

Принято на заседании Педагогического совета  
МБДОУ города Иркутска детского сада № 20  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утвержден заведующим МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 20 О.А. Большой  
Приказ № 23 от 31.08. 2023 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Иркутска детского сада № 20  
по адресу осуществления образовательной деятельности  
г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 3  
на 2023-2024 учебный год

## Содержание

Разделы	Страница
Пояснительная записка	3
Раздел 1. Анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4
1.2. Оценка образовательной деятельности	5
1.3. Оценка системы управления организации	6
1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	7
1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса	9
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения	15
1.7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	17
1.8. Оценка материально-технической базы	19
1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	20
1.10. Реализация поставленных задач на 2022-2023 учебный год	22
Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности учреждения в соответствии с годовыми задачами на 2022-2023 учебный год	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения	26
2.2. Управленческая деятельность	26
2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность	26
2.2.2. Административные совещания	27
2.2.3. Общие собрания трудового коллектива	28
2.2.4. Педагогические Советы	29
2.3. Контроль и руководство	32
2.4. Административно-хозяйственная работа	34
2.5. Методическое и информационное обеспечение	35
2.5.1. Общие мероприятия	35
2.5.2. Методические мероприятия	36
2.5.3. Участие педагогов в работе творческих групп учреждения	37
2.5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы	37
2.5.5. Работа с молодыми педагогами	38
3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками	39
4. Работа с семьями воспитанников	41
5. Взаимодействие со школой	43
6. Работа с кадрами	44
6.1. Аттестация педагогов	44
6.2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год	44
6.4. Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год	45
Приложение 1 График прохождения аттестации педагогических работников, обучение	46
Приложение 2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 учебный год	47
Приложение 3. План мероприятий на 2023-2024 учебный год по обеспечению пожарной безопасности в ДОО	50
Приложение 4. Комплексный план медицинской, профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год	53
Приложение 5. План-график мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год	56

### Пояснительная записка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 (далее Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москвы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

– Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (с изменениями на 24.03.2021 г.)

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями от 3 сентября 2015 г., 21 февраля 2020 г.);

– Устав Учреждения;

– Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 (разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

– Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 «Создание единой образовательной среды для полноценного развития и социализации дошкольника»;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по основным направлениям работы.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20, рабочей программой воспитания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20.

## Раздел 1. Анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Таблица № 1

Наименование образовательной организации	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20. Сокращенное наименование: МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20.
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение.
Учредитель	Муниципальное образование город Иркутск. Права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска. Адрес: 664001, город Иркутск, ул. Рабочего штаба, 9.
Год основания	1957 год
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8360 от 22 сентября 2015 года, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, бессрочно.
Персональный состав руководства учреждения	Заведующий: Большова Оксана Алексеевна; Заместитель заведующего: Десятова Наталья Юрьевна; Заведующий хозяйством: Лихущко Ольга Алексеевна.
Юридический адрес организации	664003, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 3
Адрес осуществления образовательной деятельности	664003, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 3
Телефон, факс	8 (3952) 335333
Официальный сайт учреждения	<a href="https://rused.ru/irk-mdou20/">https://rused.ru/irk-mdou20/</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sadik-20-irk@mail.ru">sadik-20-irk@mail.ru</a>

В Контакте (сообщество)	<a href="https://vk.com/public213692799">https://vk.com/public213692799</a>
Одноклассники (сообщество)	<a href="https://ok.ru/group/70000002311932">https://ok.ru/group/70000002311932</a>
Сферум (сообщество)	<a href="https://sferum.ru/?p=dashboard&amp;schoolId=217842240">https://sferum.ru/?p=dashboard&amp;schoolId=217842240</a>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 (далее – Учреждение) расположено в многоквартирном 4-этажном жилом доме на первом этаже. Здание введено в эксплуатацию в 1957 году. Общая площадь Учреждения – 514,3 кв. м, основная площадь – 351,1 кв. м. Проектная мощность Учреждения – 104 места.

Учреждение функционирует в нормативно-правовом поле: в соответствии с Постановлением администрации г. Иркутска от 23.03.2021 № 031-06-188/21 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска», Уставом Учреждения (с изменениями от 18 ноября 2019 г.).

Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

## 1.2. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Учреждении в 2022-2023 учебном году организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28 сентября 2020 г.); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В Учреждении с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников на 1 сентября 2022 года сформировано 4 группы, которые посещают 104 ребенка.

По показателям развития и здоровья детей представлены дети, развивающиеся в пределах возрастной нормы.

По возрастным характеристикам представлены следующие виды групп дошкольного возраста (разновозрастная с 1,5 до 3 лет, разновозрастная с 3 до 5 лет, разновозрастная с 4 до 6 лет, подготовительная к школе группа с 6 до 8 лет).

Образовательный процесс в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 (далее – Программа), разработанной и утвержденной в Учреждении (Приказ № 22 от 29.08.2022 года).

1. В текущий период с учетом изменений законодательства в области дошкольного образования корректировалась основная образовательная программа. В основную образовательную программу внесены изменения в организационный раздел. Изменения принимались на педагогическом совете № 1 от 29.08.2022 г.

2. Создана рабочая группа, обеспечивающая координацию информационного, научно-методического, экспертного сопровождения внедрения ФОП ДО.

3. Сформирован кейс нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.

4. Разработана и утверждена Дорожная карта (план) по разработке основной образовательной Программы в соответствии с обязательным минимумом содержания, заданным в ФОП ДО.

5. 75% педагогов прошли курсовую подготовку в объеме 72 часа по теме «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».

6. Проведен аудит на соответствие структуры основной образовательной программы ФООП ДО.

*Проблемы:*

Основная образовательная программа не соответствует ФООП ДО. Соответствие ООП обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования, составляет 20 %.

*Пути решения:*

1. Проектирование Основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Разработка инструментария для определения результативности освоения ФООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

2. По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

3. Обновить учебно-методический комплект для реализации ФООП ДО.

4. Всем педагогам ДОО пройти курсовую подготовку «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».

1.3. Оценка системы управления организации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Большова Оксана Алексеевна (образование высшее педагогическое, стаж педагогической работы – 26 лет, в данной должности – 10 лет).

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

Порядок работы вышеназванных органов, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в Уставе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения: внесены изменения и откорректированы нормативно-правовые документы, локальные акты: положение о защите персональных данных воспитанников и сотрудников ДОО, положение о сайте, положение о родительском комитете; разработаны инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей; проведены производственные собрания и инструктажи; пересмотрены трудовые договоры в соответствии с нормативными требованиями, оформлены дополнительные соглашения; составлен и утвержден план летней оздоровительной работы Учреждения на 2022-2023 учебный год.

2. Совет Учреждения. В отчетном периоде в Совет вошли председатели родительских комитетов групп и представители от коллектива ДОО. Председателем Совета ДООУ был выбран представитель родительской общественности.

В отчетном периоде было проведено 3 заседания на которых решались вопросы: планирование ремонтных работ в Учреждении в целях подготовки к новому 2022-2023 учебному году; знакомство с годовым планом учреждения; участие в смотре «Готовность

групп к началу учебного года»; рассмотрение вопроса о расходах учебных средств; результативность выполнения Программы развития за текущий год; проведение различных акций «Покормите птиц зимой», «Городской субботник» и т.д.; обсуждение ФОП ДО.

3. Общее собрание трудового коллектива. Проведено 3 встречи, на которых решались следующие вопросы: выполнение основных задач работы на летне-оздоровительный период, ознакомление с основными направлениями деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год; обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО, изменения в нормативных документах по охране труда, обсуждение и утверждение состава комиссии по охране труда, утверждения состава комиссии по урегулированию споров; выполнение условий Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом за 2022 год, представление рекомендаций к награждению сотрудников ДОО.

4. Педагогический совет. С целью объединения усилий педагогического коллектива ДОО для повышения качества образовательного процесса, анализа решаемых задач в соответствии с Образовательной программой и Программой развития в отчетном периоде было проведено 6 плановых педагогических советов: «Стратегия воспитания: ключевые направления государственной политики в сфере дошкольного образования в 2022-2023 учебном году», «Организация процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО», «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», «Организация образовательной среды в ДОО, способствующей развитию детской инициативности, самостоятельности и самореализации», «Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольников», «Импульс года».

5. Доступность и открытость информации об Учреждении обеспечивается через официальный сайт Учреждения, социальные сети ВК, Одноклассники, информационные стенды.

#### *Проблемы:*

1. Не все необходимые для ведения образовательной деятельности организационно-правовые документы в учреждении имеются в наличии и соответствуют «новым» требованиям.

2. Инновационная деятельность, как одно из стратегических направлений в дошкольном образовании не реализуется в ДОО.

#### *Пути решения:*

1. Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФОП ДО.

Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО.

2. Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

Участие в работе сетевой инновационной площадки АНО ДПО «Национальный исследовательский институт всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников» (заклучение договора).

#### 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В соответствии с пунктом 3.2.3. ФГОС ДО оценка индивидуального развития детей производится в рамках педагогической диагностики. Под педагогической диагностикой мы понимаем оценку развития детей, которая необходима педагогу, непосредственно работающему с детьми, для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или с группой детей. При этом согласно данной статье Стандарта такая оценка индивидуального развития детей, прежде всего, является профессиональным инструментом педагога, которым он может воспользоваться при необходимости

получения им информации об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации Программы.

Оценка уровня нервно-психического развития детей раннего возраста в Учреждении проводится с помощью методики К.Л. Печерой, Г.В. Пантюхиной, Л.Г. Голубевой, результаты отражаются в картах нервно-психического развития. Организация и проведение обследования нервно-психического развития детей от 1,5 до 3 лет осуществлялась педагогами групп раннего возраста (ставка педагога-психолога в Учреждении не предусмотрена штатным расписанием) и позволяет дать правильную оценку физическому развитию ребенка и его возможностей, выявить первоначальные отставания в развитии, его поведении, своевременно скорректировать воспитательные воздействия, планирование образовательной деятельности.

*Таблица № 2*

Результаты оценки уровня нервно-психического развития детей раннего возраста  
(в возрасте до 3 лет)

Уровень нервно-психического развития	Количество детей
1 группа развития (норма)	22
2 группа развитие (отставание на 1 эпикризный срок)	2
3 группа (отставание на 2 эпикризных срока)	Не выявлено
4 группа (отставание на 3 эпикризных срока)	Не выявлено
Всего	24

В соответствии с годовым планом в учреждении, в мае 2022 г. была проведена педагогической диагностика освоения основной образовательной программы.

Цель педагогической диагностики: индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение образовательной траектории его развития), а также оптимизация работы с группой детей.

В педагогической диагностике участвовало 4 группы, общее количество воспитанников – 77.

При проведении педагогической диагностики были использованы низко формализованные методы: наблюдение (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, в непосредственно организованной деятельности).

Результаты педагогической диагностики показали 100% освоения основной образовательной программы в 2022-2023 учебном году:

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (89%), самая низкая в области «Речевое развитие» (78%).

В течении 2022-2023 учебного года с целью развития творческого потенциала воспитанников, создания ситуации успеха и условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей воспитанники Учреждения принимали участие в разнообразных мероприятиях на уровне Учреждения и других уровнях.

