ИТОГО:	93,31%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создание воспитательно - образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
3. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
4. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
6. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
7. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
8. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
9. обновить материально-техническую базу;
10. повысить компетенции педагогических работников;
11. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
12. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заместитель заведующего, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	1 раз в квартал	воспитатели групп, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	заместитель заведующего
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, заместитель заведующего
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Обеспечить обновление в групповых ячейках и	в	заместитель

кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	течение года	заведующего
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	заместитель заведующего
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Разработать план закупок оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	март – апрель	заместитель заведующего
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, заместитель заведующего воспитатели старших и подготовительных групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
заместитель заведующего, заместитель заведующего	август декабрь	заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

**Организация обучения с применением
дистанционных образовательных технологий**

Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель заведующего
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	заместитель заведующего
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	заместитель заведующего
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заместитель заведующего

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего, завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Собрать согласия/отказы родителей	май	воспитатели

(законных представителей) на закаливание воспитанников		
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	специалист по охране труда

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФООП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей на базе МБДОУ. «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	сентябрь	воспитатели
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	октябрь	педагог-психолог
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	октябрь	инструктор ФЗК

«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	декабрь	учитель-логопед
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.	музыкальный руководитель
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2025г.	воспитатели групп
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2025г.	воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	март 2025 г.	воспитатели

Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	март 2025 г.	воспитатели муз. руководитель воспитатели
Родительские собрания во всех возрастных группах	апрель 2025 г.	воспитатели групп
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	апрель 2025 г.	педагог-психолог
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	май 2025 г.	муз. руководитель, педагоги, родители
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	май 2025 г.	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	заместитель заведующего
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май– август	заведующий, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего
Организовать заседания методического совета	ежем-чно	заместитель заведующего
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заместитель заведующего
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего
Корректировать локальные акты в сфере	в	заместитель

организации образовательной деятельности	течение года	заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	заместитель заведующего
Скорректировать паспорта кабинетов	по необ-ти	заместитель заведующего
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующего
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности детей в группе по ФОП»	январь	заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио педагога»	февраль	заместитель заведующего
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежем-чно	заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-	В течение года	заместитель заведующего

образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заместитель заведующего
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего, воспитатели,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского	август	старший воспитатель

утренника ко Дню знаний		
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	заместитель заведующего
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	заместитель заведующего
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	заместитель заведующего
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	заместитель заведующего
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	заместитель заведующего
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации РППС по ФООП»	октябрь	заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к самообразованию и аттестации»	декабрь	заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в	март	заместитель заведующего

профессиональной деятельности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	заместитель заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	заместитель заведующего
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	заместитель заведующего
Обеспечить подготовку к конкурсам:	В течение года	заместитель заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	заместитель заведующего
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместитель заведующего
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заместитель заведующего
Организовать семинар «Создание условий для	май	заместитель

поддержки инициативы и самостоятельности детей»		заведующего
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего и работники ДОО в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><u>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</u></p> <p><u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Работа педагогического коллектива по годовому плану на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</p> <p>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p>	октябрь	заведующий, заместитель заведующего

<p>7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.</p> <p>8. Решение педсовета.</p>		
<p><u>Педсовет №2</u> «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>План.</p> <p>1. Новые формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего</p>
<p><u>Педсовет №3</u> «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</p> <p><u>Цель:</u> Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <p>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</p> <p>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»</p> <p>3. Решение педсовета</p>	<p>январь</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего</p>
<p><u>Итоговый педсовет № 4</u> «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</p> <p><u>Цель:</u> анализ результативности образовательной</p>	<p>март</p>	<p>заместитель заведующего</p>

<p>работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упушения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>5.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6.Решение педсовета</p>		
--	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести запланированные мероприятия в рамках Года семьи	до конца года	заместитель заведующего

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель заведующего
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий, рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем году	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего,

учебному году		воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Проведение аттестаций	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	специалист по кадрам
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заместитель заведующего

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	по графику	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном 	сентябрь	заведующий, контрактный управляющий, специалист по

<p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		охране труда
---	--	--------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	август	заведующий, заместитель заведующего,
Оперативный контроль в группах	ежем-но	заведующий, заместитель заведующего,
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	сентябрь, май	завхоз
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	в течение года	заведующий, специалист по охране труда
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	октябрь, январь, апрель, июнь, август.	заведующий, специалист по охране труда
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение уч.года	заведующий, заместитель заведующего
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	сентябрь, апрель	заместитель заведующего
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	апрель	педагог-психолог

Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	сентябрь	заместитель заведующего, воспитатели
Итоговый контроль	май	заведующий, заместитель заведующего
Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	раз в месяц	заместитель заведующего

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронных средств обучения	1 раз в квартал	заведующий, заместитель заведующего
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежем-чно	заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежек-но	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежем-чно	заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации	в	заведующий,

на сайте детского сада	течение года	заместитель заведующего
------------------------	--------------	-------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Подготовка детского сада и документации к процедуре прохождения НОКО	июль-октябрь	заведующий, заместитель заведующего, завхоз, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	раз в квартал	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	ежен-но в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на	июнь-	рабочая группа

предстоящий учебный год	август	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежем-чно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь-январь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Контроль выполнения предписаний	в течение года	заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в квартал	замеситель заведующего
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	1 раз в полгода	замеситель заведующего, воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полгода	заведующий, замеситель заведующего
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по воз-сти	контрактный управляющий

Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необ-сти сти	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необ-сти	заместитель заведующего
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необ-сти	заместитель заведующего
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	по воз-сти	заместитель заведующего, завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	сентябрь– январь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по графику	заведующий, завхоз
Обеспечить обмен информацией с	в	заведующий, завхоз

представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	течение года	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	в течение года	заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	заведующий, завхоз, охранник
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий, ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт 	декабрь	

инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	по необ-ти	заведующий, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь май	завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о	февраль	завхоз

действия дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежем-чно	завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; 	август	заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июнь	заведующий, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	июнь	заведующий, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	по регламенту	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламенту	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	май	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах	май	завхоз

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего
Проведение повторных противопожарных инструктажей	по графику	завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	по графику	заведующий, завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий, завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы
МБДОУ г. Иркутска детского
сада № 2

Календарно-тематический план

МБДОУ г. Иркутска детского сада №2
на 2024/2025 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 01.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
22				
23				
24				
25				
26				