

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 декабря 2009 года N 1429-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в редакции [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.03.2010 N 188-мпр, от 19.08.2010 N 290-мпр, от 03.10.2011 N 127-мпр, от 26.04.2012 N 65-мпр, от 25.01.2013 N 10-мпр, от 07.06.2013 N 95-мпр, от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр, от 30.11.2015 N 164-мпр](#))

В соответствии со статьей 65 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года N 133-пп "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области"](#), руководствуясь [Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп](#), приказываю:

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр, от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

2. Признать утратившими силу:

1) [приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 8 февраля 2007 года N 143 "Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты"](#);

2) [приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 17 апреля 2007 года N 391 "О внесении изменений в Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты"](#);

3) [приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 28 февраля 2008 года N 165-дпр "О распространении действия приказа департамента социальной защиты населения Иркутской области от 8 февраля 2007 года N 143 на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области"](#);

4) пункт 5 [приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской](#)

[области от 29 мая 2009 года N 489-мпр "О внесении изменений в отдельные приказы департамента социальной защиты населения Иркутской области"](#).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете "Областная".

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
С.В.КРУТЬ

Утверждено  
приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 9 декабря 2009 года  
N 1429-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И  
ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в редакции [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.03.2010 N 188-мпр, от 19.08.2010 N 290-мпр, от 03.10.2011 N 127-мпр, от 26.04.2012 N 65-мпр, от 25.01.2013 N 10-мпр, от 07.06.2013 N 95-мпр, от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр, от 30.11.2015 N 164-мпр](#))

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 65 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года N 133-пп "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области"](#) устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), и порядок ее выплаты.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

2. Организация установления и выплаты компенсации осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

(п. 2 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ

3. Для установления компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации (далее - родительская плата), подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя (законного представителя) с ребенком (детьми) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее - учреждение), заявление.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копия документа, подтверждающего статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4) копия документа, подтверждающего внесение родительской платы (справка, квитанция) - в случае отсутствия соглашения о взаимодействии, заключенного учреждением с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

5) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, заверенная руководителем образовательной организации либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

6) справка о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, с указанием наличия или отсутствия задолженности по родительской плате, выданная образовательной организацией либо учредителем образовательной организации (далее - справка о количестве дней), - в случае отсутствия соглашения о взаимодействии, заключенного учреждением с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации;

(пп. 6 введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

7) копия договора между образовательной организацией, которую посещает ребенок (дети), и родителем (законным представителем), обратившимся за установлением компенсации.

(пп. 7 введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.11.2015 N 164-мпр](#))

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) должен представить документы, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 7 настоящего пункта.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области](#)

[от 27.05.2014 N 87-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр\)](#)

Родитель (законный представитель) ребенка (детей) вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены родителем (законным представителем) ребенка (детей), указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 95-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр\)](#)

3(1). Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр\)](#)

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр\)](#)

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном [приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года N 115-мпр "Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области"](#);

(пп. 3 введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 N 10-мпр](#))

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. 4 введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 N 10-мпр](#))

3(2). В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, путем личного обращения или через организации почтовой связи заявление подается по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

Абзац второй утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 N 10-мпр.](#)

(п. 3(2) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#))

3(3) - 3(7). Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 N 10-мпр.](#)

4. При подаче заявления родителем (законным представителем) в учреждение копии документов,

указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки лицом, ответственным за прием документов в учреждении.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.08.2010 N 290-мпр](#), [от 27.05.2014 N 87-мпр](#), [от 29.07.2014 N 111-мпр](#), [от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

При направлении заявления и копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, через организацию почтовой связи представленные копии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.08.2010 N 290-мпр](#), [от 03.10.2011 N 127-мпр](#), [от 07.06.2013 N 95-мпр](#), [от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 7 пункта 3 настоящего Положения, представляются однократно при подаче заявления родителем (законным представителем).

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.03.2010 N 188-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

Абзац четвертый утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 95-мпр](#).

5. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.08.2010 N 290-мпр](#).

6. При приеме документов учреждение регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#), [от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

7. Днем обращения родителя (законного представителя) за компенсацией считается дата регистрации учреждением его заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, в журнале регистрации заявлений.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

Абзац второй утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#).

8. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) за компенсацией.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#), [от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка (детей) об установлении либо об отказе в установлении компенсации.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

Письменное уведомление об установлении компенсации должно содержать указание на необходимость или на отсутствие необходимости ежемесячного представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справки о количестве дней, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

В случае отказа в установлении компенсации в письменном уведомлении указываются основания отказа в установлении компенсации.

(п. 9 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#))

9(1). Основаниями отказа в установлении компенсации являются:

1) представление родителем (законным представителем) ребенка (детей) неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 3 настоящего Положения;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

2) отсутствие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

(п. 9(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

10 - 11. Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.08.2010 N 290-мпр](#).

### 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

12. В целях установления факта внесения родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также получения информации о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, учреждение заключает с образовательными организациями либо с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выступающими учредителями образовательных организаций (далее - учредители образовательных организаций), соглашения о взаимодействии в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#), [от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

На основании соглашений о взаимодействии образовательные организации либо учредители образовательных организаций в сроки, установленные указанными соглашениями, представляют в учреждение информацию о внесении родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию, по форме, установленной соглашением о взаимодействии.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

(п. 12 в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

12(1). В случае отсутствия соглашения о взаимодействии с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации, которую посещает его ребенок (дети), родитель (законный представитель) ребенка (детей) ежемесячно в срок до 15 числа одним из способов, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения, представляет в учреждение копию документа, подтверждающего внесение родительской платы (квитанция, справка), а также справку о количестве дней.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

При личном обращении копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, представляется одновременно с подлинником для их сверки лицом, ответственным за прием документов в учреждении.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

В случае подачи через организации почтовой связи копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, должна быть заверена в установленном законодательством порядке.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

Копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справка о количестве дней, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, к рассмотрению не принимаются. В этом случае не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справки о количестве дней, поданных в форме электронных документов, не подписанных электронной подписью, родителю (законному представителю) ребенка (детей) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справка о количестве дней, направляется уведомление об отказе в приеме указанных документов.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

Учреждение регистрирует в день получения представленную родителем (законным представителем) ребенка (детей) копию документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справку о количестве дней, в журнале регистрации документов, подтверждающих внесение родительской платы.