*Таблица 3*

Результативность участия воспитанников Учреждения в интеллектуальных состязаниях, образовательных событиях, конкурсах и олимпиадах в 2022-2023 учебном году

Уровень, наименование конкурса, номинация (название)	Количество участников	Результат участия
Открытый городской дистанционный конкурс поделок «Ушастый символ года»	6	Сертификат участника
Межрегиональный сетевой фотовернисаж «С книжкой на скамейке»	4	Сертификат участника
Открытый городской конкурс детских рисунков и	4	Сертификат



компьютерной графики «Правила дорожного движения глазами детей»		участника
Открытая городская дистанционная олимпиада для дошкольников по правилам дорожного движения «Улица полна неожиданностей».	7	I место
Региональная патриотическая акция «Живое слово». Комитет семей воинов Отечества в Иркутской области.	10	Сертификат участника

Одним из показателей качества воспитательно-образовательного процесса является готовность детей к школьному обучению. В рамках преемственности между дошкольным образовательным учреждением и школой, педагогами подготовительных к школе групп (ставка педагога-психолога в Учреждении не предусмотрена штатным расписанием) ежегодно проводится тестирование детей на предмет готовности к школьному обучению. В подготовительной к школе группе по методике Н.Я. Семаго (по согласию родителей (законных представителей) была проведена скрининговая оценка готовности детей к школе. Оценка проводилась в два этапа (сентябрь, март).

Выполнение всех заданий оценивалось по четырем уровням – в зависимости от общего набранного ребенком балла, с учетом корректировочных коэффициентов оценки поведения ребенка в процессе работы.

1-й уровень: готовность к началу регулярного обучения в школе (17-25 баллов).

2-й уровень: условная готовность к началу обучения (14-17 баллов).

3-й уровень: условная неготовность к началу регулярного обучения (11-14 баллов).

4-й уровень: неготовность на момент обследования к началу регулярного обучения (суммарная оценка ниже 10 баллов).

В тестировании приняли участие 16 детей.

Анализ результатов показал:

Таблица 4

Уровень психологической готовности к школе	2022-2023	
	Н.г.	К.г.
1 уровень	50%	100%
2 уровень	44%	не выявлено
3 уровень	6%	не выявлено
4 уровень	не выявлено	не выявлено

По результатам уровневой оценки можно сказать, что дети 1 уровня, готовы (вне зависимости от их возраста на момент начала школьного обучения) к обучению в школе. Следует отметить, что дети этой группы не нуждаются в дополнительном углубленном психологическом обследовании, ориентированном на какую-то более тщательную оценку отдельных сторон их развития (в том случае, если речь идет о поступлении ребенка в обычную общеобразовательную школу).

*Вывод.* Уровень психологической готовности выпускников: 100%.

В 2022-2023 учебном году дошкольное учреждение подготовило и выпустило 16 воспитанников, все выпускники зачислены в школы города: в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 15 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 15), в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу №65.

1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательную программу дошкольного образования по очной форме обучения. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая Учреждением, включает в себя план, расписание

образовательной деятельности, режимы дня для воспитанников, рабочие программы и методические материалы. Учреждение ежегодно обновляет часть, формируемую участниками образовательных отношений реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

Срок обучения по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами (учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1,5 до 7 (8) лет).

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в учреждении составляет 12 часов.

Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества усвоения реализуемой образовательной программы дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении в 2022 г. функционирует 4 общеобразовательные группы. Из них:

- разновозрастная группа с 1,5 до 3 лет - 1 группа;
- разновозрастная группа с 3 до 5 лет – 1 группа;
- разновозрастная группа с 4 до 6 лет – 1 группа;
- подготовительная к школе группа с 6 до 8 лет – 1 группа.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется планом образовательной деятельности (принятым на педагогическом совете Учреждения и утвержденным заведующим Учреждения).

План организации образовательной деятельности Учреждения сформирован таким образом, что позволяет педагогическому коллективу выполнять главную функцию – создавать условия для обеспечения развития всех воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей, способностей и образовательных потребностей.

Содержание воспитательно-образовательного процесса представлено следующими образовательными областями:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется в трех направлениях: специально организованное обучение; совместная деятельность воспитателя и ребенка, строящаяся в непринужденной партнерской форме; свободная самостоятельная деятельность детей. В работе с детьми используются различные формы работы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, образовательная деятельность рассматривается педагогами и администрацией Учреждения как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

В соответствии с основной образовательной программой воспитатель может варьировать место образовательной деятельности в педагогическом процессе,

интегрировать содержание различных видов деятельности в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются здоровьесберегающие, социогровые и интегративные технологии, технология проектирования.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования, в том числе планом и расписанием образовательной деятельности. В структуре плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Во всех возрастных группах (кроме подготовительной к школе) познавательная деятельность (ознакомление с социальным миром/ ознакомление с миром природы), а также изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) чередуются и проводятся 1 раз в 2 недели. В группе раннего возраста изобразительная деятельность (лепка) проводится 1 раз в неделю. Содержание вариативной части плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам. 40 минут отводится для дополнительных занятий в кружках по выбору с детьми средней группы, 50 минут с детьми старших групп и 1 час с детьми подготовительных групп.

В Учреждении установлены основные виды организации образовательной деятельности: общегрупповое занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей педагогам рекомендуется проводить физкультурные минутки, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с учетом индивидуальных особенностей детей; путем оптимизации режима дня (все виды режима разработаны на основе требований СП, действующих в 2022 году); осуществления профилактических мероприятий; контроля за физическим и психическим состоянием детей; проведения закалывающих процедур; обеспечения условий для успешной адаптации ребенка к детскому саду; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Разработанный проект «Здоровый ребенок» в рамках программы развития по построению здоровьесберегающей модели образовательного процесса ДОО является первичным элементом управления оптимизацией оздоровительной деятельности.

Деятельность ДОО по построению здоровьесберегающей модели образовательного процесса направлена на оптимизацию системы здоровьесбережения, способствующей укреплению физического и психического здоровья воспитанников, их разностороннему развитию. Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год по основным направлениям построения здоровьесберегающей модели образовательного процесса показывает: стабильно снижается уровень заболеваемости, повышается уровень физического развития дошкольников, улучшается качество усвоения содержания Основной общеобразовательной программы, сформировано ценностное отношение к собственному здоровью в соответствии с возрастными особенностями дошкольников; в ДОО разработаны и внесены изменения в локальные акты в соответствии с современными нормативными документами, приведены в соответствие с требованиями СП территория, здание, помещения, коммуникационные системы; систематически улучшается материально-техническая база, пополняется и обновляется медицинское оснащение, физкультурное оборудование; созданы Центры здоровья в группах; деятельность педагогического коллектива направлена на поиск инновационных форм, методов и приемов оздоровительной работы в соответствии с современными тенденциями развития образования; создается оптимальная система взаимодействия с микросоциумом (организациями, учреждениями, родительской общественностью).

Реализация мониторинга осуществляется на основе документов и материалов, полученных в ходе оценки деятельности ДОО при помощи анкетирования родительской общественности, самоанализа деятельности ДОО в аспекте качества образования; отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К).

В Учреждении отсутствуют музыкальный и физкультурный залы, исходя из этого музыкальные занятия, и занятия физической культурой в помещении проводятся в групповых комнатах. Для проведения занятий в данных направлениях развития ребенка среда трансформируется, освобождается центральная часть помещения. Для музыкальных занятий, и занятий физической культурой в каждой групповой комнате предусмотрен инструмент (фортепиано), а также дополнительное оборудование и пособия. Все оборудование и инвентарь, используемый детьми устанавливается и размещается с учетом их полной безопасности, оборудование исправно, безопасно и соответствует возрастным показателям.

Занятия проводятся по подгруппам. Во время работы с подгруппой детей все дети должны находиться в поле зрения инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, которые осуществляют постоянный контроль над всеми выполняемыми детьми действиями (основные виды движений, элементы танцев), осуществляет страховку и помощь детям.

Для предотвращения травматизма детей на данных занятиях соблюдаются все правила организации занятия, требования к методикам музыкального, физического развития и воспитания детей дошкольного возраста, санитарно-гигиенических условий и форм одежды.

Сотрудничество инструктора по физической культуре, воспитателей и медицинского персонала позволяет добиваться хороших результатов по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, о чем свидетельствует устойчивое снижение уровня заболеваемости детей и повышение двигательной активности.

Уровень психофизиологической безопасности воспитанников характеризуется социально-психологической комфортностью в коллективе, которую подтверждают результаты тестирования педагогов («Оценка психологического климата в педагогическом коллективе» и «Карта наблюдения за особенностями взаимодействия педагога с детьми»). Уровень социально-психологической комфортности воспитательно-образовательной

среды по результатам диагностики достаточно высокий, ориентирован в первую очередь на каждого ребенка, который достигается сплоченностью в работе всего коллектива.

Для создания качественных условий воспитания, обучения и развития детей осуществляется сотрудничество с учреждениями образования и культуры. Самораскрытие личности и самореализация творческих способностей воспитанников обеспечиваются социальными партнерами, что способствует успешной социализации воспитанников.

Социальное партнерство и сотрудничество, обеспечивая степень открытости образовательного учреждения, является важным механизмом реализации Программы.

*Таблица №5*

#### Значимые партнеры взаимодействия

№	Адрес сайта, контакты	Краткое описание проектов, обогащающих воспитательное пространство	Точки взаимодействия
1.	Иркутский областной краеведческий музей <a href="https://museum-irkutsk.com/">https://museum-irkutsk.com/</a>	Патриотическое воспитание дошкольников – воспитание любви к родной природе, родному дому, семье; истории и культуре своей страны.	1. Экскурсии. 2. Праздники. 3. Встречи с интересными людьми. 4. Исторические, природоведческие игры, конкурсы и викторины.
2.	Детская библиотека им. А.С. Пушкина <a href="https://cbs-irkutsk.ru/db/">https://cbs-irkutsk.ru/db/</a>	Воспитательные функции библиотеки рассматриваются в контексте развития у читателя культуры чтения, любви к книге, а также таких общечеловеческих качеств, как честность, добросовестность, правдивость, порядочность, высокую нравственность, духовность.	1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки. 3. Организация выставок детских рисунков, поделок.
3.	Дом детского творчества №1 <a href="https://38ddt1.ru/">https://38ddt1.ru/</a>	Развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности,	1. НОД. 2. Праздники, развлечения, тематические музыкальные вечера и конкурсы. 3. Театрализованные представления, выставки рисунков и поделок. 4. Кружковая работа и др.
4.	МБОУ г. Иркутска СОШ № 15 <a href="http://school15.irk.ru/">http://school15.irk.ru/</a>	Преимственность в содержании обучения и воспитания. Стиль взаимодействия детей и взрослых. Преимственность предметной среды.	1. Экскурсии в школу, посещение школьного музея, библиотеки. 2. Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы, участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах. 3. Выставки рисунков и поделок. 4. Встречи и беседы с бывшими воспитанниками ДОУ (ученики начальной и средней школы). 5. Совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников. 6. Посещение дошкольниками адаптационного курса занятий,

			организованных при школе (занятия с психологом).
5.	ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское» <a href="https://xn--90adear.xn--p1ai/r/38/divisions/1603">https://xn--90adear.xn--p1ai/r/38/divisions/1603</a>	Снижение возможности опасных ситуаций на улице, которые могут привести к травмам детей. Соблюдение детьми правил дорожного движения	1. Выставки рисунков, творческих работ по ПДД. 2. Познавательная информация по правилам дорожного движения, методические материалы, тематические мультфильмы и фильмы, социальная реклама и т.д.
6.	Дом ветеранов г. Иркутска	Формирование у детей потребности совершать добрые дела и поступки, воспитание чувства сопричастности к окружающему, развитие таких качеств, как сострадание, сочувствие, находчивость, любознательность, коммуникабельность, ответственность, чувство собственного достоинства.	1. Подготовка концертных номеров. 2. Изготовление атрибутов к праздникам. 3. Участие в спортивных и иных мероприятиях.
7.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №15» <a href="https://www.p15irk.ru/">https://www.p15irk.ru/</a>	Формировать представления детей о людях медицинских профессий. Воспитывать заботливое отношение к больным, уважение к труду врача и медицинской сестры. Снижение числа пропусков детьми по болезни.	1. Познавательная информация. 2. Буклеты. 3. Тематические мультфильмы и фильмы, социальная реклама. 4. Участие в мероприятиях.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» родители являются не только равноправными, но и равноответственными участниками образовательного процесса. Основанием для определения форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников являются нормативные документы, закрепляющие основу взаимодействия (основные международные документы, нормативные документы федерального и регионального уровня, нормативные документы конкретного образовательного уровня), а также современные исследования основных направлений взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи (психолого-педагогическое сопровождение семьи в вопросах воспитания детей, защита прав ребенка, работа с семьями, требующими повышенного внимания и нуждающимися в особой помощи и др.).

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, ухода и присмотра за детьми в ДОО в марте 2023 г. было проведено анкетирование родителей (законных представителей).

В опросе приняло участие 89 семей, что составило примерно 86% от количества воспитанников ДОО. Анализ анкетирования показал, что 96 % родителей (законных представителей) удовлетворены работой Учреждения.

По итогам анкетирования сильными сторонами деятельности ДОО являются: качество обучения (воспитания) в целом, профессионализм педагогических кадров, состояние спальных, игровых, учебных помещений, комфортность и безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, качество питания, информатизация образовательного процесса, подготовка выпускников, качество и доступность предоставления консультативных услуг, морально-психологический климат в ДОО.

Родители постоянно вовлекаются в воспитательно-образовательный процесс, приглашаются на занятия, участвуют в проектах, мероприятиях, выставках, конкурсах. Также эффективными формами работы являются консультативные дни, анкетирование, а самое главное совместная творческая работа.

Благодаря информационному сайту Учреждения родители более подробно и в любое время могут получить интересующую их информацию, которая периодически обновляется.

*Проблемы:*

1. Стрессовая педагогическая тактика.
2. Недостаточность функциональной грамотности педагога в вопросах охраны и укрепления здоровья (формальный подход к внедрению здоровьесберегающих технологий в жизнь детей и пр.).
3. Недостаточная грамотность родителей в вопросах сохранения здоровья детей (практически половина семей воспитанников не ориентированы на ЗОЖ, не являются союзниками педагогического коллектива ДОО в вопросах формирования понятия культуры здоровья).

*Пути решения:*

1. Скоординировать работу всех участников образовательного процесса (педагогов, медицинского персонала, администрации ДОО, родителей) по снижению заболеваемости воспитанников и формированию основ здорового образа жизни.
2. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, за счет внедрения современных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
3. Разработать модель построения методической работы по повышению компетентности педагогов.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения.

Кадровая база укомплектована на 88%. В ДОО работает 8 педагогов, из них 1 музыкальный руководитель (внешний совместитель), инструктор по физической культуре (внутренний совместитель).

37 % педагогов со стажем работы более 10 лет, 50 % педагогов с маленьким опытом работы (до 5 лет).

63% педагогов имеют педагогическое образование, 38 % педагогов с проф. переподготовкой по должности «воспитатель», при этом педагогов с высшим образованием – 25% (2 педагога), со среднее специальным образованием – 75% (6 педагогов).

100 % педагогов прошли повышение квалификации в соответствии с профессиональными стандартами и ФГОС ДО. План курсовой подготовки педагогов реализуется полностью.

За отчетный период педагогический состав не проходил процедуру аттестации (первую квалификационную категорию имеют 3 педагога – 38 %, не имеют квалификационной категории – 5 педагогов – 62 %).

В 2023 году Десятова Н.Ю. (заместитель заведующего) привлекалась аттестационной комиссией Иркутской области для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

За отчетный период знаком общественного поощрения «85 лет Иркутской области» была награждена педагог Гизатулина Н.А.

За отчетный период уволились 3 педагога (по семейным обстоятельствам, более оплачиваемое место работы).

В связи с нехваткой педагогов были приглашены студенты Педагогического института.

На данный момент 2 педагога являются студентами 5 курса Отделения педагогического, социального и специального образования Педагогического института

ФГБОУ ВО «ИГУ», очной формы обучения по основной образовательной программе по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) с 01.09.2018 г. (приказ на зачисление № 3910/3 от 03.08.2018 г., приказ на зачисление № 3985/3 от 09.08.2018 г.). Предполагаемый срок окончания обучения: 31 августа 2023 г.

Таблица № 6

Распространение педагогического опыта в 2022-2023 учебном году

Форма представления опыта	Уровень представления	Тема
Доклад	Региональная научно-практическая конференция «Исследовательская деятельность педагога: от теории к практике»	Организационно-педагогические условия повышения качества взаимодействия детского сада с семьями воспитанников.
Доклад	Заседание состава методической службы Правобережного округа г. Иркутска «Педагогическая лаборатория. Управленческие практики».	Практика организации методической службы как условие развития профессиональных компетентностей педагогов дошкольного образования.
Сообщение из опыта работы	IX Международная научно-практическая конференция «Образовательное пространство детства: исторический опыт, проблемы, перспективы».	Формирование читательского интереса у детей старшего дошкольного возраста
Сообщение из опыта работы	МО воспитателей Правобережного округа города Иркутска	Формирование читательской компетентности у детей дошкольного возраста
Публикация	Международный научно-методический журнал № 5 (53) / 2022 «Вопросы дошкольной педагогики»	Формирование звуковой культуры речи у дошкольников
Публикация	Международный научный журнал «Молодой ученый» №44 (439), ноябрь 2022 г.	Познавательные сказки как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Таблица №7

Участие педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства и методических разработок в 2022-2023 учебном году

Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия
XVI Международный конкурс научно-исследовательских работ	Всероссийское общество научно-исследовательских разработок «ОНР ПТСайнс»	Лауреат 1 ст.



Очный всероссийский конкурс методических разработок «Будь здоров»	АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Лауреат
Межрегиональный конкурс методических разработок для педагогов ДООУ «Территория игры»	АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии»	Лауреат с отличием

В 2022 году знаком общественного поощрения «85 лет Иркутской области» была награждена педагог Гизатулина Н.А.

*Проблемы:*

1. Педагоги, имеющие желание аттестоваться на категорию, не имеют достаточного личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников для прохождения процедуры аттестации.

2. Анализ образовательного статуса, возрастного показателя и уровня квалификации педагогов показал, что у некоторых из них устаревший взгляд на задачи дошкольного образования и воспитания, роль и место педагога, однообразие методического арсенала, недостаточность знаний о психолого-педагогических закономерностях развития ребенка. Педагоги с большим стажем работы зачастую ориентированы на занятия как основную форму работы с детьми, недооценивают партнерскую совместную и самостоятельную деятельность детей. Начинаящие воспитатели теоретически подготовлены лучше, знают требования современных программ, но не имеют опыта использования разнообразных форм работы и недостаточно применяют новые образовательные технологии.

3. Требуется 1 педагог (воспитатель) в разновозрастную группу № 2 с 1 года до 3 лет.

*Пути решения:*

1. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников (вновь поступивших на работу); проанализировать выявленные проблемы и учесть их при организации методического сопровождения.

2. Изучить новые нормативные документы, инструктивно-методические материалы, оказывать помощь педагогам в самообразовании, в овладении информационно-коммуникационными технологиями.

3. Создать «Школу наставничества». В практику методической работы шире внедрять активные формы: творческие мастерские, обучающие семинары, проекты, акции, конкурсы, мастер-классы, квест-игры, флешмобы.

4. Формировать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива на основе изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

5. Активизировать педагогов на участия в мероприятиях городского МО с представлением опыта работы.

6. Продолжать направлять педагогов на КПК по актуальным темам дошкольного образования.

7. Аттестация педагогических работников.

8. Продолжать активизировать педагогов на активное участие в профессиональных конкурсах разного уровня и формата (очная, онлайн), участие воспитанников в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.

9. Размещение вакансии на сайте, в социальных сетях ДОО, на сайте «Работа.ру».

1.7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

В Учреждении имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Имеется более 100 единиц учебной, учебно-методической и художественной литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. К учебному году фонд пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал.

В Учреждении имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса Учреждения включает: наличие официального сайта в сети Интернет.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт, на котором размещена информация, определенная законодательством. С целью осуществления взаимодействия Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Эффективность использования сайта:

- размещение на сайте Учреждения информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей);
- обеспечение публичной отчетности о деятельности Учреждения (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.);
- размещение на сайте консультативных материалов специалистов Учреждения.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчетов, документов по различным видам деятельности Учреждения, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми, участие педагогов в дистанционных конкурсах.

Методическое обеспечение при использовании информационно-коммуникативных технологий направлено на оказание методической поддержки педагогам, развитие их творческого потенциала.

*Таблица № 8*

Информационно-образовательные ресурсы Учреждения

Тип техники	Место установки	Количество
Телевизор	Групповые помещения	4
Мультимедийный проектор	Групповое помещение № 3	1
Компьютер	Кабинет заведующего Кабинет заведующего хозяйством Медицинский блок	7

	Групповые помещения № 1, 2, 3, 4	
Ноутбук	Кабинет заведующего, групповое помещение № 4	2
МФУ	Кабинет заведующего Кабинет заведующего хозяйством	2
Принтер	Кабинет заведующего Кабинет заведующего хозяйством Групповые помещения № 1, 2, 3, 4.	6
Принтер (цветной)	Кабинет заведующего хозяйством	1

*Проблема:*

1. Потребность в комплектовании библиотечного фонда методическими изданиями с учетом ФОП ДО.

*Пути решения:*

Составление проектно-сметных документов, подача заявки в ДО.

1.8. Оценка материально-технической базы.

Реконструкция материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО осуществляется по мере поступления финансирования.

За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закреплены объекты права собственности (здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Помещения имеют отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Все строительные и отделочные материалы безвредны для здоровья детей.

Уровни естественного и искусственного освещения соответствуют требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Источники искусственного освещения обеспечивают достаточное равномерное освещение всех помещений. В помещениях используется преимущественно люминесцентное освещение.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока соответствует санитарным правилам к организации общественного питания, изготовлению в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Пищеблок оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений соответствует санитарным правилам. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. Пищевые продукты, поступающие в учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. При организации питания детей и составлении примерного циклического меню учреждение руководствуется санитарными правилами, среднесуточным набором продуктов питания, с учетом возраста детей.

Учреждение выполняет требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.

Учреждение имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление. На территории Учреждения расположены 4 групповые игровые площадки. Площадки оборудованы песочницами, балансирами и другими приспособлениями для игр и занятий детей.

Учреждение оборудовано специальными системами безопасности: кнопкой «Тревожной сигнализации», специальной автоматической пожарной сигнализацией. В дневное время безопасность образовательного процесса осуществляет охранное агентство,

дополнительно в ночное время – ночные сторожа.

Медицинское обеспечение воспитанников учреждения осуществляется старшей медсестрой детской поликлиники (по договору).

Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием и инструментами.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в учреждении соответствуют требованиям СП: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Материально-техническая база Учреждения соответствует требованиям нормативной документации и реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

В целом материально-техническая база Учреждения соответствует требованиям нормативной документации и реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

*Проблемы:*

1. Специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют.

*Пути решения:*

1. Создание необходимых условий для безбарьерной среды, способствующей наиболее полному развитию способностей и максимальной интеграции детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В Учреждении разработана внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО). Целью организации ВСОКО является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются ежегодно на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения.

В ходе внутреннего аудита на соответствие ООП МБДОУ города Иркутска детского сада № 20 обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе дошкольного образования отмечено:

1. Структура ООП не соответствует. Необходимо: добавить разделы «Общие положения», «Психолого-педагогические условия реализации Федеральной программы», «Кадровые условия реализации Федеральной программы»; доработать и внести пункты «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов», «Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям» (конкретизация задач по возрасту воспитанников), «Вариативные формы, способы, методы и средства реализации», «Направления и задачи коррекционно-развивающей работы»; дополнить Содержательный раздел Федеральной рабочей программой воспитания (перенести из приложения «Рабочая программа воспитания»); Организационный раздел дополнить «Примерным перечнем литературных, музыкальных, художественных и анимационных произведений для реализации Федеральной программы».

2. Цель не соответствует ФОП. Необходимо привести в соответствие с ФОП ДО цели и задачи согласно возрастным ориентирам.

3. Планируемые результаты не соответствуют ФОП. Внести планируемые результаты программы в младенческом возрасте, систематизировать планируемые результаты в раннем и дошкольном возрасте согласно возрастным ориентирам.

4. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным

областям и направлениям воспитания не соответствуют ФОП. Необходимо полностью переработать раздел согласно возрастным ориентирам по образовательным областям.

5. В ООП отсутствуют пункты «Направления и задачи коррекционно-развивающей работы», «Содержание КРР на уровне до». Необходимо доработать данные подразделы программы, включить целевые группы в соответствии с ФОП.

Таким образом, соответствие ООП обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования, составляет 20 %.

*Проблема:*

1. Не соответствие ООП ДО требований действующих нормативных правовых документов (ФОП ДО).

2. Не соответствие условий реализации ООП ДО требований (ФОП ДО).

*Меры по повышению уровня готовности к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:*

1. Доработать ООП МБДОУ города Иркутска детского сада № 20 включая вариативную часть Программы, в соответствии с обязательным минимумом содержания, заданным в ФОП ДО и в соответствии с обновленными ФГОС ДО.

2. По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру МБДОУ города Иркутска детского сада № 20 в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

3. Обновить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО.

4. Всем педагогам ДОО пройти курсовую подготовку «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».

#### 1.10. Реализация поставленных задач на 2022-2023 учебный год

*Цель:* обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

*Задача 1.* Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста.

*Результат выполнения.*

*Количественные результаты.*

Проведенные мероприятия, направленные на решение задачи (количественные результаты):

1. Педагогический совет «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».

2. Просмотр образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» (возрастные группы).

3. Консультация «Речевое развитие детей дошкольного возраста: планирование ежедневной образовательной деятельности, комплексный диагностический инструментарий, современные игровые технологии, создание развивающей речевой среды ДОО».

4. Презентация, анализ игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников.

5. Семинар-практикум «Педагогические условия, методы и приемы речевого развития детей в ДОО».

#### *Качественные результаты:*

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведен тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в ДОО». Тематический контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДОО.

Анализ результатов экспресс-опроса показал, что большинство педагогов демонстрируют оптимальный уровень педагогической компетентности.

Основные трудности педагогов были связаны с определением возрастных особенностей задач речевого развития. Небольшое количество педагогов осознают уникальные возможности использования игровой деятельности в решении задач речевого воспитания. Результаты диагностики профессиональной компетентности педагогов станут определяющим фактором при организации системы методической работы в ДОО.

Во всех группах педагоги реализуют речевое развитие через организацию разных видов образовательной деятельности и разных видов детской деятельности. Тематическая проверка рабочей документации воспитателей показала, что деятельность в группах по речевому развитию осуществляется в соответствии с циклограммой. Анализ календарного планирования работы по развитию речи свидетельствует о соблюдении требований программы, учете возрастных особенностей, системности изучаемого материала.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах позволяет: обеспечить усвоение содержания произведений, формировать речевые умения и навыки детей в самостоятельной деятельности, развивать творческую активность в продуктивной, театрализованной деятельности, развивать коммуникативные навыки, прививать интерес к художественной литературе, воспитывать бережное отношение к книгам.

В ходе контроля было организовано посещение ООД в различных возрастных группах. Было установлено, что программное содержание занятий по речевому развитию соответствует задачам речевого развития, возрастным особенностям детей. На занятиях созданы условия для качественной организации работы по развитию речи: демонстрационный и раздаточный материал, продумано рациональное размещение детей, соблюдены санитарно-гигиенические условия.

Анализ планов взаимодействия с родителями воспитанников по реализации текущей годовой задачи показал, что в ДОО создана система работы в данном направлении. Педагоги планируют и регулярно проводят образовательную деятельность с детьми при активном участии семей воспитанников. Формирование стиля взаимодействия с родителями происходит на основе взаимного сотрудничества и вовлечения их в образовательную деятельность. В перспективных планах по работе с семьями воспитанников намечены индивидуальные и групповые консультации, беседы, оформление наглядной информации в родительском уголке, выставки специальной литературы по речевому развитию детей.

#### *Проблемы:*

1. Занятия по развитию речи содержательно подменяются занятиями по другим образовательным областям, чаще всего по «Познавательному развитию».

2. Не учитывается деятельностный подход к планированию работы (организованное обучение не основывается на самостоятельности и активности детей, не связывается педагогами с их бытом, игрой, трудом).

3. При подборе дидактического материала в речевых центрах педагоги не учитывают следующие критерии: наполняемость уголка, разнообразие материала, соответствие возрасту, доступность, системность, эстетика оформления, ведущая игрушка («хозяйка» речевого уголка).

4. Эпизодический характер работы с семьями воспитанников по вопросам речевого развития детей, что приводит к низкому уровню педагогической грамотности родителей.

#### *Пути решения:*

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития

речи дошкольников через обучающие семинары; коллективные, групповые, индивидуальные консультации; открытые просмотры занятий и т.д.

2. Усовершенствование в группах речевых центров. Наполнение речевого центра должно отражать все направления работы по развитию речи: развитие словаря ребенка. работа над грамматическим строем речи, развитие связной речи, воспитание звуковой культуры речи, подготовка к обучению грамоте, развитие мелкой моторики и графомоторной функции, знакомство с художественной литературой.

3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать все разделы речевого развития дошкольников.

4. Работу по речевому развитию дошкольников необходимо вести на протяжении всего времени пребывания ребенка в ДОО.

5. Продолжить работу по годовой задаче в тесном сотрудничестве с родителями: во всех группах оформить информационные материалы по развитию речи детей в условиях семьи.

Задача № 2. Создание предметно-пространственной среды, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.

*Результат выполнения.*

*Количественные результаты.*

Проведенные мероприятия, направленные на решение задачи (количественные результаты):

1. Педагогический совет «Организация образовательной среды в ДОО, способствующей развитию детской инициативности, самостоятельности и самореализации».

2. Тест «Готовность педагогов к осуществлению деятельности по формированию основ самореализации у дошкольников» (Любавина О.С.).

3. Просмотр видеофильма «Калейдоскоп приемов развития основ самореализации» с последующим обсуждением.

4. Консультация «Формирование готовности детей дошкольного возраста к самореализации в социуме».

5. Семинар-деловая игра для педагогов «Педагогические приемы создания ситуации успеха».

*Качественные результаты:*

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведен тематический контроль «Организация работы по социально-личностному развитию в ДОО». Тематический контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДОО.

В ходе контроля выявлено:

Педагоги планируют мероприятия по развитию инициативы и самостоятельности детей, сформулированы задачи работы по данному направлению.

Педагоги используют различные формы и методы для развития у детей инициативы и самостоятельности, например, сюрпризный момент, элемент новизны игрового материала в рамках тематической недели, косвенное управление игрой, в которой дети могут проявлять самостоятельность и инициативу, привлечение детей к планированию мероприятий в рамках тематической недели, участие детей в пополнении предметно-пространственной среды новыми играми, атрибутами для игр и др.

Педагоги предоставляют инициативу и самостоятельность детям в познавательной деятельности. Дети в старших группах выбирают дидактические игры для самостоятельной и совместной деятельности, по желанию отвечают на вопросы педагога в процессе беседы. Педагоги предлагают детям самостоятельно выбирать способы решения проблемных ситуаций. В конце тематической недели педагоги предоставляют детям возможность провести рефлексию по итогам тематической недели.

Педагоги предоставляют инициативу и самостоятельность детям в творческой

деятельности (рисование с использованием нетрадиционных техник, на любимые темы, лепка по замыслу); в игровой деятельности, в том числе в выборе игры, участников, игрового материала, в общении; привлекают детей к самостоятельной оценке своего поведения при общении с другими детьми.

Игровая мебель разнообразна, побуждает к проявлению инициативы детей при игре. В зависимости от темы недели педагоги обновляют игровой материал в группах, вызывая интерес детей к самостоятельной деятельности. В группах оборудованы Центры творчества для самостоятельной творческой деятельности детей.

Педагогами ведется работа с родителями по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности: включают данные вопросы в повестку групповых родительских собраний; систематически оформляют стендовые консультации для родителей в приемных; размещают консультативный материал по данной теме в личных блогах, на сайте ДОО.

#### *Проблемы:*

38% педагогов (молодые специалисты) испытывают трудности по вопросу развития детской инициативы: не умеют проводить рефлексию при подведении итогов тематической недели, не умеют координировать в течение дня выполнение плана образовательной деятельности и самостоятельный выбор детьми подвижных и дидактических игр, не предоставляют детям инициативу и самостоятельность в образовательной деятельности.

#### *Пути решения:*

1. Педагогу Гизатулиной Н.А. обобщить опыт работы на уровне ДОО по теме «Современные подходы к развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности».

2. Педагогам групп № 1, 4 изучить опыт работы воспитателей Гизатулиной Н.А., Тарабриной А.В. по данному направлению.

3. Провести консультацию для молодых воспитателей по теме «Развитие инициативы, самостоятельности и ответственности у детей в ДОО как средство реализации ФГОС ДО».

Задача № 3. Оптимизация условий, способствующих развитию творческих способностей дошкольников в продуктивной деятельности.

#### *Результат выполнения.*

#### *Количественные результаты.*

Проведенные мероприятия, направленные на решение задачи (количественные результаты):

1. Педагогический совет «Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольников».

2. Тематический контроль «Состояние работы педагогического коллектива по развитию творческих способностей дошкольников».

3. Диспут «Творчество – удел избранных или необходимость существования».

4. Консультации для педагогов: «От жизненных стереотипов к творческой личности», «Способные дети от рождения или в процессе развития?».

5. Брейнсторминг «Детский сад – территория креативности».

6. Педагогическая мастерская «Игры на развитие креативного мышления для дошкольников».

7. Конкурс коллективных сюжетных работ «Выдумывай, пробуй, твори!».

#### *Качественные результаты:*

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведен тематический контроль «Состояние работы педагогического коллектива по развитию творческих способностей дошкольников». Тематический контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДОО.



В ходе контроля выявлено:

Во всех возрастных группах созданы условия для проведения ООД по художественно-эстетическому развитию. Есть план, наглядные пособия. Материал для проведения ООД и свободного использования расположен рационально, в старших группах организовано дежурство. Воспитатели знают задачи, стоящие в каждой возрастной группе, умело организуют детей на занятие, используют разнообразные методы для активизации мышления, внимания. Соблюдают соотношение пройденного и нового материала.

На ООД используются разнообразные формы работы с детьми: индивидуальные, коллективные. Для создания положительного эмоционального фона используется музыка и художественные произведения. Созданы условия для проявления творческой активности детей. При организации работы учитываются возрастные особенности. В конце занятий проводится анализ детских работ.

В самостоятельной деятельности дети используют разнообразные виды художественной деятельности. Формы организации применяются в соответствии с видами деятельности: индивидуальная, групповая, совместная с воспитателями. В режиме дня в основном это время во второй половине дня. Место для проведения самостоятельной деятельности организуется специально. Деятельность проводится с подгруппой детей. Инициатива исходит как от детей, так и от педагогов. Разнообразием детские работы не отличаются. В основном действуют по образцу, предложенному воспитателем.

Общие показатели развития изобразительных навыков и умений соответствуют возрастным особенностям. Дети видят и могут дать объективную характеристику эстетических признаков окружающих предметов, обладают эмоциональной отзывчивостью. Проявляют интерес к декоративно-прикладному искусству, самостоятельно создают сказочные образы в рисунках, лепке.

*Проблемы:*

1. Недостаточное количество методической литературы по художественно-эстетическому, творческому развитию дошкольников.
2. В группах не созданы оптимальные условия для занятий творчеством.
3. Недостаточное использование педагогами методов и приемов обучения: практические методы (упражнения и экспериментирование); наглядные методы и приемы (использование натуры, образа, схем, технологических карт); игровые методы (творческие, развивающие игры и т.д.).

*Пути решения:*

1. Пополнение библиотечного фонда методической литературой по данному направлению.
2. Продолжать пополнять центры творчества разнообразными материалами и пособиями, способствующими развитию дошкольников: схемы, алгоритмы, игры, направленные на создание образов на основе заданных элементов, игры, предполагающие самостоятельное творчество детей и т.д.
3. При планировании образовательной деятельности, обратить внимание на приобщение детей к народному и профессиональному искусству, через ознакомление с лучшими образцами отечественного и мирового искусства.
4. Разнообразить формы взаимодействия с родителями. Для более эффективного взаимодействия с семьями воспитанников необходимо использовать разнообразные формы работы: индивидуальные и подгрупповые педагогические консультации, регулярно размещать наглядную информацию и обращать внимание родителей на новый материал, в доступном месте организовать библиотеку для родителей по определенной теме.

Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности Учреждения в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Целевая установка: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задача 1. Углубить работу с педагогами по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста.

Задача 2. Формировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов деятельности.

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

Таблица 9

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение годового плана Учреждения на 2023-2024 учебный год, циклограмм деятельности педагогов	Август- Сентябрь	Большова О.А.
2	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в Учреждении	Сентябрь- Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
3	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2023-2024 учебный год	В течении года	Большова О.А.
4	Разработка инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, проведение инструктажей	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лазо Н.Н.
5	Производственные собрания и инструктажи	В течении года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
6	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	Сентябрь	Большова О.А. Лазо Н.Н.
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы Учреждения на 2023-2024 учебный год	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

### 2.2. Управленческая деятельность

#### 2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность

Таблица 10

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течении года	Большова О.А.
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2022-2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Ознакомление педагогов с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Большова О.А. Педагоги

4	Поведения: — административных совещаний; — рабочих планерок, — педагогических советов, — инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течении года	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течении года	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
6	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Январь-Март	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

## 2.2.2. Административные совещания

Таблица 11

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 3. О комплектовании ДОО. 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. Состояние ведения документации. 6. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год. 7. О подготовке и проведении родительских собраний. 8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.	Сентябрь	Большова О.А.
1. О подготовке к осенне-зимнему периоду. 2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. 3. О результатах педагогической диагностики детей. 4. Об анализе адаптации детей. 5. О работе аттестационной комиссии. 6. Об организации питания «Принципы организации питания ДОО».	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об итогах тематического контроля по речевому развитию. 5. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 гг.	Ноябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 3. О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ). 4. Об обеспечении пожарной безопасности 5. Составление графика отпусков	Декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. 2. О ведении документации. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 5. О преемственности работы со школой.	Январь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. О профилактике энтеровирусных инфекций. 5. Об итогах тематического контроля по патриотическому воспитанию. 6. Сформированность КГН у дошкольников.	Февраль	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания. 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 5. Анализ планирования работы педагогов ДОО.	Март	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Апрель	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. О реализации годового плана ДОО. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. 4. Об итогах работы методической службы в 2019-2020 учебном году. 7. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Утверждение плана ремонтных работ. 5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. О работе ДОО в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. О профилактике кишечных заболеваний. 4. Об организации питания в ДОО.	Июнь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима в ДОО. 4. Об участии педагогов ДОО в августовской конференции.	Июль	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. 2. О подготовке к установочному педсовету 3. О методической подготовке к новому учебному году.	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

### 2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

Таблица 12

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу Учреждения на 2023-2024 учебный год». 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Учреждения. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

	ответственных лиц на новый учебный год. 5. Другое.		
2	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом Учреждения. 3. Состоянии охраны труда за 2023 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения: правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков. 5. Другое.	Октябрь-декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
3	Заседание № 3 «Результаты работы за 2023-2024 учебный год. О подготовке Учреждения к летнему периоду, новому учебному году» 1. Предварительные итоги учебного года 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы Учреждения на летний оздоровительный период. 5. Выполнение коллективного договора Учреждения. 6. Основные задачи работы Учреждения на летний оздоровительный период. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов. 8. Другое	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
Коллективные мероприятия			
1	Празднование Дня дошкольного работника	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
2	Новогоднее мероприятие	Декабрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Празднование Международного женского дня	Март	Десятова Н.Ю. Педагоги
5	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
6	Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения	В течении года	Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.

#### 2.2.4. Педагогические советы.

Таблица 13

Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1. «Образование города Иркутска: актуальные результаты, главные стратегии, новые ориентиры. Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО в 2023-2024 учебном году»».		
Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово «Итоги Года педагога и наставника». Наставничество в ДОО. 2. ФОР ДО и современное дошкольное образование (переход на ФОР ДО). 3. Создание в ДОО инфраструктуры и РППС под задачи федеральной программы дошкольного образования.	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги

4. Выбор секретаря педагогического совета на 2023-2024 уч. г., членов аттестационной комиссии, ППк. 5. Новый порядок аттестации педагогов ДОО. 6. Оценка летней оздоровительной работы Учреждения за 2022-2023 учебный год. Отчеты педагогов о летней оздоровительной работе. 7. Знакомство, обсуждение, принятие изменений и дополнений образовательной программы Учреждения на 2023-2024 учебный год: программно-методического обеспечения образовательного процесса, планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, циклограммы деятельности и планов работы специалистов. 8. Знакомство, обсуждение, принятие годового плана Учреждения на 2023-2024 учебный год: основных направлений работы; плана аттестации и повышения квалификации педагогического состава на учебный год; планов взаимодействия Учреждения с социальными институтами города и семьей. 9. Решение педагогического совета.		
Подготовка к педагогическому совету №1		
1. Составление аналитического отчета о результатах летней оздоровительной работы.	Август	Десятова Н.Ю. Педагоги
2. Разработка образовательной программы дошкольного образования.	Июнь- Август	Десятова Н.Ю. РГ
3. Разработка годового плана на 2023-2024 учебный год.	Июнь- Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
Педагогический совет № 2 (медико-педагогический (малый) «Организация процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО».		
1. Вступительное слово «Организация приема детей в детский сад». 2. Выступление «Приемы и методы педагогического воздействия на разных этапах привыкания детей в условиях дошкольного образовательного учреждения»; 3. Доклад медсестры «Оценка качества физического здоровья детей»; 4. Доклад педагогов группы раннего возраста «Анализ уровня нервно-психического развития детей раннего возраста». 5. Выступление «Адаптационные игры, как способ решения проблемы адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения». Педагоги групп раннего возраста. 6. Сообщение из опыта работы «Педагогическое взаимодействие с семьей в период адаптации». Педагоги групп раннего возраста. 7. Анализ анкетирования родителей «Адаптация». 8. Проект решения педагогического совета.	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету № 2		
1. Анализ анкетирования родителей (законных представителей)	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
2. Круглый стол по вопросам адаптации с педагогами.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3. Оценка уровня нервно-психического развития ребенка в период адаптации.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
4. Семинар-практикум для педагогов «Создание условий для адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста в ДОО.».	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5. Выставка методической литературы по данному направлению.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги

Педагогический совет № 3 «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи детей раннего и дошкольного возраста»		
Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово «Актуальность проблемы речевого развития детей раннего и дошкольного возраста». 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей через использование различных форм работы». 3. Доклад «Технологии в развитии речи дошкольников». 4. Итоги смотра-конкурса «Организация РППС по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста». 5. Теория: деловая игра «Знатоки своего дела». 6. Практикум: педагоги представляют опыт работы по развитию речи дошкольников по одному из разделов программы. 7. Рефлексия. 8. Решение педагогического совета.	Ноябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету № 3		
1. Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей через использование различных форм работы».	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2. Просмотр образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» (возрастные группы).	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
3. Консультация «Развитие речи: методы, пути, поиск...»	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
4. Мастер-класс «Новые методики и интересные методы для занятий по речевому развитию в ДОО»	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5. Семинар-практикум «Современные игровые технологии в развитии речи дошкольников».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
6. Оперативный контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
Педагогический совет № 4 «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса»		
Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры (из опыта работы педагогов). 4. Результаты тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 5. Деловая игра «Слабое звено». 5. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 6. Рефлексия. 7. Решение педагогического совета.	Февраль	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги

Подготовка к педагогическому совету № 4		
1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Январь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2. Проведение экспресс-опроса педагогов «Знаем ли мы права детей».	Январь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3. Консультации для педагогов: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Январь	Десятова Н.Ю. Педагоги
4. Презентация педагогических проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.	Январь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5. Оформление тематической выставки «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия).	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
6. Семинар-практикум для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
Педагогический совет № 5 «Колесо Обозрения 2023-2024 учебного года» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.		
Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 5. 2. Результативность работы за 2023-2024 учебный год: анализ деятельности. 3. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основной образовательной программы. 4. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты творческих групп Учреждения. 7. Определение проекта основных направлений деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год. 8. Обсуждение и принятие годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 9. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 10. Решение педагогического совета.	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету № 6		
1. Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям. 2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей. 3. Подготовка отчетов творческих групп. 4. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 5. Анализ показателей здоровья детей за 2023-2024 учебный год. 6. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию. 7. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги

### 2.3. Контроль и руководство

Цель: совершенствование деятельности ДОО и механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования), с одновременным повышением ответственности должностных лиц за



конечный результат.

Задачи:

1. Проверка исполнения работниками ДОО действующего законодательства в области предоставления услуг в образовательном учреждении, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
3. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности сотрудников учреждения (педагогический и обслуживающий персонал);
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
6. Контроль реализации образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОО;
7. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОО.

Предполагаемый результат: выявление отклонений в деятельности ДОО и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОО.

Таблица 14

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Комплексный контроль			
1	Готовность Учреждения к новому учебному году.	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
2	Готовность Учреждения к летней оздоровительной работе.	Май	
Тематический контроль			
1	Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей через использование различных форм работы».	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Январь	
Оперативный контроль			
1	Адаптация воспитанников к условиям ДОО.	Сентябрь-октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	
3	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, техники безопасности в организации работы педагогов в группах.	Ежедневно	
4	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Ежедневно	
5	Выполнение режима дня воспитанников ДООУ.	Ежедневно	
6	Организация питания.	Ежедневно	
7	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	
9	Техника безопасности и сохранность имущества.	Ежедневно	
10	Выполнение должностной инструкции.	Ежедневно	

11	Готовность педагогов к рабочему дню, ООД.	Ежедневно	
12	Соблюдение режима дня	1 раз в месяц	
13	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории Учреждения: соблюдение графика проведения уборок, маркировка посуды, уборочного инвентаря, постели, мебели, состояние территории.		
14	Организация питания детей: выполнение норм, соблюдение режима питания, ведение документации по питанию.	1 раз в месяц	
15	Проведение досугов, праздников и развлечений.	1 раз в месяц	
16	Выполнение решений педагогического совета.	1 раз в месяц	
17	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	1 раз в месяц	
18	Организация и проведение прогулки.	1 раз в месяц	
19	Анализ своевременного размещения информации на сайте Учреждения	1 раз в месяц	
20	Посещаемость детей ДОО. Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	
21	Посещение занятий у педагогов (согласно графика).	1 раз в квартал	
22	Работа с молодыми воспитателями, наставничество.	1 раз в квартал	
23	Проведение родительских собраний, работа с родителями.	1 раз в квартал	
24	Устранение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таковых).	В течении года (при наличии таковых)	
<b>Фронтальный контроль</b>			
1	Организация образовательной деятельности по речевому развитию, нравственно-патриотическому воспитанию.	Октябрь-Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<b>Внешний контроль</b>			
1	Готовность Учреждения к новому учебному году. Администрация города.	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.

#### 2.4. Административно-хозяйственная работа

Таблица 15

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Субботники.	Сентябрь Апрель	Лихушко О.А.
2	Уборка и вывоз снега, посыпка ледяных дорожек песком, снятие сосулек, скол льда.	В течении холодного периода	Лихушко О.А.
3	Завоз песка в песочницы, разбивка клумб, посадка травы.	Май	Лихушко О.А.
4	Полив территории, прополка сорняков, стрижка газонов и кустарников, контроль уборки сухостоя.	В летний период	Лихушко О.А.
5	Подготовка отопительной системы к холодному периоду.	Сентябрь	Лихушко О.А.
6	Покраска малых архитектурных форм и скамеек.	По мере надобности	Лихушко О.А.
7	Инвентаризация.	Декабрь Май	Лихушко О.А.
8	Приобретение моющих и чистящих средств.	Раз в квартал	Лихушко О.А.
9	Проведение самообследования и опубликование отчета.	С февраля по 20 апреля	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

10	Подготовка Учреждения к приемке к новому учебному году.	Май-июнь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
11	Ремонт помещений.	Июнь	Большова О.А. Лихушко О.А.
13	Проведение рейдов по ОТ и ТБ.	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ
14	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании.	Сентябрь Декабрь Май	Комиссия по ОТ и ТБ
15	Подготовка инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по утверждению террористических актов.	В течении года	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
16	Маркировка мебели.	Сентябрь Декабрь Март	Десятова Н.Ю. Воспитатели
17	Подготовка инструкций, памяток по ОТ и ТБ.	Сентябрь Декабрь Май	Уполномоченный по ОТ и ТБ
18	Приказ о мерах в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом.	Сентябрь октябрь	Большова О.А.
19	Оформление уголка безопасности в Учреждении	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
20	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	Июнь-декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
21	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае террористического акта.	Июль-март	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
22	Проведение противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Лихушко О.А.
23	Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций.	По планам педагогов	Педагоги
24	Проведение работы с воспитанниками по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	По годовому плану	Педагоги
25	Планирование работы с детьми по ПБ.	В течении года	Педагоги
26	Прохождение периодического медицинского осмотра (прививки)	По отдельному графику	Лазо Н.Н.
27	Проведение ревизии электросетей и оборудования	В течении года	Лихушко О.А.

2.5. Методическое и информационное обеспечение.  
2.5.1. Общие мероприятия.

Таблица 16

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
---	--------------------------------	-------	---------------

1	Составление и утверждение: - годового плана Учреждения и планов работников; - учебного плана Учреждения; - изменений в ООП; - циклограмм и других документов этого направления; - плана работы на летний оздоровительный период.	Сентябрь  Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
3	Комплектование групп.	Май-сентябрь	Большова О.А. Лазо Н.Н.
4	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году «Наша группа – лучше всех!»	Октябрь	Десятова Н.Ю.
5	Разработка методических материалов и анализ методических материалов педагогов Учреждения с целью трансляции опыта.	В течении года	Десятова Н.Ю.
6	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течении года	Десятова Н.Ю.
7	Изучение требований к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь-декабрь	Десятова Н.Ю.
8	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Десятова Н.Ю.
9	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	В течении года	Десятова Н.Ю. Педагоги
10	Мониторинг развития детей.	Сентябрь Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
11	Открытый просмотр ОД.	По графику Сентябрь - май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

### 2.5.2. Методические мероприятия.

Таблица 17

№	Формы мероприятия/ Содержание	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол по вопросам адаптации с педагогами.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
2	Семинар-практикум для педагогов «Создание условий для адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста в ДОО.»	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Просмотр образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» (возрастные группы).	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
4	Консультация «Развитие речи: методы, пути, поиск...»	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5	Мастер-класс «Новые методики и интересные методы для занятий по речевому развитию в ДОО»	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
6	Семинар-практикум «Современные игровые технологии в развитии речи дошкольников».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
7	Консультация «Планирование и организация занятий с детьми в центрах активности».	Декабрь	Десятова Н.Ю.

8	Видео лекция «Развитие творческого потенциала и личностных возможностей ребенка в процессе обучения и воспитания».	Декабрь	Десятова Н.Ю.
9	Семинар-практикум «Принципы организации РППС, нацеленной на развитие детской инициативы, самостоятельности, творческих способностей».	Декабрь	Десятова Н.Ю.
10	Практикум «Нейродинамическая мастерская»	Январь	Десятова Н.Ю. Психолог (по приглашению)
11	Проведение экспресс-опроса педагогов «Знаем ли мы права детей».	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
12	Консультации для педагогов: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
13	Презентация педагогических проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
14	Педагогическая мастерская «Игры на развитие креативного мышления для дошкольников».	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
15	Семинар-практикум для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Март	

### 2.5.3. Участие педагогов в работе творческих групп Учреждения

Таблица 18

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация работы творческих групп Учреждения.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
2	Оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
3	Составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп.	Сентябрь	Руководители творческих групп
4	Заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы.	В течении года	Руководители творческих групп, члены творческих групп
5	Отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течении учебного года.	Май	Руководители творческих групп

### 2.5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражировании и транслировании опыта работы

Таблица 19

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Публикация статей, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДОО.	Октябрь-Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
2	МО воспитателей округа, города.	Сентябрь-Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Школа молодого педагога	В течении года	Десятова Н.Ю.

4	Неделя профессионального мастерства «Педагогическая палитра»	Декабрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
---	--	---------	---------------------------

#### 2.5.5. Работа с молодыми педагогами

Таблица 20

Форма мероприятия/ Содержание	Срок	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОО для определения направлений работы педагогической гостиной.</li> <li>2. Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по ее ведению.</li> <li>3. Посвящение в педагоги для вновь пришедших педагогов.</li> <li>4. Раздаточный материал (памятка) «Правила поведения и общения воспитателя в ДОО».</li> </ol>	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.</li> <li>2. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СП, ФОП ДО, локальных актов ДОО.</li> <li>3. Консультация «Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста».</li> </ol>	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздаточный материал «Направления работы с родителями».</li> <li>2. Семинар-практикум «Общаясь с родителями...» – проблемные ситуации общения, организация родительских собраний.</li> </ol>	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование «Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы».</li> <li>2. Занятие с элементами тренинга «Формы и методы, используемые при организации режимных процессов».</li> </ol>	Декабрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка методической литературы на тему «Я и мои права».</li> <li>2. Консультация «Создание центров активности и организация свободной деятельности дошкольников».</li> </ol>	Январь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Партнерство педагогов в рамках проектной деятельности».</li> <li>2. Мастер-класс «Организация проектной деятельности в ДОО»</li> </ol>	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Развивающие функции художественной литературы»</li> <li>2. Проведение открытых просмотров литературных досугов.</li> </ol>	Март	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практический семинар «Организация детской продуктивной деятельности на прогулке».</li> <li>2. Эмоциональное благополучие ребенка в ДОО.</li> </ol>	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Организация работы с детьми в летний период».</li> <li>2. Рефлексия работы «Педагогической гостиной молодого воспитателя».</li> </ol>	Май	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники

## 3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками.

Таблица 21

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний «1 сентября - День знаний» (дошкольный возраст).	Сентябрь	Большакова А.В. Педагоги
2	Неделя безопасности.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Осенние развлечения в каждой возрастной группе «Золотая осень».	Октябрь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
4	Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Солнышко в доме».	Ноябрь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
5	Новогодние праздники «Новогодний карнавал». Комплекс досуговых мероприятий «Зимние забавы».	Декабрь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
6	Праздник «Рождественская святки». Спортивное развлечение «Страна зимних игр и развлечений».	Январь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
7	Развлекательная программа «Лучше всех». Акция «Аукцион «Добрых дел».	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
8	Праздник «День защитника отечества» (дошкольный возраст). Развлечение «Правила пожарной безопасности».	Февраль	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
9	Праздник, посвященный международному женскому дню «8 марта – мамин день!». Спортивный досуг «Весенние старты».	Март	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
10	Развлечение, посвященное дню Земли «Берегите нашу планету».	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
11	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!»	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
12	Праздник «Чтим великий День Победы» (средний, старший, подготовительный возраст)	Май	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
13	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад» (подготовительные группы)	Май	Десятова Н.Ю. Большакова А.В. Педагоги
14	Развлечение «День защиты детей». Развлечение «Красный, жёлтый, зелёный».	Июнь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
15	Праздник «Иван - купала».	Июль	Педагоги
16	День семьи, любви и верности.	Июль	Педагоги
17	Досуг «День государственного флага РФ»	Август	Педагоги
18	«До, свиданье лето!».	Август	Педагоги
19	Мероприятия в соответствии с календарем образовательных событий на 2023-2024 г. (ФОП ДО)	В течении года	Десятова Н.Ю. Педагоги
Акции			
20	Благотворительная акция «Поможем друзьям меньшим» Областной Общественный Благотворительный Иркутский	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги

	Фонд по защите Животных «Верность».		
21	Благотворительная акция «Дари добро» (видео-открытка ко Дню пожилого человека).	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
22	Акция «Спасибо нашим поварам» в соответствии календарем профессиональных праздников (20 октября – день повара).	Октябрь	Педагоги подготовительных групп
23	Экологическая благотворительная акция «Покормите птиц зимой».	Ноябрь	Педагоги
24	Экологическая акция «Берегите елочку».	Декабрь	Педагоги
25	Экологическая акция «Домик для птиц»	Март	Педагоги
26	Экологическая акция «День Земли» (лучший плакат «Земля мой дом»)	Апрель	Педагоги старших, подготовительных групп
27	Общий городской субботник «Чистые дорожки» (территория ДОО)	Апрель	Лихушко О.А., педагоги
28	Социальная акция «Окно Победы»	Май	Педагоги

Организация выставок детского творчества

Таблица 22

Сроки/ месяц	Название выставки	Ответственные
Сентябрь	Выставка творческих работ «Озеро Байкал – гордость России» (ко дню озера Байкала).	Десятова Н.Ю. Педагоги
	Выставка рисунков поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	
	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	
Октябрь	Фото – выставка «Наши меньшие друзья»	
	Фото – выставка «Не скучаем вместе с папой» (День Отца в Иркутской области).	
	Выставка творческих работ «Осень золотая»	
Ноябрь	Выставка творческих работ «Символ России» (День народного единства).	
	Выставка детских рисунков по сказкам С.Я. Маршака.	
	Выставка детских рисунков «Счастливое детство» (Всемирный день ребенка).	
	Выставка рисунков портреты мам «От чистого сердца простыми словами» (День матери).	
Декабрь	Выставка рисунков «Зимушка – зима».	
	Выставка творческих работ «День рождения Деда Мороза».	
	Выставка плакатов акции «Берегите елочку».	
	Выставка-конкурс поделок «Новогодние чудеса» (Новогодние праздники).	
Январь	Творческие работы родителей и детей «Животные Прибайкалья».	
	Фотовыставка «Зимние забавы».	
Февраль	Выставка рисунков «Любимые сказки на ночь».	
	Фотовыставка «Наши добрые дела».	
	Коллаж – выставка творческих работ «Подарок для папы».	
Март	Выставка творческих работ родителей и детей «Мастерим вместе с мамами» (Международный женский день 8 марта).	



	Выставка рисунков «Весна в родном городе».	
	Персональная выставка детских работ («Успех каждого ребенка»).	
	Выставка рисунков детей и родителей «Мама, папа, я - здоровая семья!».	
Апрель	Выставка-конкурс поделок «Пасхальный сувенир».	
	Фестиваль детско-родительского технического творчества. (12 апреля – день космонавтики).	
	Выставка плакатов «Земля – мой дом» (Международный день Земли).	
Май	Выставка детских работ в разных техниках «День победы».	
	Выставка творческих работ «Цветущая весна».	
	Парад звезд «Наши выпускники».	

#### 4. Работа с семьями воспитанников

Таблица 23

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2	Анкетирование родителей группы раннего возраста «Адаптация ребенка к ДОО».	Сентябрь	
3	Оформление документов на предоставление социальных льгот.	Сентябрь	Большова О.А. Педагоги
4	Оформление информационных стендов в группах, в фойе ДОО, знакомство с сайтом Учреждения с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства с образовательной программой.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5	Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях.	Сентябрь	Педагоги
6	Общероссийский опрос «Я - родитель дошкольника. Что я хочу от воспитателя».	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
7	Анкетирование для выявления степени удовлетворенности населения качеством дошкольного образования.	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
Родительские собрания			
8	Общее родительское собрание №1 «Здоровое питание детей дошкольников». Повестка собрания: 1. Вступительное слово по теме «Здоровое питание что это?». 2. Анализ анкет «Здоровое питание – здоровый ребенок». 3. Телеинтервью с детьми «О питании». 4. Презентация «Полезные и вредные продукты». 5. Теоретическая информация «О правильном здоровом питании» (Медработник). 6. Видео зарисовка «Обед в детском саду». 7. Мастер-класс по приготовлению вкусной и полезной пищи в домашних условиях «Чудо запеканки». 8. Рефлексия. 9. Решение собрания.	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги

9.	Родительские собрания в группах «Вот и стали мы на год взрослей!», знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы в Совет Учреждения.	Сентябрь-октябрь	Педагоги
10.	Поддержка семьи в кризисной ситуации – рекомендации психолога и логопеда: «Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Если в семье растет «моторик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одаренных детей», «Ребенок с трудностями в освоении образовательной программы детского сада».	Ноябрь Декабрь	Логопед Педагог-психолог (приглашение)
11.	Разработка рекомендаций для родителей «Обучающие ролики по тематическим блокам» размещенных на сайте Учреждения.	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
12.	Итоговое общее родительское собрание № 2 «Перелистывая страницы учебного года». Повестка собрания: 1. Вступительное слово. 2. Творческий отчет об итогах года. 3. Инструктаж по безопасности детей в летний период; 4. Знакомство родителей с основными направлениями работы педагогического коллектива на следующий год. 5. Вручение благодарственных писем.	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
13.	Родительское собрание в подготовительной группе «На пороге школы».	Апрель-май	Педагоги подготовительных групп Педагог-психолог (по договоренности)
Мастер-классы, семинары-практикумы, круглый стол			
14	Мастер-класс «Играем – речь развиваем!»	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
15	Мастер-класс «Использование мнемотехники в развитии речи детей».	Ноябрь	
16	Семинар-практикум «Развитие речи детей дошкольного возраста - фундамент для ребенка».	Декабрь	
17	Мастер-класс «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста».	Январь	
18	Мастер-класс «Поддержка детской инициативы и самостоятельности».	Февраль	
19	Практикум «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста».	Март	
20	Мастер-класс «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников».	Апрель	
21	Круглый стол «Патриотизм воспитываем с детства» (Подготовительная группа).	Май	
Консультации			
22	Организация консультаций по проблемам обучения и воспитания детей: Взаимодействие семьи и детского сада в период адаптации ребенка. Говорим с детьми правильно! Как расширить словарный запас ребенка? Почему важно отвечать на вопросы детей?	1 раз в месяц	Десятова Н.Ю. Педагоги

	Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми. Детская инициатива и самостоятельность. 11+ способов развития творческих способностей у детей. Игра – средство общения взрослых и детей. Как нельзя поступать с ребенком (для семей, находящихся в социально-опасном положении). Как воспитать патриота?		
23	Оформление, подготовка совместных выставок, конкурсов, развлечений.	В течении года	Десятова Н.Ю. Педагоги
24	«В школу? Готовы!» Рекомендации для занятий с ребенком в летний период.	В ЛОП	Десятова Н.Ю. Педагоги
25	Проведение традиционных праздников, помощь и участие в них родителей.	В течении года	Десятова Н.Ю. Педагоги
26	Участие родителей в конкурсах, акциях, выставках.	В течении года	Десятова Н.Ю. Педагоги

#### 5. Взаимодействие со школой.

Таблица 24

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
1	Утверждение плана работы со СОШ	Сентябрь	Большова О.А.
2	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность дошкольного образовательного учреждения и школы в условиях реализации ФГОС ДО.	В течении года	Десятова Н.Ю.
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
3	Контроль за исполнением плана работы по обеспечению преемственности дошкольного образовательного учреждения и школы	В течении года	Десятова Н.Ю.
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
4	Создание банка методических и дидактических материалов по преемственности дошкольного образовательного учреждения и школы	В течении года	Десятова Н.Ю.
5	Изучение ФГОС начального образования	В течении года	Десятова Н.Ю.
6	Оформление стендов подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Педагоги
7	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте Учреждения	В течении года	Десятова Н.Ю. Педагоги
8	Ознакомление участников образовательного процесса (родителей, педагогов) с образовательными программами подготовительной группы Учреждения и первого класса школы, преемственности в формах, методах работы с детьми на родительских собраниях, семинарах.	В течении года	Учителя начальных классов, педагоги
9	Выступление на родительском собрании в подготовительной к школе группе «На пороге школы».	Октябрь Апрель	Завуч по начальному блоку СОШ
<b>Совместные мероприятия с детьми</b>			
1	Виртуальная экскурсия в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и музыкального залов, компьютер-	Сентябрь Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги

	ного класса, мастерских и т.д.		
2	Сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Библиотека», «Семья».	В течении года	
3	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе.	В течении года	
4	Продуктивная деятельность (рисунки, аппликация, конструирование на тему «Школа»).	В течении года	
5	Диагностика развития детей подготовительных к школе групп. Диагностика психологической готовности ребенка к школе.	Сентябрь Май	

## 6. Работа с кадрами.

### 6.1. Аттестация педагогов.

Таблица 25

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация аттестации педагогических работников Десятова Н.Ю.	В течении года	Десятова Н.Ю., Члены аттестационной комиссии
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
3	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	
4	Подготовка аттестационных документов аттестуемых педагогических работников	Сентябрь Апрель	
5	Оказание консультативной и методической помощи педагогам Учреждения по вопросам процедуры аттестации	В течении года	
6	Формирование папки с личными делами педагога по аттестации на СЗД.	В течении года	
7	Организация работы заседаний аттестационной комиссии на СЗД.	В течении года	
8	Посещение городских семинаров и совещаний по организации аттестации педагогических работников.	В течении года	
9	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
10	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников.	В течении года	
11	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь-май	
12	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	Май	

### 6.2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Таблица 26

№ группы	Вид группы	Ф.И.О. педагогов
1	разновозрастная с 3 до 5 лет	Конопля Елена Владимировна Рожкова Анастасия Евгеньевна
2	разновозрастная с 1 года до 3 лет	Карян Елена Михайловна
3	подготовительная к школе с 6 до 8 лет	Гизатулина Наталья Адиковна Тарабрина Анна Владимировна

4	разновозрастная с 4 до 6 лет	Попова Наталья Сергеевна Игнатенко Оксана Александровна
---	------------------------------	--

6.4. Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год.

Таблица 27

№	Ф.И.О., должность педагога	Тема
1	Карян Елена Михайловна, воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста.
2	Игнатенко Оксана Александровна, воспитатель	Развитие мелкой и крупной моторики детей младшего дошкольного возраста.
3	Рожкова Анастасия Евгеньевна, воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
4	Попова Наталья Сергеевна, воспитатель	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.
5	Гизатулина Наталья Адиковна, воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем.
6	Тарабрина Анна Владимировна, воспитатель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с малой Родиной.
7	Конопля Елена Владимировна, воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
8	Мыльникова Ксения Андреевна, воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.

Приложение 1

График прохождения аттестации педагогических работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20 (2022-2023 учебный год)

№	Ф.И.О.	Должность	КК	Год присвоения квалификационной категории													
				2018-2019 (о)	2019-2020 (а)	2019-2020 (о)	2020-2021 (а)	2020-2021 (о)	2021-2022 (а)	2021-2022 (о)	2022-2023 (а)	2022-2023 (о)	2023-2024 (а)				
1	Карян Елена Михайловна	воспитатель	-		*	ОВЗ		ФГОС ДО			ПП, ПДД		ФОП ДО	*	ПП		
2	Игнатенко Оксана Александровна	воспитатель	-	ФГОС ДО		ОВЗ, ИКТ			*	ПП, ПДД		ФОП ДО		ПП			
3	Конопля Елена Владимировна	воспитатель	-									ФОП ДО		ПП			
4	Попова Наталья Сергеевна	воспитатель	-							ПДД		ФОП ДО		ПП			
5	Гизатулина Наталья Адиковна	воспитатель	1	ФГОС ДО		ОВЗ			● ИКК	ПП, ПДД	● ИКК (ИФ)			ПП			
6	Тарабрина Анна Владимировна	воспитатель	1	ФГОС ДО		ОВЗ			● ИКК	ПП, ПДД				ПП			
7	Рожкова Анастасия Евгеньевна	воспитатель	-									ФОП ДО		ПП			

● – аттестация

+ - подготовка педагогов к аттестации

\* - аттестация на соответствие

Согласовано  
Инспектор по пропаганде БДД  
ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское  
Морозова Е.Д.» \_\_\_\_\_  
07.08.2023

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 20  
Большова О.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 22/1 от 01.08.2023 г.

### План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 учебный год

Цель: формирование безопасного поведения у детей дошкольного возраста по соблюдению мер безопасности на улично-дорожной сети и создание системы непрерывного воспитания законопослушных участников дорожного движения.

Задачи:

1. Организовать профилактическую работу с обучающимися и родителями по соблюдению мер безопасности при нахождении юных участников дорожного движения на улице.

2. Расширять представление детей об окружающей дорожной среде и правилах дорожного поведения.

3. Ознакомить детей со значением дорожных знаков, научить понимать их схематическое изображение для правильной ориентации на улицах и дорогах.

4. Развивать способность практически применять полученные знания в дорожно-транспортной среде.

5. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди родителей.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
Административно-организационная работа			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Заведующий, зам. заведующего	Август
2.	Оформление уголков безопасности в группах	Педагоги	Сентябрь
3.	Пролонгирование договоров о сотрудничестве СОШ № 15, Иркутской областной детской библиотекой им. Марка Сергеева, ДДТ №1.	Заведующий, зам. заведующего	Сентябрь
4.	Инструктажи: 1. Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма для воспитателей дошкольного образовательного учреждения. 2. Инструкция по оказанию первой помощи, пострадавшим в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий, зам. заведующего	1 раз в квартал
5.	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за год.	Зам. заведующего	Май
Методическая работа с педагогами			
1	Составление картотеки пособий и игр по ПДД, систематизация имеющегося материала, приобретение методической и художественной литературы по ПДД.	Педагоги	Сентябрь
2	Методические рекомендации по проведению Недели безопасности дорожного движения.	Зам. заведующего	Сентябрь
3	Подготовка информационного материала для родителей по теме профилактики детского дорожно-	Зам. заведующего, педагоги	Октябрь

	транспортного травматизма.		
4	Консультация «Содержание уголков безопасности дорожного движения в группах детского сада».	Зам. заведующего	Ноябрь
5	Выставка и обзор новинок методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю».	Зам. заведующего, педагоги	Ноябрь
6	Консультация для молодых специалистов «Формы работы с семьей по предупреждению ДДТ».	Зам. заведующего	Декабрь
7	Организация и проведение открытых занятий по ПДД.	Зам. заведующего, педагоги	Декабрь
8	Смотр центров безопасности в группах.	Зам. заведующего, педагоги	Январь
9	Круглый стол «Работа педагога по дорожной безопасности обучающихся»	Зам. заведующего, педагоги	Февраль
10	Контроль организации работы с детьми по теме «Правила и безопасность дорожного движения для дошкольников».	Заведующий, зам. заведующего	Март
11	Деловая игра для педагогов «Обучение дошкольников ПДД»	Зам. заведующего, педагоги	Апрель
12	Акция «Безопасная дорога детям!».	Зам. заведующего, педагоги	Май
13	Участие в месячниках, единых Днях безопасности дорожного движения, конкурсах.	Зам. заведующего, педагоги	В течении года
14	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД.	Зам. заведующего, педагоги	В течении года
15	Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	Зам. заведующего, педагоги	В течении года
16	Обновление странички «Дети и дорога» на официальном сайте ДОО.	Зам. заведующего	В течении года
<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>			
1	Разные виды занятий по ПДД: обучающие, познавательные, интегрированные, игровые и пр. (в соответствии с перспективным планом группы).	Педагоги	В течении года 1 раз в месяц
2	Работа по ПДД вне занятий: игры, чтение художественной литературы, просмотр видеофильмов, беседы, продуктивная деятельность и др. (в соответствии с перспективным планом группы).	Педагоги	В течении года
3	Практические игры, обучающие игровые ситуации, занятия на прогулке (в соответствии с перспективным планом группы).	Педагоги, инструктор по ФИЗО	1 раз в неделю в теплый период (когда нет снега)
4	Неделя по обучению детей правилам дорожного движения (занятия, целевые прогулки, экскурсии, игры) согласно тематическому планированию.	Зам. заведующего, педагоги	1 раз в квартал
5	Театрализованные представления, тематические вечера по ПДД (между тематическими неделями по ПДД).	Зам. заведующего, педагоги	1 раз в квартал
6	Экскурсии и целевые прогулки.	Зам. заведующего, педагоги	В течении года
7	Выставки детского творчества.	Зам. заведующего,	В течении года



		педагоги	
8	Участие в конкурсах различного уровня по проблеме.	Зам. заведующего, педагоги	В течении года
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1	Участие в мероприятиях детского сада по ПДД (экскурсии, развлечения, конкурсы и пр.)	Педагоги	В течении года
2	Библиотека и игротка по ПДД для родителей и детей.	Педагоги	В течении года
3	Выставки детского творчества.	Педагоги	В течении года
4	Оформление групповых информационных стендов для родителей по проблеме.	Педагоги	В течении года
5	Консультации с освещением вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, зам. заведующего, педагоги	В течении года
15	Конкурс плакатов «Внимание! Дорога!».	Педагоги	Январь
16	Фотовыставка «Важнее всех игрушек - автокресло».	Педагоги	Февраль
17	Родительские собрания, посвященные окончанию учебного года с рассмотрением вопросов предупреждения случаев детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели	Май
<b>Взаимодействие с ГИБДД и общественностью</b>			
1	Проведение совместных мероприятий с ДДТ №1 (по договору).	Заведующий, зам. заведующего	В течении года
2	Приглашение сотрудников ГИБДД для проведения бесед, занятий с детьми.		

План мероприятий на 2023-2024 учебный год  
по обеспечению пожарной безопасности в ДОО

Цель: создание в ДОО условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам пожарной безопасности и формирование у них навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними.

Задачи:

1. Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты.

2. Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания.

3. Совершенствование работы сотрудников ДОО по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре.

4. Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей; обучение дошкольников правилам поведения при пожаре.

5. Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>Организационные и технические мероприятия</b>			
1	Подготовка ДОО к новому учебному году: - проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей; - заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	Заведующий хозяйством	Август
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Ответственный за ПБ	Август
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Заведующий, ответственный за ПБ	Постоянно
4	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОО; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОО; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Заведующий	Август

5	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.	Заведующий, ответственный за ПБ	1 раз в полугодие
6	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	Заведующий	По графику
7	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОО и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	Заведующий, ответственный за ПБ	В течении года по плану ДОО
8	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ	В течении года
9	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками.	Заведующий хозяйством, зам. заведующего	В течении года
10	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОО и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	Ответственный за ПБ	В течении года
11	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	Ответственный за ПБ	Постоянно
12	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Ответственный за ПБ	Постоянно
13	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Ответственный за ПБ	По мере необходимости
14	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлавленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках, прилегающих к сооружениям ДОО)	Ответственный за ПБ	Постоянно
15	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	По договору	В течении года
<b>Работа с коллективом ДОО</b>			
1	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОО и принятие первоочередных	Заведующий, ответственный за ПБ	В течении года

	мер по усилению противопожарного режима.		
2	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Заведующий	Август
3	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников ДОО.	Ответственный за ПБ	В течении года
4	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	Ответственный за ПБ	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие)
5	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние праздники, утренники, выпускные вечера и т.п.)	Ответственный за ПБ	В течении года
6	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Ответственный за ПБ	Согласно графика тренировок
7	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	Зам. заведующего, ответственный за ПБ	По плану ДОО
<b>Работа с воспитанниками, родителями</b>			
1	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	Зам. заведующего, воспитатели	В течении года
2	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по правилам пожарной безопасности.	Зам. заведующего, воспитатели	В течении года
3	Беседы-инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	Воспитатели	В течении года
4	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	Зам. заведующего	В течении года
5	Участие в районных, городских конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	Зам. заведующего	В течении года
6	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Заведующий, ответственный за ПБ	Май
7	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Заведующий, ответственный за ПБ	Апрель, май

Комплексный план  
 медицинской, профилактической и оздоровительной работы  
 на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профилактическая работа</b>		
Анализ: – показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	В течении года Ежемесячно Август Один раз в квартал	Медицинская сестра
– лечебно-оздоровительной работы;		
– летней оздоровительной работы;		
– санитарно-просветительской работы		
Проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	Сентябрь Май	Медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема в учреждении, опрос родителей	Ежедневно	Педагоги
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации и поликлиники	Медицинская сестра
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Педагоги
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течении года	Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром	Перед проф. прививкой	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей старшей, подготовительной группы	Один раз в год	Врачи-специалисты
<b>Противоэпидемическая работа</b>		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течении года	Медицинская сестра, врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Один раз в год	Делопроизводитель
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В период вспышки ОРВИ, гриппа	Медицинская сестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в учреждение	В течении года	Медицинская сестра
Осмотр детей на педикулез	Один раз в месяц	Медицинская сестра, педагоги
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, педагоги
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в учреждение	Сентябрь – октябрь	Педагоги
Общее обеззараживание воздуха помещения рециркуляторами в период роста заболеваемости	По эпидобстановке	Заведующий хозяйством

Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течении года	Педагоги
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази	В холодный период года	Педагоги, родители
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений учреждения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		Педагоги
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		Шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками учреждения		Зам. заведующего, заведующий хозяйством
Техническое обучение обслуживающего персонала санитарному минимуму	Один раз в год	Делопроизводитель
Проведение текущей уборки помещений (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений (по отдельному графику)	Еженедельно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их по полнение медикаментами, перевязочным материалом	В течении года	Заведующий хозяйством
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Заведующий хозяйством, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Оздоровительная работа</b>		
Обеспечение воздушного режима в помещениях учреждения	Ежедневно	Работники ДОО, заведующий хозяйством
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		Педагоги, заведующий хозяйством
Проведение с детьми утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна		Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течении дня		
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)		

Полоскание рта после приема пищи		Педагоги, родители
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течении года	Инструктор по ФИЗО, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта		Инструктор по ФИЗО
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук		Педагоги, родители
Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела		Педагоги

## План-график мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог.	Контроль, посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Самостоятельная детская деятельность.	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год Сентябрь, январь, май	1 раз в год Май	Заместитель заведующего, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми.	Контроль, посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с родителями воспитанников.	Посещение родительских собраний,	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего



		совместных мероприятий, анализ				
	Взаимодействие с социальными партнерами.	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений.	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности.	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством

	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей.	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО.	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Контроль	По плану	1 раз в год При необходимости	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ.	Контроль	По плану	1 раз в год При необходимости	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами.	Анализ	1 раз в год Май	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень образования педагогических кадров.	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень квалификации педагогических кадров.	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель

	педагогических работников.					заведующего
	Компетентность педагогических кадров.	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров.	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность.	Контроль	По плану	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
Освоение детьми содержания ООП, рабочей программы воспитания	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания.	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет	1 раза в год Май	По окончании мониторинга	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	Анкетирование	1 раз в год Май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего