

**План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Иркутска детском саду № 20 (ПР)
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023	Заведующий
2.	Разработка и утверждение следующих локально нормативных актов: Положение о противодействии коррупции, Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее, в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства.	до 31 марта 2021	Заведующий, заместители заведующего
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности их корректировка при необходимости	до 31 марта 2021	Заведующий, заместители заведующего
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководитель учреждения	до 31 марта 2021	Заведующий
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	до 30 апреля 2021	Заведующий
6.	Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДООУ по недопущению фактов сбора и получения денежных средств.	2021-2023	Ответственные лица по приказу

	исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов		заведующего
7.	Создание на сайте ДООУ раздела «Противодействие коррупции», включающего в себя подразделы «Локальные нормативные акты в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)	до 30 апреля 2021	Заместитель заведующего
8.	Ознакомление работников ДООУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	до 30 апреля 2021	Заведующий
9.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции. Приглашение на семинары работников правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже 1 раза в полугодие	Ответственные по приказу
10.	Усиление персональной ответственность администрации и педагогических работников ДООУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заведующий
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в ДООУ на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Ответственные по приказу
12.	Сотрудничество ДООУ с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	2021-2023	Заведующий
13.	Мониторинг жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Ответственные по приказу
14.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	31 июля 2021	Заместитель заведующего

15.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2021-2023	Заведующий
16.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	Ежегодно до 1 ноября	Ответственные по приказу
17.	Представление в департамент образования города Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно до 1 декабря	Заведующий

Заведующий



О.А.Большова