(п. 12(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#); в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

13. В случае расторжения, прекращения действия соглашения о взаимодействии с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации, которую посещает ребенок (дети), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня расторжения, прекращения действия соглашения о взаимодействии направляет родителю (законному представителю) ребенка (детей) письменное уведомление о необходимости ежемесячного представления в учреждение копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справки о количестве дней, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

В случае заключения соглашения о взаимодействии с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации, которую посещает ребенок (дети), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о взаимодействии направляет родителю (законному представителю) ребенка (детей) письменное уведомление об отсутствии необходимости ежемесячного представления копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справки о количестве дней, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр, от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

14. Компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором:

1) учреждением на основании соглашения о взаимодействии получена информация о внесении родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы, а также о количестве дней в календарном месяце, в течение которых ребенок посетил образовательную организацию;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

2) родителем (законным представителем) ребенка (детей) представлена копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справка о количестве дней, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

Абзац четвертый утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#).

14(1). Компенсация в текущем месяце не выплачивается в случае:

1) получения учреждением информации о том, что родителем (законным представителем) ребенка (детей) не внесена родительская плата или имеется задолженность по ее оплате либо ребенок (дети) не посещал образовательную организацию в календарном месяце;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

2) непредставления родителем ребенка (детей) копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справки о количестве дней либо представления копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справки о количестве дней позднее срока, установленного абзацем первым пункта 12(1) настоящего Положения.

(п. 14(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

15. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору родителя (законного представителя).

16. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором:



1) наступил день обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) за компенсацией, но не ранее даты возникновения права на получение компенсации;

2) родителем (законным представителем) ребенка (детей) представлена копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, а также справка о количестве дней за прошедший период, и (или) информация об изменении условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитах счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или кредитной организации).

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

Установленная компенсация, не полученная родителем (законным представителем) ребенка (детей) не по его вине, выплачивается за весь период, в котором выплата компенсации не производилась.

(п. 16 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#))

16(1). В случае изменения условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитах счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или кредитной организации), родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в учреждение в письменной форме.

(п. 16(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

17. Перерасчет компенсации производится учреждением в случае:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

1) изменения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области (далее - средний размер родительской платы) - со дня вступления в силу нормативного правового акта Иркутской области об изменении среднего размера родительской платы.

(пп. 1 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#))

2) достижения старшим (ими) ребенком (детьми) в семье совершеннолетия (возраста 18 лет) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором старший(ие) ребенок (дети) в семье достиг(ли) совершеннолетия (возраста 18 лет);

3) представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) документов, подтверждающих наличие проживающего(их) в семье несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) представлены документы, подтверждающие наличие проживающего(их) в семье несовершеннолетнего(их) ребенка (детей);

4) смерти старшего ребенка (одного из старших детей) в семье - с 1 числа месяца, следующего за

месяцем, в котором наступила смерть старшего ребенка (одного из старших детей).

(пп. 4 введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 95-мпр](#))

Решение о перерасчете компенсации принимается учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 95-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

В случае перерасчета компенсации учреждение письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин перерасчета компенсации.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

18. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл(и) из образовательной организации;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.08.2010 N 290-мпр](#), [от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#))

2) лишения родителя, получавшего компенсацию, родительских прав - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

(пп. 2 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#))

3) истечения срока действия акта о назначении опекуна - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

4) истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

5) освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

6) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления ребенка (детей);

7) смерти получавшего компенсацию родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

(пп. 7 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#))

8) отсутствия у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

(пп. 8 введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр](#))

18(1). При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 18 настоящего Положения, родитель (законный представитель) ребенка (детей) обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в учреждение в письменной форме.

(п. 18(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#); в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

19. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

В случае прекращения выплаты компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 6, 8 пункта 18 настоящего Положения, учреждение письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребенка (детей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты компенсации.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#))

(п. 19 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#))

20. Излишне выплаченные суммы компенсации удерживаются с родителя (законного представителя) ребенка (детей) в случае, если переплата произошла по его вине.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится в порядке, установленном законодательством.

(п. 20 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.08.2013 N 181/1-мпр](#))

21. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.07.2014 N 111-мпр](#).

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА

Утратила силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.10.2011 N 127-мпр](#).

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
С.В.КРУТЬ

Приложение  
к Положению  
о порядке обращения за компенсацией  
родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в образовательных организациях,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования,  
и порядке ее выплаты

(в редакции Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.05.2014 N 87-мпр, от 29.07.2014 N 111-мпр)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерассчитать/возобновить):

Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной  
защиты населения по

---

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти

---

Ф.И.О. заявителя

---

Адрес заявителя

---

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем  
выдан

---

Государственная услуга

---

Нормативно-правовой документ

---

Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

---

Категория льготодержателя

---

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

---

Ф.И.О., дата рождения

---

Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

---

Ф.И.О. получателя

---

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

---

На почту, на расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя