

---

Принято на заседании Педагогического совета  
МБДОУ города Иркутска детского сада № 20  
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждено  
Заведующим МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20  
О.А. Большой  
Приказ № 35 от 29.08.2024 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОО  
города Иркутска детского сада № 20  
по адресу осуществления образовательной деятельности  
г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 3  
на 2024-2025 учебный год



Иркутск – 2024

## Содержание

Разделы	Страница
Пояснительная записка	3
Раздел 1. Анализ деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4
1.2. Оценка образовательной деятельности	4
1.3. Оценка системы управления организации	10
1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	14
1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса	17
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения	24
1.7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	26
1.8. Оценка материально-технической базы	27
1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	29
1.10. Реализация поставленных задач на 2023-2024 учебный год	30
Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОО в соответствии с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год	32
2.1. Организационно-управленческая деятельность ДОО	32
2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО	32
2.1.2. Информационно-методическое обеспечение деятельности ДОО	33
2.1.3. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ДОО	33
2.1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО	34
2.1.5. Информационно-аналитическая деятельность	35
2.1.6. Административные совещания	35
2.1.7. Общие собрания трудового коллектива	38
2.1.8. Заседания Совета ДОО	39
2.1.9. Административно-хозяйственная работа	40
2.1.10. Контроль и руководство	41
2.2. Организационно-методическая деятельность ДОО	43
2.2.1. Педагогические советы	43
2.2.2. Инновационная деятельность	46
2.2.3. Общие мероприятия	49
2.2.4. Методические мероприятия	49
2.2.5. Участие педагогов в работе творческих групп ДОО	50
2.2.6. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы	50
2.2.7. Наставничество	51
2.2.8. Аттестация педагогов	53
2.2.9. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	53
2.2.10. Темы самообразования педагогов 2024-2025 учебный год	54
2.3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками	54
2.4. Работа с семьями воспитанников	56
2.5. Взаимодействие со школой	59
Приложение 1. Комплексный план медицинской, профилактической и оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	61
Приложение 2. План-график мероприятий ВСОКО на 2024-2025 учебный год	64
Приложение 3. График прохождения аттестации педагогических работников, обучение	68
Приложение 4. План мероприятий по профилактике ДДТТ.	70
Приложение 5. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	74

### Пояснительная записка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОО города Иркутска детского сада № 20 (далее Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 22.06.2024 N 159-ФЗ);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москвы «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

– Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (с изменениями на 24.03.2021 г.)

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями от 3 сентября 2015 г., 21 февраля 2020 г.);

– Устав ДОО;

– Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОО города Иркутска детского сада № 20;

– Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДОО города Иркутска детского сада № 20;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по основным направлениям работы.

Основной целью и предметом деятельности ДОО является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе (в соответствии с Уставом).

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Таблица № 1

Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20.
Сокращенное наименование образовательной организации	МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20.
Дата создания	1956 г.
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение.
Учредитель	Муниципальное образование город Иркутск. Права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01220-38/00373603, дата предоставления лицензии 22 сентября 2015 г. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 3667-ср от 22 сентября 2015 г.
Руководитель ДОО	Большова Оксана Алексеевна
Юридический адрес организации	664003, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 3
Телефон, факс	8 (3952) 335333
Адрес электронной почты	sadik-20-irk@mail.ru
Информационный сайт ДОО	<a href="https://rused.ru/irk-mdou20/">https://rused.ru/irk-mdou20/</a>
Социальные сети	<a href="https://vk.com/public213692799">https://vk.com/public213692799</a> <a href="https://ok.ru/group/70000002311932">https://ok.ru/group/70000002311932</a>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 (далее – Учреждение) расположено в многоквартирном 4-этажном жилом доме на первом этаже. Здание введено в эксплуатацию в 1957 году. Общая площадь ДОО – 514,3 кв. м, основная площадь – 351,1 кв. м. Проектная мощность ДОО – 104 места.

Учреждение функционирует в нормативно-правовом поле: в соответствии с Постановлением от 26.03.2024 № 031-06-218/24 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска», Уставом ДОО (с изменениями от 18 ноября 2019 г.).

Основной целью и предметом деятельности ДОО в соответствии с уставом является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Основными видами деятельности ДОО в соответствии с муниципальным заданием являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Оценка образовательной деятельности.

В Учреждении с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников на 1 сентября 2023 года сформировано 4 группы, которые посещают 104 ребенка.

По показателям развития и здоровья детей представлены дети, развивающиеся в пределах возрастной нормы.

По возрастным характеристикам представлены следующие виды групп дошкольного возраста (разновозрастная группа (с 1 года до 3 лет), вторая младшая группа (с 3 до 4 лет), разновозрастная группа (с 4 до 6 лет), подготовительная к школе группа (с 6 до 8 лет).

Длительность пребывания детей в учреждении составляет 12 часов.

Режим работы ДОО с 7.00 ч. до 19.00 ч., по 5 дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные нерабочие дни, установленные действующим законодательством.

Образовательная деятельность в Учреждении в 2023 году организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 28 сентября 2020 г.); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» в 2023 году в ДОО проводились организационные мероприятия по внедрению ФОП ДО (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028): создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО; разработка «дорожной карты» перехода на ФОП ДО (Приложение 1 к приказу № 3 от 07.02.2023); внутренний аудит соответствия образовательной программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО; приведение образовательной программы в соответствие с ФОП ДО; утверждение образовательной программы.

По итогам внутреннего аудита на соответствие образовательной программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО были приняты следующие меры по повышению уровня готовности к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

- с целью изучения информированности родителей (законных представителей) проведен опрос по вопросу внедрения ФОП ДО;
- доработана образовательная программа МБДОО города Иркутска детского сада № 20 включая вариативную часть Программы (с учетом мнения родителей (законных представителей), в соответствии с обязательным минимумом содержания, заданным в ФОП ДО и в соответствии с обновленными ФГОС ДО;
- с целью ознакомления родителей (законных представителей) с обновленной образовательной программой дошкольного образования и информированием родительского сообщества о переходе ДОО на реализацию новой ФОП ДО, 25.08.2023 г. проведено общее родительское собрание «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем», на сайте ДОО размещена информация «ФОП ДО – новая федеральная образовательная программа дошкольного образования»;
- улучшена инфраструктура МБДОО города Иркутска детского сада № 20 в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- обновлен учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО;

– 100% педагогов прошли КПК «Внедрение и реализация Федеральной Образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике», 72 часа.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (приказ № 23 от 31.08.2023), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Обязательная часть Программы составлена в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Учебно-методический комплект (УМК) определен программой дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Издание пятое (инновационное), испр. и доп.- М.: Мозаика-Синтез, 2019 г.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает парциальные программы:

– парциальную образовательную программу дошкольного образования «Байкал – жемчужина Сибири». Основная цель программы – обеспечение для ребенка условий полноценного проживания уникального, самоценного периода дошкольного детства и создании обстановки познавательного событийного взаимодействия педагога с детьми, их родителями, направленного на развитие личностного потенциала каждого субъекта образовательной среды;

программу «Азы финансовой культуры для дошкольников» / Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская. Основная цель программы – формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп детских садов;

Объем обязательной части образовательной программы составляет 60% от ее общего объема; часть, формируемая участниками образовательных отношений 40%.

Организация образовательного процесса основывается на комплексно-тематическом принципе построения программы, в основу которого положена интеграция содержания разных образовательных областей вокруг единой общей темы, которая на определенное время (день, неделю) становится объединяющей. Таким образом, весь образовательный процесс в Учреждении построен на событийности. Каждая неделя учебного года имеет свою тему, в которой находят отражение все образовательные области и формы работы.

В Программе отражены основные модели построения образовательного процесса: совместная деятельность взрослого и детей, самостоятельная деятельность детей.

Совместная деятельность взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов преимущественно направлена на охрану здоровья и физическое развитие ребенка.

Объем самостоятельной деятельности детей соответствует требованиям действующих санитарно-эпидемиологических требований.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в Учреждении реализуется Рабочая программа воспитания. Программа разработана с

учетом примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 1 июля 2021 г. № 2/21).

В образовательную программу ДОО включена циклограмма воспитательных событий, составленная в соответствии с направлениями воспитания, определенными в рабочей программе воспитания. Циклограмма воспитательных событий служит основой для разработки календарного плана воспитательной работы, утверждаемого ежегодно. В календарный план воспитательной работы в обязательном порядке включаются воспитательные события, указанные в Примерном перечне основных государственных и народных праздников, памятных дат (пункт 36.4 ФОП дошкольного образования).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом парциальной программы духовно-нравственного воспитания детей «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина. М.: ООО «Русское слово-учебник», 2019. Рецензия № 2 Протокол № 10 от 04.06.2019 г. заседания кафедры педагогики начального и дошкольного образования ГОУ ВО МО ГГТУ.

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы дошкольного образования.

Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для детей дошкольного возраста содержание, формы, методы и приемы организации с целью раскрытия воспитательного потенциала мероприятий и получения результата, соответствующего требованиям, заложенным в нормативных документах; строится на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений:

- ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и потребностей;
- родителей ребенка (законных представителей) и значимых для ребенка взрослых;
- государства и общества.

Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В первом разделе Программы ценности воспитания соотнесены с направлениями воспитательной работы. Предложенные направления не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе.

В основе процесса воспитания детей в Учреждении лежат конституционные и национальные ценности российского общества, которые отражаются в основных направлениях воспитательной работы.

Форма обучения по программам: очная.

Нормативный срок обучения: учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1 года до 7 (8) лет.

Язык обучения: русский.

Численность обучающихся: 104 воспитанника.

Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами: 3 воспитанника.

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания электронное и дистанционное обучение не предусмотрено.

В связи с несоответствием условий реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ согласно ст. 91 «Лицензирование образовательной деятельности» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации» реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ приостановлена (Приказ № 21 от 28.08.2019).

На протяжении 2023 года в ДОО сохранялся приоритет семейного воспитания, семьи воспитанников активно привлекались к участию в образовательной деятельности. С этой целью проводились родительские собрания, консультации, беседы и дискуссии, круглые столы, викторины, дни открытых дверей, просмотры родителями отдельных форм работы с детьми. Педагоги на протяжении года применяли средства наглядной пропаганды (информационные бюллетени, родительские уголки, тематические стенды, фотовыставки и др.), публиковали информацию в групповых блогах и на сайте ДОО, привлекали родителей к участию в проведении праздников, развлечений, экскурсий, групповых дискуссий, мастер-классов.

Благодаря информационному сайту ДОО, социальным сетям «В Контакте» и «Одноклассники» родители более подробно и в любое время получали интересующую их информацию, которая периодически обновлялась.

Анализ анкетирования для выявления степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг и установления потребности в предоставлении муниципальных услуг в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 20 в 2023 году показал, что 98,7 % родителей (законных представителей) удовлетворены работой ДОО.

В 2023 году ДОО активно взаимодействовало с объектами социального окружения на основе взаимных договоров и планов работы через разные формы и виды совместной деятельности. Для создания качественных условий воспитания, обучения и развития детей осуществлялось тесное сотрудничество с Домом детского творчества №1 (беседы, мероприятия по ПДД, творческие мастерские), Дворцом детского и юношеского творчества города Иркутска (занятия, мастер-классы по декоративной лепке, уроки хореографии).

Вывод. Образовательная деятельность в Учреждении в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства. Нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в МБДОУ города Иркутска детском саду № 20 имеются в наличии. Реализуются приоритетные направления работы.

1. Создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Результаты:

– Проведен мониторинг инфраструктуры и мониторинг соответствия ОП ДО обязательного минимума содержания, заданному в ФОП ДО с учетом методических рекомендаций Минпросвещения по реализации ФОП ДО, с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

– Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью ДОО.

– С целью ознакомления родителей (законных представителей) с новой ФОП ДО и информированием родительского сообщества о переходе ДОО на реализацию новой ФОП ДО, проведено общее родительское собрание «Внедрение ФОП ДО. Безопасность в контексте новой ФОП ДО», на сайте ДОО была создана вкладка «Реализация ФОП ДО».

– Скорректирован план-график повышения квалификации педагогических и

управленческих кадров, запланировано обучение работников по вопросам реализации ФООП ДО.

2. В ДОО осуществлен переход на новые образовательные стандарты дошкольного образования, ФООП ДО:

- нормативно-правовая база соответствует ФГОС ДО;
- должностные инструкции сотрудников соответствуют ФГОС ДО;
- проведена работа по созданию образовательной программы в соответствии с ФООП ДО;
- проведен мониторинг условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей;
- родители осведомлены об образовательной деятельности ДОО: ознакомлены с учебным планом, расписанием и режимом дня, краткой образовательной программой. Родители принимают участие в выставках, конкурсах, утренниках и театрализованной деятельности;
- в группах созданы условия для развивающей предметно-пространственной среды;
- проведен мониторинг повышения квалификации педагогов. 100% педагогов прошли курсовую подготовку в объеме 72 часа по теме «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».

3. С 01.09.2023 г. в содержание ОП ДО включена программа воспитания, что позволило объединить образование и воспитание дошкольников в один гармоничный процесс. Программа воспитания разработана на основе Федеральной рабочей программы. Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. В программу внесены дополнения, скорректированы тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей, а также мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны, региона, города. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы

#### Проблемы:

1. В связи с переходом на новую образовательную программу педагоги испытывают затруднения методического характера и недостаток практического опыта.

2. Современные инновационные технологии применяются воспитателями не в системе, педагоги недостаточно транслируют опыт применения современных методов обучения и воспитания дошкольников.

3. Недостаточное внимание уделяется индивидуальным особенностям дошкольников.

4. Несогласованность требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей, недостаточная грамотность родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей.

5. Не в полной мере удовлетворяются запросы родителей в предоставлении дополнительных образовательных услуг.

#### Пути решения:

1. Формирование инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно методическим рекомендациям Минпросвещения РФ.

2. Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации Российского образования:

- проведение методических мероприятий по вопросам реализации ФГОС ДО

и ОП ДО;

- разработка системы планирования (ежедневного, перспективного, в соответствии с реализуемыми образовательными программами и проектами);
- разработка и реализация проектов и программ, соответствующих инновационному направлению развития.
- создание мониторинга оценки качества образования в ДОО.

3. Внедрение системы инновационных образовательных технологий: разработка системы мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность; проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, открытых мероприятий с трансляцией опыта по применению инновационных технологий.

4. Обеспечение индивидуального подхода к детям с особыми образовательными потребностями: внедрение модели интеграции специалистов в работе с детьми с речевыми нарушениями и трудностями в эмоционально-волевом развитии; разработка индивидуальных образовательных маршрутов.

5. Создание системы консультирования и сопровождения родителей: создание условий взаимодействия ДОО и семьи, разработка циклограммы мероприятий по консультированию семей воспитанников; разработка методических материалов и выбор форм взаимодействий с родителями воспитанников.

6. Предоставление дополнительных образовательных услуг с учетом запросов родителей: разработка и проведение анкетирования родителей по выявлению запросов в области предоставления ДОО дополнительных образовательных услуг.

### 1.3. Оценка системы управления организации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий Большова Оксана Алексеевна (образование высшее педагогическое, стаж педагогической работы – 27 лет, в данной должности – 11 лет).

Органами коллегиального управления ДОО являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Совет ДОО.

Порядок работы вышеназванных органов, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в Уставе ДОО в соответствии с действующим законодательством.

Основными задачами Педагогического совета, Общего собрания работников ДОО, Совета ДОО являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития ДОО и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях (локальных актах).

Заведующий ДОО занимает место координатора стратегических направлений. В Учреждении функционирует Первичная профсоюзная организация.

*Совет ДОО.* В отчетном периоде в Совет вошли председатели родительских комитетов групп и представители от коллектива ДОО. Председателем Совета ДОО был выбран представитель родительской общественности.

В отчетном периоде было проведено 2 заседания на которых решались вопросы: знакомство с годовым планом ДОО; утверждение плана работы Совета ДОО на 2023-2024 учебный год; внедрение и реализация ФОП ДО (мониторинг инфраструктуры ДОО, согласно рекомендации Минпросвещения РФ); прохождение процедуры НОКО (подготовка, экспертиза условий в ДОО); отчет по реализации учебных расходов в ДОО;

участие в конкурсном движении ДОО; подготовка к летне-оздоровительному сезону, утверждение плана работы.

*Общее собрание трудового коллектива.* Проведено 3 встречи, на которых решались следующие вопросы: выполнение основных задачи работы ДОО на летне-оздоровительный сезон; ознакомление с основными направлениями деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год; обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО; инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности; обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год; выполнение нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО; состоянии охраны труда за 2023 г.; рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО.

*Педагогический совет.* С целью объединения усилий педагогического коллектива ДОО для повышения качества образовательного процесса, анализа решаемых задач в соответствии с Образовательной программой и Программой развития в отчетном периоде было проведено 5 плановых педагогических советов: «Образование города Иркутска: актуальные результаты, главные стратегии, новые ориентиры»; «Организация процесса адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО» (малый); «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи детей раннего и дошкольного возраста»; «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса»; «Колесо Обозрения 2023-2024 учебного года».

В отчетном периоде прошло 2 общих *родительских собрания*:

Общее родительское собрание № 1 с элементами командно-игрового тренинга «Проблемы воспитания и способы их разрешения в контексте ФОП ДО», на котором обсуждались вопросы:

- командно-игровой тренинг «Современные проблемы воспитания»;
- образовательная программа ДОО;
- итоги летне-оздоровительной работы в ДОО;
- презентация по итогам оздоровления детей в летне-оздоровительный период;
- выборы председателя, секретаря общего родительского собрания.

Итоговое общее родительское собрание № 2 по теме: «Перелистывая страницы учебного года»:

- творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе за 2023-2024 учебный год;
- инструктаж по безопасности детей в летний период;
- знакомство с изменениями в нормативных актах ДОО, ознакомление с положениями;
- знакомство родителей с основными направлениями работы педагогического коллектива на следующий год;
- вручение благодарственных писем.

Все принятые решения на Общем родительском собрании направлены на выявление проблем воспитания детей дошкольного возраста, привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству.

Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 «Создание единой образовательной среды для полноценного развития и социализации дошкольника» ((Приказ «О согласовании программ развития муниципальных образовательных организаций г. Иркутска» от 16.10.2019 г. № 214-08-1114/9, Приказ «О утверждении Программы развития» № 12/1 от 28 мая 2019 г.). Срок реализации программы 01.09.2019-31.08.2024.

В отчетном периоде ДОО реализует итоговый этап реализации Программы.

Цель деятельности ДОО в период развития: создание единой образовательной среды, способствующей полноценному развитию и социализации дошкольника.

В основу реализации программы был положен проектный метод. Выполнение стратегической цели и задач проходило в рамках реализации проектов по отдельным направлениям образовательной деятельности, каждый из которых представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, нацеленных на решение проблем данной сферы образовательной деятельности: «Здоровый ребенок», «Кадры», «Детский сад – пространство развития ребенка», «Воспитываем вместе», «Содружество».

При этом ведущими направлениями деятельности детского сада стали:

- Создание условий для совершенствования здоровьесберегающей деятельности ДОО;
- Развитие кадрового потенциала ДОО;
- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОО;
- Взаимодействие ДОО и семьи в современных условиях;
- Расширение связей с социальными партнерами.

Программа была представлена на заседании состава методической службы Правобережного округа г. Иркутска в рамках «Педагогической лаборатории», как эффективная управленческая практика в 2022 году.

Программа развития ДОО на 2019-2024 год выполнена, реализованы основные проекты Программы. За 2019-2024 гг. в дошкольном учреждении произошли позитивные изменения:

1. Организована консультативная поддержка педагогических работников и родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей.

2. Организован постоянно действующий практический семинар, обеспечивающий профессиональный рост и совершенствование педагогического мастерства сотрудников (изучены качества профессиональной деятельности кадров; разработаны диагностические карты профессионального мастерства, определены личные потребности сотрудников в обучении; проведен самоанализ; 100% педагогов прошли курсовую подготовку повышения квалификации).

3. Разработана и введена в действие образовательная программа «Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образования». Программа рассчитана на специалистов и педагогов в области дошкольного образования. Содержание программы построено на движении от общего к частному, от теоретического к практическому, от общественного к личностному.

4. ДОО реализует инновационную деятельность с 2024 по 2026 гг. по теме «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников» совместно с АНО ДПО «Национальным исследовательским институтом всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России», а также с институтом АНО ДПО «Институтом образовательных технологий» и компанией «ООО Инженерная сила», партнером в области образовательных проектов.

5. Обновлена развивающая предметно-пространственной среда возрастных групп (изучены нормативные документы, регламентирующие выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов, современных научных разработок в области развивающей среды для детей дошкольного возраста; проанализирована развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОО; выявлены особенности зонирования в соответствии с возрастом детей и составлен перечень необходимого оборудования в центрах; приобретена новая мебель для групп, игровое оборудование).

6. Повышен рейтинг ДОО и уровень доверия родителей к ДОО. Наблюдается увеличение числа родителей, принимающих активное участие в мероприятиях ДОО, занимающих активную позицию в воспитании и развитии ребенка, в общественно-

государственном управлении дошкольным учреждением. Высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

7. Налажены связи с учреждениями образования: ДОП МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», Дом детского творчества №1. Педагогами данных учреждений совместно с педагогами ДОО организуется совместная деятельность с детьми и родителями по направлениям социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие: ОД, праздники, развлечения, тематические музыкальные вечера, конкурсы, театрализованные представления, выставки рисунков и поделок, кружковая работа (на бесплатной основе).

Вывод. Структура и управление учреждением осуществляется в соответствии с Уставом ДОО, создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы ДОО, реализуется возможность участия в управлении ДОО всех участников образовательного процесса.

Доступность и открытость информации об Учреждении обеспечивается через официальный сайт ДОО, социальные сети, информационные стенды.

Подводя итоги реализации Программы развития за 2023 учебный год можно сделать вывод – Программа развития ДОО реализована на 93 % от поставленной цели и задач. В настоящее время ДОО переходит на заключительный этап реализации программы.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО: внесены изменения и откорректированы нормативно-правовые документы, локальные акты: образовательная программа дошкольного образования; правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядок организации и осуществления образовательной деятельности; положение о режиме занятий воспитанников; положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками; положение о взаимодействии с семьями воспитанников; положение об организации предметно-пространственной среды; положение о ВСОКО; положение об организации прогулок с воспитанниками.

Заключен договор о присвоении ДОО статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».

### 1. Проблема.

В связи с нехваткой помещений, в учреждении отсутствуют спортивный и музыкальный залы. Для организации деятельности по физическому воспитанию дошкольников в дошкольном учреждении необходима специализированная спортивная площадка с соответствующим оборудованием, которая также отсутствует в данном учреждении, несмотря на то, что сегодня наиболее актуальной для детских учреждений является проблема формирования мотивации у воспитанников к здоровому образу жизни.

### Пути решения.

В ДОО был разработан управленческий проект «Доступный спорт для дошкольников». Основная идея проекта: строительство спортивной площадки на территории ДОО.

Цель проекта: совершенствование спортивной инфраструктуры ДОО в целях повышения эффективности спортивно-оздоровительной работы и укрепления здоровья дошкольников.

### 2. Проблема.

С 2021 года в ДОО наблюдался отток кадров – 50% (4 педагога). На данный момент ДОО укомплектован кадрами на 88%, но в основном это молодые педагоги, педагоги без опыта работы.

Проблема заключается в низком уровне профессиональной компетентности

молодых педагогов или вновь принятых педагогов чаще в практической деятельности, а также и теоретической в части нормативно-правовых документов, современных требований дошкольного образования.

В ДОО возникла необходимость в наставничестве молодых педагогов.

С 01.09.2023 года в ДОО реализуется система наставничества: разработаны локальные акты, создана и действует рабочая группа, разработана Дорожная карта.

С позиции тьюторского сопровождения молодых и начинающих воспитателей был проведен ряд мероприятий: семинар-практикум «Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО», «Особенности развития речи детей дошкольного возраста»; практикум «План воспитательно-образовательной работы», дан ряд консультаций по планированию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, организации занятий, организации и проведении работы с родителями, сюжетно-ролевых игр, составлению конспектов, проектов. Данные виды работ планировались исходя из индивидуальных запросов воспитателей.

Пути решения: разработка программы наставничества.

Цель программы: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также оказание помощи педагогическим работникам ДОО в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

#### 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В соответствии с пунктом 3.2.3. ФГОС ДО оценка индивидуального развития детей производится в рамках педагогической диагностики. Под педагогической диагностикой мы понимаем оценку развития детей, которая необходима педагогу, непосредственно работающему с детьми, для получения «обратной связи» в процессе взаимодействия с ребенком или с группой детей. При этом согласно данной статье Стандарта такая оценка индивидуального развития детей, прежде всего, является профессиональным инструментом педагога, которым он может воспользоваться при необходимости получения им информации об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации Программы.

Оценка уровня нервно-психического развития детей раннего возраста в Учреждении проводится с помощью методики К.Л. Печерой, Г.В. Пантюхиной, Л.Г. Голубевой, результаты отражаются в картах нервно-психического развития. Организация и проведение обследования нервно-психического развития детей от 1,5 до 3 лет осуществлялась педагогами групп раннего возраста (ставка педагога-психолога в Учреждении не предусмотрена штатным расписанием) и позволяет дать правильную оценку физическому развитию ребенка и его возможностей, выявить первоначальные отставания в развитии, его поведении, своевременно скорректировать воспитательные воздействия, планирование образовательной деятельности.

*Таблица № 2*

Результаты оценки уровня нервно-психического развития детей раннего возраста (в возрасте до 3 лет)

Уровень нервно-психического развития	Количество детей
1 группа развития (норма)	21
2 группа развитие (отставание на 1 эпикризный срок)	1
3 группа (отставание на 2 эпикризных срока)	Не выявлено
4 группа (отставание на 3 эпикризных срока)	Не выявлено
Всего	22

В соответствии с годовым планом в учреждении, в мае 2023 г. была проведена педагогической диагностика освоения образовательной программы.

Цель педагогической диагностики: индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение образовательной траектории его развития), а также оптимизация работы с группой детей.

В педагогической диагностике участвовало 4 группы, общее количество воспитанников – 97.

При проведении педагогической диагностики были использованы низкоформализованные методы:

Наблюдение (основной). Ориентирами для наблюдения являются возрастные характеристики развития ребенка и содержание образовательной деятельности. Они выступают как обобщенные показатели возможных достижений детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях. Педагог наблюдает за поведением ребенка в деятельности (игровой, общении, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструировании, двигательной), разных ситуациях (в режимных процессах, в группе, на прогулке, совместной деятельности, самостоятельной деятельности). В процессе наблюдения педагог отмечает особенности проявления ребенком личностных качеств, деятельностных умений, интересов, предпочтений, фиксирует реакции на успехи и неудачи и т.д.

Наблюдая за поведением ребенка, педагог обращает внимание на частоту проявления каждого показателя, самостоятельность и инициативность.

Частота проявления – указывает на периодичность и степень устойчивости показателя.

Самостоятельность выполнения действия – позволяет определить зону актуального и ближайшего развития ребенка.

Инициативность – свидетельствует о проявлении субъектности ребенка в деятельности и взаимодействии.

Результаты наблюдения фиксируются путем заполнения Диагностических карт и могут быть использованы исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

Диагностические карты (электронные) – представлены в виде структурированных в таблицы диагностических показателей, определенных в соответствие с планируемыми результатами реализации ФОП ДО, представляющих собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДОО, и содержанием образовательной деятельности по пяти образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Технология работы с диагностическими картами включает 2 этапа:

1 этап. Напротив фамилии и имени каждого ребенка проставляются баллы в каждой ячейке указанного параметра. Затем считается итоговый показатель по каждому ребенку (среднее значение = сумма всех баллов по строке, разделенная на их количество).

2 этап. Когда все дети прошли диагностику, тогда подсчитывается итоговый показатель по группе (среднее значение = сумма всех баллов по столбцу, разделенная на количество детей, принявших участие в диагностике).

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического процесса в группе и выделять детей с проблемами в развитии.

Диагностика индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей возможных достижений (возрастных характеристик):

Таблица № 3

«2»	Показатель сформирован	Наблюдается в самостоятельной деятельности ребенка, в совместной деятельности со взрослым.	1,8 – 2,0 «высокий, достаточный»	Отражает возрастную норму развития.
«1»	Показатель в стадии формирования.	Проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление; ребенок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, дает аналогичные примеры.	1,0 – 1,7 «средний, близкий к достаточному»	Отражает возрастную норму развития.
«0»	Показатель не сформирован.	Не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребенок не дает положительного ответа, не может выполнить задание самостоятельно.	0,0 – 0,9 «недостаточный»	Отражает несоответствие возрастной норме развития.

Степень выраженности возрастных характеристик возможных достижений может различаться у детей одного возраста по причине высокой индивидуализации их психического развития и разных стартовых условий освоения образовательной программы. Обозначенные различия не должны быть констатированы как трудности ребенка в освоении образовательной программы и не подразумевают его включения в соответствующую целевую группу.

Педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с детьми, организует развивающую предметно-пространственную среду, мотивирующую активную творческую деятельность обучающихся, составляет индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной программы, осознанно и целенаправленно проектирует образовательный процесс.

Результаты педагогической диагностики показали 100% освоения основной образовательной программы в 2023-2024 учебном году:

В течение 2023-2024 учебного года с целью развития творческого потенциала воспитанников, создания ситуации успеха и условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей, воспитанники ДОО принимали участие в разнообразных мероприятиях на уровне ДОО и других уровнях.

Таблица 4

Результативность участия воспитанников в интеллектуальных состязаниях, образовательных событиях, конкурсах и олимпиадах в 2023-2024 учебном году.

Уровень, наименование конкурса, номинация (название)	Количество участников	Результат участия
Всероссийский конкурс «Сокровищница дракона».	3	I место (3)
Региональный конкурс Иркутской области, посвященный Всемирному дню снега и Международному дню зимних видов спорта «Озорная зима».	2	I место (3)
Открытый городской конкурс рисунков «Улица полна неожиданностей».	1	Диплом «Приз зрительских симпатий»
Открытая городская дистанционная олимпиада для дошкольников по правилам дорожного движения.	3	Участники

Региональная патриотическая акция «Живое слово». Комитет семей воинов Отечества в Иркутской области.	10	Сертификат участника
--	----	----------------------

Одним из показателей качества воспитательно-образовательного процесса является готовность детей к школьному обучению. В рамках преемственности между дошкольным образовательным учреждением и школой, педагогами подготовительных к школе групп (ставка педагога-психолога в Учреждении не предусмотрена штатным расписанием) ежегодно проводится тестирование детей на предмет готовности к школьному обучению. В подготовительной к школе группе по методике Н.Я. Семаго (по согласию родителей (законных представителей) была проведена скрининговая оценка готовности детей к школе. Оценка проводилась в два этапа (сентябрь, март).

Выполнение всех заданий оценивалось по четырем уровням – в зависимости от общего набранного ребенком балла, с учетом корректировочных коэффициентов оценки поведения ребенка в процессе работы.

1 уровень: готовность к началу регулярного обучения в школе (17-25 баллов).

2 уровень: условная готовность к началу обучения (14-17 баллов).

3 уровень: условная неготовность к началу регулярного обучения (11-14 баллов).

4 уровень: неготовность на момент обследования к началу регулярного обучения (суммарная оценка ниже 10 баллов).

В тестировании приняли участие 23 ребенка. Анализ результатов показал:

Таблица 5

Уровень психологической готовности к школе	2022-2023	
	Н.г.	К.г.
1 уровень	78%	100%
2 уровень	18%	не выявлено
3 уровень	4%	не выявлено
4 уровень	не выявлено	не выявлено

По результатам уровневой оценки можно сказать, что дети 1 уровня, готовы (вне зависимости от их возраста на момент начала школьного обучения) к обучению в школе. Следует отметить, что дети этой группы не нуждаются в дополнительном углубленном психологическом обследовании, ориентированном на какую-то более тщательную оценку отдельных сторон их развития (в том случае, если речь идет о поступлении ребенка в обычную общеобразовательную школу).

**Вывод.** Уровень психологической готовности выпускников: 100%.

В 2023-2024 учебном году дошкольное учреждение подготовило и выпустило 23 воспитанника, все выпускники зачислены в школы города: в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 15 (МБОУ г. Иркутска СОШ № 15), в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу № 65.

#### 1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательную программу дошкольного образования по очной форме обучения. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая Учреждением, включает в себя план, расписание образовательной деятельности, режимы дня для воспитанников, рабочие программы и методические материалы. Учреждение ежегодно обновляет часть, формируемую участниками образовательных отношений реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

Срок обучения по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами (учреждение

обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1 года до 7 (8) лет).

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в учреждении составляет 12 часов.

Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества усвоения реализуемой образовательной программы дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало 4 общеобразовательные группы. Из них:

разновозрастная группа с 1 года 4 лет - 1 группа;

вторая младшая группа с 3 до 4 лет – 1 группа;

разновозрастная группа с 4 до 6 лет – 1 группа;

подготовительная к школе группа с 6 до 8 лет – 1 группа.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется планом образовательной деятельности (принятым на педагогическом совете ДОО и утвержденным заведующим ДОО).

План организации образовательной деятельности ДОО сформирован таким образом, что позволяет педагогическому коллективу выполнять главную функцию – создавать условия для обеспечения развития всех воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей, способностей и образовательных потребностей.

Содержание воспитательно-образовательного процесса представлено следующими образовательными областями:

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно-эстетическое развитие;

Физическое развитие.

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется в трех направлениях: специально организованное обучение; совместная деятельность воспитателя и ребенка, строящаяся в непринужденной партнерской форме; свободная самостоятельная деятельность детей. В работе с детьми используются различные формы работы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, образовательная деятельность рассматривается педагогами и администрацией ДОО как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

В соответствии с основной образовательной программой воспитатель может варьировать место образовательной деятельности в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов деятельности в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются современные образовательные технологии.

С апреля 2024 года ДОО включена в список участников проекта «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников» (научный руководитель Казунина И.И.): соглашение о сотрудничестве, договор, приказ о включении ДОО в инновационную

деятельность.

Данная технология развивает у детей от 2,5 лет творческие и умственные способности через игры-головоломки, а также знакомит дошкольников с разными видами головоломок, учит способам и правилам решения головоломок, используя алгоритм; учит понимать инструкцию и применять ее в решении головоломок, развивать элементы логического мышления, наглядно-образное мышление, целостное зрительное восприятие, воображение, ориентировку в пространстве, познавательный интерес, произвольное внимание, воспитывать инициативность, самостоятельность, целеустремленность.

Для использования технологии 2 педагога и заместитель заведующего прошли курс повышения квалификации «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга», АНО ДПО «Институт образовательных технологий», 72 часа.

Создается развивающая предметно-пространственная среда в данном направлении: центры активности, игровое оборудование: приобретено игровое оборудование: игровой набор «Мир головоломок», игровой набор «Мир головоломок «Пуговицы».

Активно используются цифровые образовательные технологии.

1. Занятие с мультимедийной поддержкой. Использование мультимедийной презентации позволяет сделать занятие эмоционально окрашенным, интересным, являются прекрасным наглядным пособием и демонстрационным материалом, что способствует хорошей результативности занятия.

2. Занятие с компьютерной поддержкой. Занятия проводятся с использованием игровых обучающих Программ в группах старшего дошкольного возраста. В работе с дошкольниками педагоги используют в основном развивающие, реже обучающие и диагностические игры.

3. Использование в работе с родителями. Использование мессенджеров, социальных сетей ВК, Одноклассники, Интернет-сайта ДОО, позволяет повысить эффективность общения между педагогами и родителями. Подробная информация о жизни детского сада и его воспитанниках, возможность общаться с помощью чатов и электронной почты – все это помогает более тесно общаться педагогам и родителям, а также вовлекает родителей в жизнь ДОО и делает их непосредственными участниками воспитательно-образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования, в том числе планом и расписанием образовательной деятельности. В структуре плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Во всех возрастных группах (кроме подготовительной к школе) познавательная деятельность (ознакомление с социальным миром/ ознакомление с миром природы), а также изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) чередуются и проводятся 1 раз в 2 недели. В группе раннего возраста изобразительная деятельность (лепка) проводится 1 раз в неделю. Содержание вариативной части плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам. 40 минут отводится для дополнительных занятий в кружках по выбору с детьми средней группы, 50 минут с детьми старших групп и 1 час с детьми подготовительных групп.

В Учреждении установлены основные виды организации образовательной деятельности: общегрупповое занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально

допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей педагогам рекомендуется проводить физкультурные минутки, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

Деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществляется с учетом индивидуальных особенностей детей. Детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в режиме дня: третий час физкультуры (на улице) для детей 5-8 лет, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки. Широко используются корригирующие гимнастические, спортивные игры и соревнования, общие сезонные и народные праздники.

С детьми организуются тематические, игровые занятия и игры с валеологической направленностью, экскурсии, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование, оздоровительно-игровые часы.

Посещаемость и заболеваемость детей регулярно анализируется медсестрой и педагогическим коллективом ДОО.

В ДОО осуществляется контроль за выполнением режима дня, выполнения двигательного режима, графика проветривания.

В ДОО выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая профилактику и коррекцию нарушений состояния здоровья как у воспитанников ДОО, так и у сотрудников детского сада (плановые профилактические осмотры, диспансеризация).

В работе с родителями особое внимание уделяется консультативной помощи, оформлению тематических стендов, проведению дней открытых дверей, дней здоровья с участием родителей, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, совместные проекты по формированию у детей ЗОЖ, совместные спортивно-оздоровительные мероприятия.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиНа при организации образовательного процесса в ДОО, при пополнении предметно-развивающей среды и укреплении материально-технической базы ДОО, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, организации питания, соблюдение санитарно-гигиенических требований (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Реализация мониторинга осуществляется на основе документов и материалов, полученных в ходе оценки деятельности ДОО при помощи анкетирования родительской

общественности, самоанализа деятельности ДОО в аспекте качества образования; отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К).

В Учреждении отсутствуют музыкальный и физкультурный залы, исходя из этого музыкальные занятия, и занятия физической культурой в помещении проводятся в групповых комнатах. Для проведения занятий в данных направлениях развития ребенка среда трансформируется, освобождается центральная часть помещения. Для музыкальных занятий, и занятий физической культурой в каждой групповой комнате предусмотрен инструмент (фортепиано), а также дополнительное оборудование и пособия. Все оборудование и инвентарь, используемый детьми устанавливается и размещается с учетом их полной безопасности, оборудование исправно, безопасно и соответствует возрастным показателям.

Занятия проводятся по подгруппам. Во время работы с подгруппой детей все дети должны находиться в поле зрения инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, которые осуществляют постоянный контроль над всеми выполняемыми детьми действиями (основные виды движений, элементы танцев), осуществляет страховку и помощь детям.

Для предотвращения травматизма детей на данных занятиях соблюдаются все правила организации занятия, требования к методикам музыкального, физического развития и воспитания детей дошкольного возраста, санитарно-гигиенических условий и форм одежды.

Сотрудничество инструктора по физической культуре, воспитателей и медицинского персонала позволяет добиваться хороших результатов по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, о чем свидетельствует устойчивое снижение уровня заболеваемости детей и повышение двигательной активности.

Уровень психофизиологической безопасности воспитанников характеризуется социально-психологической комфортностью в коллективе, которую подтверждают результаты тестирования педагогов («Оценка психологического климата в педагогическом коллективе» и «Карта наблюдения за особенностями взаимодействия педагога с детьми»). Уровень социально-психологической комфортности воспитательно-образовательной среды по результатам диагностики достаточно высокий, ориентирован в первую очередь на каждого ребенка, который достигается сплоченностью в работе всего коллектива.

Для создания качественных условий воспитания, обучения и развития детей осуществляется сотрудничество с учреждениями образования и культуры. Самораскрытие личности и самореализация творческих способностей воспитанников обеспечиваются социальными партнерами, что способствует успешной социализации воспитанников.

Социальное партнерство и сотрудничество, обеспечивая степень открытости образовательного ДОО, является важным механизмом реализации Программы.

Налажены связи с учреждениями образования и организациями ближайшего окружения: детская библиотека им. А.С. Пушкина, ДОП МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», Дом детского творчества №1.

В 2023-2024 учебном году ДОО начала сотрудничество с АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России». Посредством заключенного соглашения были консолидированы усилия, направленные на решение следующих задач:

- реализация программ исследовательской и инновационной деятельности в области развития дошкольного образования;
- совместная работа по повышению педагогической компетенции кадров.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» родители являются не только равноправными, но и равноответственными участниками образовательного процесса.

Основанием для определения форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников являются нормативные документы, закрепляющие основу взаимодействия (основные международные документы, нормативные документы федерального и регионального уровня, нормативные документы конкретного образовательного уровня), а

также современные исследования основных направлений взаимодействия дошкольного образовательного ДОО и семьи (психолого-педагогическое сопровождение семьи в вопросах воспитания детей, защита прав ребенка, работа с семьями, требующими повышенного внимания и нуждающимися в особой помощи и др.).

Воспитательная работа.

С 01.09.2023 года в условиях ДОО реализуется Федеральная программа воспитания детей дошкольного возраста (программа реализуется в контексте требований ФОП ДО и включена в структуру ОП ДО).

В рамках годового плана работы были проведены следующие мероприятия:

- тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
- проведение экспресс-опроса педагогов «Знаем ли мы права детей»;
- консультация для педагогов: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».
- презентация педагогических проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах;
- оформление тематической выставки «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия);
- семинар-практикум для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»;
- педагогический совет «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса».

Участие в конкурсах детей, родителей и педагогов различного уровня («Русское слово - 2024», «Земля в иллюминаторе», «Прекрасная пора»).

Активно проводились онлайн-конкурсы, онлайн-викторины с семьями воспитанников «Герб семьи», «Папа может...», «Золотые руки мамы», «Удивительный космос» и другие.

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, ухода и присмотра за детьми в ДОО в марте 2024 г. было проведено анкетирование родителей (законных представителей).

В опросе приняло участие 73 семьи, что составило примерно по 75% от количества воспитанников ДОО.

Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования – 98,7%.

Вывод. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

Проблемы:

1. Все чаще в учреждение поступают дети, имеющие предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
2. Рост числа взрослых (как сотрудников ДОО, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни.
3. Отсутствие физкультурного зала.
4. Рост количества взрослых, не интересующихся воспитанием и развитием детей.
5. Слабая реакция педагогической системы ДОО на потребности и возможности внешней среды, замкнутость на внутренних проблемах.
6. Неготовность педагогов к работе в инновационном режиме, в условиях высокой информатизации образовательной среды.

7. Недостаточная готовность и включенность педагогов в управление качеством образования детей.
8. Родительская общественность заинтересована в организации дополнительных услуг.
9. Неготовность педагогов к работе в инновационном режиме.
10. Отсутствие методик и практик по применению компьютерных информационных технологий в образовательном процессе ДОО, отсутствие систематизации существующих компьютерных развивающие программ, которые на сегодняшний день остаются не регламентированы.
11. Дети мало знают о родном городе, стране, особенностях народных традиций, часто равнодушны к близким людям, в том числе к товарищам по группе.
2. Недостаточной является работа с родителями по проблеме нравственно-патриотического воспитания в семье.

#### Пути решения:

1. Совершенствование системы Здоровьесберегающей деятельности ДОО с учетом индивидуальных особенностей дошкольников: составление программы мероприятий по здоровьесбережению; привлечение социальных партнеров к мероприятиям по здоровьесбережению; создание системы эффективного контроля за внедрением в работу ДОО здоровьесберегающих технологий.
  2. Совершенствование системы работы с семьей по здоровьесбережению: система информирования родителей в группах по вопросам здоровьесбережения; внедрение активных форм работы с семьей (мастер-классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации); развитие разнообразных, эмоционально насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь детского сада (конкурсы, соревнования, проекты и другие формы работы); ведение странички здоровья на сайте ДОО.
  3. Развитие предметно-пространственной среды ДОО в рамках здоровьесбережения: пополнение предметно-пространственной среды ДОО спортивным инвентарем и оборудованием.
- Возможные риски:* невозможность оборудования физкультурного зала из-за отсутствия помещения.
4. Расширение спектра взаимодействия ДОО с социокультурными ДООми микрорайона для формирования социально-адаптированной, успешной личности (заключение договоров, включение совместных мероприятий в план работы ДОО).
  5. Обеспечить функционирование ДОО как открытой системы: создание информационно-коммуникативной среды посредством использования сайта ДОО, Сферум, социальных сетей ВК, Одноклассники; трансляция опыта работы ДОО в СМИ.
  6. Подготовка педагогических кадров к работе в условиях высокой информатизации образовательной среды.
  7. Повышение квалификации педагогов по направлению «Использование современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности педагога».
  8. Организация бесплатных дополнительных образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей).
  9. Вовлечение педагогов в инновационную деятельность: повышение квалификации педагогов в данном направлении, стимулирование самообразования педагогов; организация методического сопровождения педагогов; введение системы транслирования педагогического опыта воспитателей по результатам реализации проекта.
  10. Приобретение игрового оборудования: игровой набор «Мир головоломок» смарт-тренинг для детей с ОВЗ.
  11. Разработка методического сопровождения процесса патриотического воспитания в ДОО, включив культурно-исторический, духовно-нравственный и другие компоненты патриотического воспитания.

12. Организация систематической пропаганды патриотических ценностей (проведение массовых мероприятий патриотической направленности, организация периодически действующих форм патриотической пропаганды, просвещения и воспитания).

13. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.

#### 1.6. Оценка качества кадрового обеспечения.

Организационно-педагогические условия включают административный персонал, кадровый состав педагогических работников; организацию профессиональной деятельности педагогов, реализуемую через заседания педагогического совета, работу проблемной и творческой групп, занятия школы молодого педагога и другое.

Кадровая база укомплектована на 88%. В ДОО работает 8 педагогов, из них 1 музыкальный руководитель (внешний совместитель), инструктор по физической культуре (внутренний совместитель).

25 % педагогов со стажем работы более 10 лет, 38%

педагогов с маленьким опытом работы (до 5 лет, в т.ч. молодые специалисты).

63% педагогов имеют высшее образование, высшее образование педагогической направленности – 38%.

38% педагогов имеют среднее профессиональное образование педагогической направленности.

50 % педагогов с проф. переподготовкой по должности «воспитатель».

Рабочее время сотрудников распределено в соответствии с графиком, который неукоснительно выполняется всеми сотрудниками ДОО.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует Профессиональному стандарту утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

100 % педагогов прошли повышение квалификации в соответствии с профессиональными стандартами, ФГОС ДО, ФООП ДО.

План курсовой подготовки педагогов реализуется полностью.

За отчетный период педагогический состав не проходил процедуру аттестации (первую квалификационную категорию имеют 3 педагога – 38 %, не имеют квалификационной категории – 5 педагогов – 62 %).

С 01.09.2023 года в ДОО реализуется система наставничества: разработаны локальные акты, создана и действует рабочая группа, разработана Дорожная карта.

С позиции тьюторского сопровождения молодых и начинающих воспитателей был проведен ряд мероприятий: семинар-практикум «Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО», «Особенности развития речи детей дошкольного возраста»; практикум «План воспитательно-образовательной работы», дан ряд консультаций по планированию воспитательно-образовательного процесса в

соответствии с ФГОС ДО, организации занятий, организации и проведении работы с родителями, сюжетно-ролевых игр, составлению конспектов, проектов. Данные виды работ планировались исходя из индивидуальных запросов воспитателей.

В 2023-2024 учебном году Десятова Н.Ю. (заместитель заведующего) привлекалась аттестационной комиссией Иркутской области для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

За отчетный период почетным званием «Почетный работник сферы образования РФ» награждена заведующий Большова О.А.

Вывод. В ДОО созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в ДОО.

#### Проблемы:

1. Использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями.
2. Отсутствие системы в использовании технологий развивающего обучения, в организации интегративного процесса во взаимодействии с разнообразными видами детской деятельности.
3. Применение одних и тех же приемов работы с детьми и родителями, имеющими разные потребности.

Таким образом, остаются актуальными проблемы, связанные с деятельностью педагогов по трансляции передового педагогического опыта, с трудностями перехода от консервативной учебной модели к партнерской совместной деятельности детей и взрослых.

#### Пути решения:

1. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов: изучение качества профессиональной деятельности и определение личных потребностей сотрудников в обучении; составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов; обучение педагогов на курсах повышения квалификации; активизация работы с молодыми педагогами через организацию наставничества; подготовка и сопровождение аттестации педагогических работников.
2. Повышение компетентности педагогов в вопросах ведения документации в соответствии с ФГОС ДО: организация обучения педагогов применению тематического планирования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО; организация обучения педагогов написанию рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО; организация обучения педагогов составлению индивидуальных маршрутов сопровождения развития воспитанников с особыми образовательными потребностями.
3. Активизировать педагогов на участия в мероприятиях городского МО с представлением опыта работы. Продолжать направлять педагогов на КПК по актуальным темам дошкольного образования. Аттестация педагогических работников. Продолжать активизировать педагогов на активное участие в профессиональных конкурсах разного уровня и формата (очная, онлайн), участие воспитанников в творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.
4. Вовлечение педагогов в инновационную деятельность: стимулирование самообразования педагогов; участие членов педагогического коллектива и подготовка воспитанников к участию в конкурсах разного уровня; организация методического сопровождения педагогов; введение системы транслирования педагогического опыта воспитателей через проведение открытых просмотров занятий, мастер-классов и других

инновационных форм, и методов работы с детьми и родителями; обобщение опыта и публикации в печатных изданиях.

#### 1.7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

В Учреждении имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Имеется более 100 единиц учебной, учебно-методической и художественной литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. К учебному году фонд пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы, приобретается наглядный и демонстрационный материал.

В Учреждении имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОО включает: наличие официального сайта в сети Интернет.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного ДОО, создан сайт, на котором размещена информация, определенная законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими ДООми и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Эффективность использования сайта:

- размещение на сайте ДОО информационных материалов о деятельности ДОО для широкого информирования родителей (законных представителей);
- обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОО (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.);
- размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДОО.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчетов, документов по различным видам деятельности ДОО, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми, участие педагогов в дистанционных конкурсах.

Методическое обеспечение при использовании информационно-коммуникативных технологий направлено на оказание методической поддержки педагогам, развитие их творческого потенциала.

Таблица № 6

Информационно-образовательные ресурсы ДОО

Тип техники	Место установки	Количество
Телевизор	Групповые помещения	4
Мультимедийный проектор	Групповое помещение № 3	1
Компьютер	Кабинет заведующего Кабинет заведующего хозяйством Медицинский блок Групповые помещения № 1, 2, 3, 4	7

Ноутбук	Кабинет заведующего, групповое помещение № 4	2
МФУ	Кабинет заведующего Кабинет заведующего хозяйством	2
Принтер	Кабинет заведующего Кабинет заведующего хозяйством Групповые помещения № 1, 2, 3, 4.	6
Принтер (цветной)	Кабинет заведующего хозяйством	1

Вывод. В Учреждении создано библиотечно-информационное обеспечение. Все участники образовательного процесса имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами.

Проблемы программно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности ДОО:

- недостаточно дополнительных методических и наглядно-дидактических материалов;
- отсутствие интерактивной доски в воспитательно-образовательном процессе.

Пути решения: обеспечение образовательного процесса дополнительными программно-методическими материалами и наглядно-дидактическими пособиями, игровым и техническим оборудованием: приобретение игрушек и методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО.

#### 1.8. Оценка материально-технической базы.

Материально-техническая база ДОО – это важное звено в цепи обеспечения высокого качества образования. Каждая из составляющих ее частей оказывает непосредственное влияние на развитие ребенка.

За ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закреплены объекты права собственности (здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

В групповых помещениях, в соответствии с ФГОС ДО оборудованы центры для организации разнообразной деятельности детей (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

Все группы обеспечены необходимой мебелью, играми и пособиями, соответствующими возрасту детей. Оборудование помещений соответствует возрасту детей, учтены гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры используемой детской мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) соответствуют обязательным требованиям, установленным техническими регламентами и национальным стандартам.

В ДОО отсутствуют музыкальный и физкультурный залы.

Помещения имеют отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Все строительные и отделочные материалы безвредны для здоровья детей.

Уровни естественного и искусственного освещения соответствуют требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Источники искусственного освещения обеспечивают достаточное равномерное

освещение всех помещений. В помещениях используется преимущественно люминесцентное освещение.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока соответствует санитарным правилам к организации общественного питания, изготовлению в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Пищеблок оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений соответствует санитарным правилам. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. Пищевые продукты, поступающие в учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. При организации питания детей и составлении примерного циклического меню учреждение руководствуется санитарными правилами, среднесуточным набором продуктов питания, с учетом возраста детей.

ДОО выполняет требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности:

- территория ДОО постоянно содержится в чистоте;
- расстановка мебели и оборудования в помещениях не препятствует эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения;
- в коридорах, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов имеются предписывающие и указательные знаки безопасности;
- эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не загромождены какими-либо предметами и оборудованием;
- здание оборудовано средствами оповещения людей о пожаре;
- для отделки стен и потолков не используются горючие материалы; здание и помещения ДОО обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативом.

ДОО имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление. На территории ДОО расположены 4 групповые игровые площадки. Площадки оборудованы песочницами, балансирами и другими приспособлениями для игр и занятий детей.

ДОО оборудовано специальными системами безопасности: кнопкой «Тревожной сигнализации», специальной автоматической пожарной сигнализацией. Дополнительно контроль за безопасностью образовательного процесса осуществляют ночные сторожа.

Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется старшей медсестрой детской поликлиники (по договору).

Медицинский кабинет размещен на первом этаже, оснащен необходимым оборудованием и инструментами.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении соответствуют требованиям СП: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В ДОО имеются технические средства обучения, выход в интернет.

Администрация ДОО, педагогический коллектив и родители воспитанников постоянно работают над укреплением материально-технической базы, создавая благоприятные условия для развития детей. Все помещения поддерживаются в рабочем состоянии, пополняются кабинеты современным оборудованием, проводятся запланированные ремонтные работы внутри и на территории дошкольного ДОО.

**Вывод.** В целом материально-техническая база ДОО соответствует требованиям нормативной документации и реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

За текущий период прошли следующие мероприятия:

1. Проведен анализ условий, которые должны быть созданы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми нормативными документами.

3. Изучены особенности групповых помещений, выявлены особенности зонирования в соответствии с возрастом воспитанников и составлен перечень необходимого оборудования в игровых центрах.

4. Разработаны рекомендации по созданию предметно-развивающей и предметно-игровой среды в ДОО согласно возрастным особенностям.

5. Обучающий семинар для педагогов ДОО «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Основы ее построения».

6. Практикум «Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО».

7. Консультации: «Общие рекомендации по построению развивающей среды в современном дошкольном образовательном учреждении», «Организация центров активности для детей дошкольного возраста в групповых помещениях ДОО».

8. Организована выставка методической литературы и пособий по созданию развивающей среды в ДОО.

9. Мозговой штурм «Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием»

10. Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, детской и игровой мебели.

11. На протяжении года велась работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах и территории ДОО для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей.

12. Проведен смотр-конкурс РППС.

13. Приобретено: методическая литература, пособия, игры и игрушки, детская художественная литература.

Проблемы: специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют.

Пути решения:

1. Развитие предметно-пространственной среды ДОО: постоянное отслеживание состояния пространственной предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ее модернизация и развитие; проведение ежегодных смотров-конкурсов по развитию предметно-пространственной среды всех групп с участием родителей.

2. Создание необходимых условий для безбарьерной среды, способствующей наиболее полному развитию способностей и максимальной интеграции детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1,9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Формирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО определяется Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее-ВСОКО) ДОО, утвержденным планом проведения ВСОКО, планом внутреннего контроля, а также мероприятиями предусмотренными годовым планом работы ДОО на учебный год. На заседании комиссии по ВСОКО в 2023 г. разработан план ВСОКО, обновлены критерии по показателям (в связи с внедрением ФОП ДО), назначены ответственные по показателям оценки уровня соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.

Целью системы оценки качества образования в ДОО является установление соответствия качества дошкольного образования ФГОС ДО, ФОП ДО.

ВСОКО охватывает направления деятельности ДОО: качество психолого-педагогических условий, качество кадровых условий, качество материально-технических условий, качество развивающей предметно-пространственной среды, качество финансовых условий, качество результатов образовательной деятельности, оценка

удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг.

Контроль за соблюдением требований к результатам образовательной деятельности в ДОО осуществляется посредством внешнего и внутреннего контроля. К области внешнего контроля (независимой оценки) относятся оценочные мероприятия Всероссийского, регионального, муниципального уровней. К области внутреннего контроля относится: открытость образовательного ДОО для родителей, путем мониторинга официального сайта, комфортность условий, кадровые, материально-технические и финансовые условия реализации образовательной программы ДОО, достижения воспитанников и уровень освоения ОП ДО, удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

Реализация ВСОКО в ДОО осуществлялось на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль проводился в виде плановых тематических или оперативных проверок и мониторинга.

Результаты оценки оформляются в схемах, таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

Результаты анализа данных ВСОКО были использованы для составления отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

Вывод. В ДОО выстроена система внутреннего мониторинга качества образования. Система оценки качества образования функционирует на основе плана-графика контрольной деятельности. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование перспектив развития ДОО.

Перспектива: акцентировать внимание на совершенствовании ВСОКО, разработать диагностические карты по ВСОКО с опорой на методические рекомендации по формированию инфраструктуры Минпросвещения РФ, ФОП ДО.

#### 1.10. Реализация поставленных задач на 2023-2024 учебный год.

Задача 1. Углубить работу с педагогами по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста.

*Результат выполнения.*

*Количественные результаты.*

Проведенные мероприятия, направленные на решение задачи (количественные результаты):

1. Педагогический совет «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи детей раннего и дошкольного возраста».

2. Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей через использование различных форм работы».

3. Просмотр образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» (возрастные группы).

4. Консультация «Развитие речи: методы, пути, поиск...»

5. Мастер-класс «Новые методики и интересные методы для занятий по речевому развитию в ДОО»

6. Семинар-практикум «Современные игровые технологии в развитии речи дошкольников».

7. Оперативный контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды по речевому развитию».

*Качественные результаты:*

Проведенный тематический контроль показал, что проблема развития речи и коммуникации дошкольников актуальна и она в ДОО решается: через ОД, свободную

деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок.

В группах созданы условия для речевой деятельности детей: организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Накоплен иллюстративный наглядный материал.

Однако необходимо: обратить внимание на работу с детьми и родителями в группах, использование в практике работы моделей и схем по развитию связной речи дошкольников, на воспитание культуры общения со взрослыми и сверстниками, создание оптимальных условий на занятиях (ОД) для проявления познавательной и речевой активности детей.

Задача 2. Формировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов деятельности.

*Результат выполнения.*

*Количественные результаты.*

Проведенные мероприятия, направленные на решение задачи (количественные результаты):

1. Педагогический совет «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса».

2. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

3. Проведение экспресс-опроса педагогов «Знаем ли мы права детей».

4. Консультации для педагогов: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

5. Презентация педагогических проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.

6. Оформление тематической выставки «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия).

7. Семинар-практикум для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».

*Качественные результаты:*

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведен тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Тематический контроль был осуществлен во всех возрастных группах ДОО.

В ходе контроля выявлено:

Проведенный тематический контроль продемонстрировал эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО. В учреждении созданы предпосылки, раскрывающие систему взглядов на проблему нравственно-патриотического воспитания детей в целом.

Дети старшего дошкольного возраста на достаточном уровне владеют нравственными знаниями, в процессе совместной с воспитателями и самостоятельной деятельности приобретают представление о нормах и правилах поведения, развитии нравственных чувств и эмоций, учатся следовать усвоенным нравственным нормам и самостоятельно совершать моральный выбор.

По результатам тематического контроля отмечено: предметно-развивающая образовательная среда в группах создана в соответствии с ФГОС ДО. В группах оборудованы специальные зоны: для детей младшего дошкольного возраста – уголки по социально-нравственному воспитанию, ориентированные на ознакомление детей с микросоциумом (семья, детский сад, родной город); для детей старшего дошкольного

возраста – уголки патриотического воспитания, содержащие материал, по ознакомлению с родным городом, страной, государственной символикой.

Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности. Работа педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Грубых нарушений не выявлено. Имеют место недочеты в работе отдельных групп и педагогов.

Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОО в соответствии с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи ДОО на 2024-2025 учебный год.

Целевая установка: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задача 1. Совершенствовать работу ДОО по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

Задача 2. Активизировать работу педагогов ДОО по развитию интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинга (в рамках инновационной площадки).

## 2.1. Организационно-управленческая деятельность ДОО.

### 2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

Таблица 7

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Изучение новых директивно-нормативных документов, регулирующих деятельность ДОО, научно-методической литературы, сведений о передовом педагогическом опыте, новых направлений в педагогике, психологии, программ и технологий в системе дошкольного образования.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2	Разработка и реализация стратегии развития ДОО, оптимизация ее организационной структуры. Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов: Программы развития ДОО, образовательной программы, годового плана.	Июнь-Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю., рабочая группа.
3	Создание базы нормативно-правового документационного обеспечения управления ДОО.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
4	Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие нормативно-правовые документы ДОО согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, Устава; принятие новых документов.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
5	Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями законодательства.	В течение года	Большова О.А.
6	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений.	В течение года	Большова О.А.

7	Разработка локальных актов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
8	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
9	Разработка нормативно правовой документации по управлению проектами в ДОО.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

### 2.1.2. Информационно-методическое обеспечение деятельности ДОО.

Таблица 8

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОО, использование потенциала медиа образовательных средств для презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами, разработка диагностического инструментария и др.	В течение года	Десятова Н.Ю.
2	Обеспечение доступа педагогов и родителей (законных представителей) к электронным образовательным ресурсам.	В течение года	Десятова Н.Ю.
3	Организация систематического мониторинга содержания сайта.	В течение года	Десятова Н.Ю.
4	Создание банка дидактических и методических материалов по использованию инновационных образовательных технологий.	В течение года	Десятова Н.Ю., ТГ
5	Непрерывное повышение квалификации персонала в системе информационного обеспечения деятельности ДОО.	В течение года	Десятова Н.Ю.
6	Автоматизация документооборота всех участников информатизации ДОО.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
7	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
8	Создание банка информации о реализации ФГОС ДО (самоанализ, данные мониторинга), поддержание его в актуальном и оперативном состоянии, размещение его на сайте ДОО.	В течение года	Десятова Н.Ю.
9	Распространение (выпуск и тиражирование) инновационного педагогического опыта.	В течение года	Десятова Н.Ю., ТГ

### 2.1.3. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ДОО.

Таблица 9

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Определение потребностей в финансовых средствах, сопоставление их с размерами бюджетного финансирования. Анализ сметы расходов и доходов.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.

2	Ежегодное формирование сметы расходов на содержание и обслуживание ДОО (реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, его корректировка).	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
3	Привлечение внебюджетных средств, определение принципа их использования и учета для совершенствования материально-технической базы ДОО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
4	Ежемесячный строгий контроль доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДОО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
5	Развитие системы поощрений как материальных, так и моральных.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
6	Создание открытого экономического пространства, обеспечивающего полную информированность сотрудников, родителей, социальных партнеров о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, о проблемах и противоречиях финансирования, о возможностях эффективного использования финансовых и материальных средств, поступающих в распоряжение ДОО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.

#### 2.1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО.

Таблица 10

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
2	Оснащение и благоустройство здания и территории ДОО в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и правилами пожарной безопасности.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
3	Приобретение игрового оборудования, детских развивающих зон, девайсов для повышения качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
4	Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДОО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
5	Совершенствование системы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОО.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
6	Косметический ремонт помещений.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
7	Современный дизайн в интерьере детских помещений.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
8	Приобретение дополнительной компьютерной техники.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
9	Разработать единую концепцию по оформлению пространственной среды территории.	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.
10	Использование дополнительных возможностей (бюджетные и внебюджетные средства,	В течение года	Большова О.А. Лихушко О.А.

	благотворительную помощь) для приобретения оборудования; вовлечение в процесс работы педагогов, родителей, детей; выявление среди родителей деловых партнеров.		
--	--	--	--

### 2.1.5. Информационно-аналитическая деятельность.

Таблица 11

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по организации приемки ДОО к новому учебному году.	Июнь-Август	Большова О.А. Лихушко О.А. Десятова Н.Ю.
2	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Большова О.А.
3	Размещение документов, актуальной информации в соответствии с нормативными требованиями.	В течение года	Большова О.А. Лазо Н.Н.
4	Предоставление стат. отчета в управление Образования.	Январь, 2025	Большова О.А.
5	Размещение отчетов по исполнению ФЗ № 223.	Ежемесячно до 10 числа	Большова О.А.
6	Предоставление отчетов в ПФ.	Ежемесячно 7до 15 числа	Большова О.А.
7	Предоставление отчетов СЗВ-ТД.	8По мере тр9ебования	Большова О.А.
8	Размещение информации о закупках, торгах и пр. на сайте «Гос. Закупки».	В течение года	Большова О.А.
9	Оформление документации педагогов.	В течение года	Десятова Н.Ю.
10	Оформление документации по питанию.	В течение года	Большова О.А.
11	Оформление документации на внутреннее перемещение основных средств.	В течение года	Лихушко О.А.
12	Оформление отчетной документации: - анализ деятельности ОУ; - анализ состояния МТБ; - выполнение задач ФГОС ДО, ФОП ДО; - анализ заболеваемости, посещаемости; - анализ методической работы; - самообследование.	Январь-Март	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

### 2.1.6. Административные совещания.

Таблица 12

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья. 3. Организация работы ДОО в 2024-2025 учебном году: - расстановка кадров; - итоги комплектования групп; - организация контрольной деятельности. 4. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. 5. О подготовке ко Дню знаний.	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>2. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> <li>3. Состояние ведения документации.</li> <li>4. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024- 2025 учебный год.</li> <li>5. О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>6. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.</li> </ol>	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к осеннее-зимнему периоду.</li> <li>2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</li> <li>3. О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>4. Об анализе адаптации детей.</li> <li>5. О работе аттестационной комиссии.</li> <li>6. Об организации питания «Принципы организации питания ДОО».</li> </ol>	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> <li>3. Об итогах тематического контроля по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025 гг.</li> <li>5. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской оплате.</li> <li>6. О состоянии МТБ ДОО.</li> </ol>	Ноябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> <li>3. Утверждение графика утренников.</li> <li>4. Об обеспечении пожарной безопасности</li> <li>5. О работе ДОО в праздничные дни.</li> <li>6. Составление графика отпусков.</li> </ol>	Декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке статистического отчета.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости.</li> <li>3. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО.</li> <li>4. О ведение документации.</li> <li>5. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>6. О преемственности работы со школой.</li> </ol>	Январь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>2. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</li> <li>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОО.</li> <li>4. О профилактике энтеровирусных инфекций.</li> </ol>	Февраль	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

<p>5. Об итогах тематического контроля по интеллектуальному развитию.</p> <p>6. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОО.</p>		
<p>1. О результативности работы с родителями.</p> <p>2. О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.</p> <p>3. О посещаемости групп.</p> <p>4. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОО, организация прогулок, соблюдение техники безопасности на прогулках.</p> <p>5. Анализ планирования работы педагогов ДОО.</p>	Март	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<p>1. Об итогах работы аттестационной комиссии.</p> <p>2. О готовности ДОО к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОО, о проведении субботников.</p> <p>3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОО.</p> <p>4. Об организации трудовой деятельности детей на участке.</p> <p>5. Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год.</p>	Апрель	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<p>1. О реализации годового плана ДОО.</p> <p>2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p> <p>3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>4. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.</p> <p>6. О готовности к проведению текущего ремонта помещений.</p>	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<p>1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОО.</p> <p>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О профилактике кишечных заболеваний.</p> <p>5. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>6. О проведение ремонтных работ.</p>	Июнь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<p>1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</p> <p>2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</p> <p>3. О соблюдении питьевого режима в ДОО.</p> <p>4. Организация досуга детей.</p> <p>5. Организация работы по профилактике ДДТП.</p>	Июль	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<p>1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году, к установочному педагогическому совету.</p> <p>3. О методической подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. Об участии педагогов ДОО в августовской конференции.</p>	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

2.1.7. Общие собрания трудового коллектива.

Таблица 13

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год». 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 6. Утверждение графика работы сотрудников ДОО на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
2	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков. 4. Подготовка к проведению новогодних мероприятий. 5. Утверждение графика дежурных в выходные и праздничные дни. 4. Инструктаж по ПБ.	Октябрь-декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
3	Заседание № 3 «Результаты работы за 2024-2025 учебный год. О подготовке ДОО к летнему периоду, новому учебному году» 1. Результаты работы за 2024-2025 учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 4. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 5. О подготовке к новому 2025-2026 учебному году. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов.	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
<b>Коллективные мероприятия</b>			
1	Празднование Дня дошкольного работника.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
2	Новогоднее мероприятие.	Декабрь	Десятова Н.Ю.
3	Празднование Международного женского дня.	Март	Десятова Н.Ю.
5	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада.	Май	Десятова Н.Ю.
6	Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет).	В течение года	Десятова Н.Ю.

2.1.8. Заседания Совета ДОО.

Таблица 14

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Утверждение состава Совета ДОО и плана работы на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение обязанностей среди членов Совета ДОО;</li> <li>- согласование документов ДОО на 2024-2025 учебный год.</li> </ul> <p>2. Итоги готовности ДОО к началу учебного года.</p> <p>3. Создание в ДОО условий для сохранения здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за качеством питания;</li> <li>- подготовка к зимнему сезону.</li> </ul> <p>4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 3 кв. 2024 г.</p> <p>5. Согласование локальных актов.</p>	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Игнатенко О.А. (ПК)
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Обсуждение плана мероприятий ДОО по противодействию коррупции на 2025 год.</p> <p>2. Порядок организации и проведения новогодних праздников (помощь в оформлении и подготовке проектов).</p> <p>3. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 4 кв. 2024 г.</p> <p>4. Согласование локальных актов.</p>	Декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Игнатенко О.А. (ПК)
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Отчет об организации питания в ДОО.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благоустройство территории и озеленение.</li> </ul> <p>3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на детских площадках.</p> <p>4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 1 кв. 2025 г.</p>	Апрель	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Игнатенко О.А. (ПК)
4	<p>Заседание № 4.</p> <p>1. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по возрастным группам.</p> <p>2. Организация летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Согласование плана подготовки ДОО к новому 2025-2026 учебному году.</p>	Июнь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Игнатенко О.А. (ПК)
5	<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Комплектование групп на новый учебный год.</p> <p>2. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Результаты анкетирования «Удовлетворенность деятельностью ДОО».</p> <p>4. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований за 2 кв. 2025 г.</p>	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Игнатенко О.А. (ПК)

## 2.1.9. Административно-хозяйственная работа

Таблица 15

№	Форма мероприятия/ Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мероприятий по организации приемки ДОО к новому учебному году.	Июнь- Август	Лихушко О.А.
2	Работа по упорядочению номенклатуры дел на новый учебный год	Сентябрь	Большова О.А. Лазо Н.Н.
3	Маркировка мебели.	Сентябрь Декабрь Март	Десятова Н.Ю. Педагоги
4	Подготовка инструкций, памяток по ОТ и ТБ.	Сентябрь Декабрь Май	Уполномоченный по ОТ и ТБ
5	Приказ о мерах в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом.	Сентябрь Октябрь	Большова О.А.
6	Оформление уголка безопасности в ДОО.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
7	Субботники.	Сентябрь Апрель	Лихушко О.А.
8	Подготовка отопительной системы к холодному периоду.	Сентябрь	Лихушко О.А.
9	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья воспитанников.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
10	Ежедневный осмотр и уборка помещений и территории ДОО.	Ежедневно	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
11	Рейды комиссии по охране труда.	В течение года	Лихушко О.А. Игнатенко О.А. (ПК)
12	Рейды по проверке санитарного состояния групповых помещений, пищеблока.	1 раз в месяц	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
13	Уборка и вывоз снега, посыпка ледяных дорожек песком, снятие сосулек, скол льда.	В течение холодного периода	Лихушко О.А.
14	Проведение мероприятий по усилению мер безопасности во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
15	Инвентаризация.	Декабрь Май	Лихушко О.А.
16	Завоз песка в песочницы, разбивка клумб, посадка травы.	Май	Лихушко О.А.
17	Полив территории, прополка сорняков, стрижка газонов и кустарников, контроль уборки сухостоя.	В летний период	Лихушко О.А.
18	Покраска малых архитектурных форм и скамеек.	По мере надобности	Лихушко О.А.
19	Приобретение моющих и чистящих средств.	Раз в квартал	Лихушко О.А.
20	Проведение самообследования и опубликование отчета.	С февраля по 20 апреля	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

21	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году.	Май-июнь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
22	Ремонт помещений.	Июнь	Большова О.А. Лихушко О.А.
23	Проведение рейдов по ОТ и ТБ.	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ
24	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании.	Сентябрь Декабрь Май	Комиссия по ОТ и ТБ
25	Подготовка инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по утверждению террористических актов.	В течение года	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
26	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	Июнь-Декабрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
27	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае террористического акта.	Июль Март	Большова О.А. Лихушко О.А.
28	Проведения противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Лихушко О.А.
29	Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций.	По планам педагогов	Педагоги
30	Проведение работы с воспитанниками по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	По годовому плану	Педагоги
31	Планирование работы с детьми по ПБ.	В течение года	Педагоги
32	Прохождение периодического медицинского осмотра (прививки).	По отдельному графику	Лазо Н.Н.
33	Проведение ревизии электросетей и оборудования.	В течение года	Лихушко О.А.

2.1.10. Контроль и руководство.

2.3. Контроль и руководство

Цель: совершенствование деятельности ДОО и механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования), с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

Задачи:

1. Проверка исполнения работниками ДОО действующего законодательства в области предоставления услуг в образовательном учреждении, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО, принятие мер по их пресечению;

2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности сотрудников ДОО (педагогический и обслуживающий персонал);

5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;

6. Контроль реализации образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОО;

7. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОО.

Предполагаемый результат: выявление отклонений в деятельности ДОО и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОО.

Таблица 16

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Комплексный контроль</b>			
1	Готовность ДОО к новому учебному году.	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
2	Готовность ДОО к летней оздоровительной работе.	Май	
<b>Тематический контроль</b>			
1	Тематический контроль «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
2	Тематический контроль «Эффективность внедрения смарт тренинга – технологии как инновационного подхода в интеллектуальном развитии ребенка».	Январь	
<b>Оперативный контроль</b>			
1	Адаптация воспитанников к условиям ДОО.	Сентябрь-октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихушко О.А.
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	
3	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, техники безопасности в организации работы педагогов в группах.	Ежедневно	
4	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Ежедневно	
5	Выполнение режима дня воспитанников ДОО.	Ежедневно	
6	Организация питания.	Ежедневно	
7	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	
9	Техника безопасности и сохранность имущества.	Ежедневно	
10	Выполнение должностной инструкции.	Ежедневно	
11	Готовность педагогов к рабочему дню, ОД.	Ежедневно	
12	Соблюдение режима дня	1 раз в месяц	
13	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории ДОО: соблюдение графика проведения уборок, маркировка посуды,	1 раз в месяц	

	уборочного инвентаря, постели, мебели, состояние территории.		
14	Организация питания детей: выполнение норм, соблюдение режима питания, ведение документации по питанию.	1 раз в месяц	
15	Проведение досугов, праздников и развлечений.	1 раз в месяц	
16	Выполнение решений педагогического совета.	1 раз в месяц	
17	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	1 раз в месяц	
18	Организация и проведение прогулки.	1 раз в месяц	
19	Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОО	1 раз в месяц	
20	Посещаемость детей ДОО. Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	
21	Посещение занятий у педагогов (согласно графика).	1 раз в квартал	
22	Работа с молодыми воспитателями, наставничество.	1 раз в квартал	
23	Проведение родительских собраний, работа с родителями.	1 раз в квартал	
24	Устранение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таковых).	В течение года (при наличии таковых)	
<b>Фронтальный контроль</b>			
1	Организация образовательной деятельности по речевому развитию, нравственно-патриотическому воспитанию.	Октябрь-Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
<b>Внешний контроль</b>			
1	Готовность ДОО к новому учебному году. Администрация города.	Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Лихущко О.А.

## 2.2. Организационно-методическая деятельность ДОО.

### 2.2.1. Педагогические советы.

Таблица 17

Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1 «Педагогический старт: приоритетные направления работы педагогического коллектива ДОО в 2024-2025 учебном году».</b>		
Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово «Новые тенденции в дошкольном образовании 2024». 2. О реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации. 3. Новые формы взаимодействия с семьями. 4. Мониторинг инфраструктуры РППС ДОО. 5. Оценка летней оздоровительной работы ДОО. Отчеты педагогов о летней оздоровительной работе. 6. Знакомство, обсуждение, принятие изменений и дополнений образовательной программы ДОО на 2024-2025 учебный год: программно-методического обеспечения образовательного процесса, планирования	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги

образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, циклограммы деятельности и планов работы специалистов. 7. Знакомство, обсуждение, принятие годового плана ДОО на 2024-2025 учебный год: основных направлений работы; плана аттестации и повышения квалификации педагогического состава на учебный год; планов взаимодействия с социальными институтами города и семьей. 8. Решение педагогического совета.		
Подготовка к педагогическому совету №1		
1. Составление аналитического отчета о результатах летней оздоровительной работы.	Август	Десятова Н.Ю. Педагоги
2. Разработка образовательной программы дошкольного образования.	Июнь- Август	Десятова Н.Ю. РГ
3. Разработка годового плана на 2024-2025 учебный год.	Июнь- Август	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
Педагогический совет № 2 «Формирование основ гражданственности и патриотизма у дошкольников в соответствии с ФООП ДО»		
Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово «Реализация задач ФООП ДО по формированию основ гражданственности и патриотизма в ДОО». 2. Результаты тематического контроля «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса». 3. Дискуссия «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО» (практики организации работы с детьми и родителями по теме педсовета). 4. Презентация педагогических находок (из опыта работы). 5. Тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. О результатах смотра-конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 7. Решение педагогического совета.	Ноябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету № 2		
1. Тематический контроль «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2. Анкетирование педагогов по вопросам патриотического воспитания.	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3. Анкетирование родителей/законных представителей по вопросам патриотического воспитания	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
4. Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги

5. Просмотр образовательной деятельности по патриотическому воспитанию (возрастные группы).	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
6. Консультация «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию».	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
7. Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
8. Семинар-практикум для педагогов «Воспитание патриотических чувств у дошкольников».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
Педагогический совет № 3 «Смарт тренинг – технология как развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»		
Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово «Мир головоломок: актуальность, опыт и перспективы». 2. Результаты тематического контроля «Эффективность внедрения смарт тренинга – технологии как инновационного подхода в интеллектуальном развитии ребенка». 3. Выступление «Инновационные подходы для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста». 4. Делимся опытом (выступления педагогов): «Головоломки в игровом пространстве детского сада»; «Формы взаимодействия с родителями. Находим общность интересов»; «Методическая разработка с использованием игрового набора «Мир головоломок» для детей младшего дошкольного возраста»; «Методическая разработка с использованием игрового набора «Мир головоломок» для детей старшего дошкольного возраста». 5. Мастер-класс для педагогов «Волшебные пуговицы». 5. Решение педагогического совета.	Март	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету № 3		
1. Тематический контроль «Эффективность внедрения смарт тренинга – технологии как инновационного подхода в интеллектуальном развитии ребенка».	Февраль	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2. Проведение экспресс-опроса педагогов «Технология организации смарт тренинга».	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
3. Консультации для педагогов: «Игры-головоломки как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста», «О роли головоломок в ДОО «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
4. Оформление тематической выставки «Мир головоломок» (литература, опыт, методические разработки, пособия).	Март	Десятова Н.Ю. Педагоги
5. Семинар-практикум для педагогов «Развитие любознательности и интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр-головоломок».	Март	Десятова Н.Ю. Педагоги
Педагогический совет № 4 «Колесо Обозрения 2024-2025 учебного года».		

Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 5. 2. Результативность работы за 2024-2025 учебный год: анализ деятельности. 3. Анализ мониторинга развития детей по усвоению образовательной программы. 4. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты творческих групп ДОО. 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год. 8. Обсуждение и принятие годовых задач работы на 2025-2026 учебный год. 9. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 10. Решение педагогического совета.	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
Подготовка к педагогическому совету № 4		
1. Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям. 2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей. 3. Подготовка отчетов творческих групп. 4. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 5. Анализ показателей здоровья детей за 2024-2025 учебный год. 6. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию. 7. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги

## 2.2.2. Инновационная деятельность.

Таблица 18

План работы федеральной инновационной сетевой площадки  
«Мир головоломок» – смарт-тренинг для дошкольников» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
I. Ресурсное обеспечение			
1.	Нормативно-правовые условия		
1.1.	Проект приказа о создании творческой группы.	Сентябрь	Большова О.А.
1.2.	Составление Плана работы творческой группы.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
1.3.	Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об осуществлении инновационной деятельности и об участии их детей в апробировании нового игрового набора «Мир головоломок».	Август Сентябрь	Большова О.А.
1.4.	Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2024-2025 учебный год.	Май	Десятова Н.Ю.
2.	Кадровые условия		
2.1	1. Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах	В соответствии с графиком	Десятова Н.Ю.

	повышения квалификации «Методики и практики познавательного развития детей дошкольного возраста с использованием игр-головоломок», в объеме 36 часов. 2. «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт- тренинга», в объеме 72 часа в АНО ДПО «Институте образовательных технологий».	проведения	
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня <i>(конкретизировать проблематику, уровень и форму участия)</i> .	В течение года	Десятова Н.Ю.
2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «Мир головоломок» и развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семейного воспитания.	В течение года	Десятова Н.Ю.
3.	Научно-методические условия		
3.1.	Сформировать банк диагностических материалов (анкеты, опросные листы) по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе.	В течение года	Десятова Н.Ю.
3.2.	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки.	В течение года	Десятова Н.Ю.
3.3.	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.).	В течение года	Десятова Н.Ю.
4.	Материальные условия		
4.1.	Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами: включение комплектов «Мир головоломок» в игровое пространство.	С 1 сентября	Большова О.А.
4.2.	Расширение спектра вариативных интеллектуальных игр в групповом и вне группового пространства ДОО.	В течение года	Большова О.А.
<b>II. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «Мир головоломок» для развития интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО и семейного воспитания».	Сентябрь	Научный руководитель инновационных площадок – И.И. Казунина.
2.	Координационные совещания.	Ежеквартально	Десятова Н.Ю.
3.	Консультации по проблемам эффективности развития интеллекта будущих первоклассников: - «Развитие познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста посредством игр-	Ноябрь	Десятова Н.Ю.

	головоломок». - «Влияние игр-головоломок на подготовку детей к школе».	Март	
4.	Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, квестов с использованием игрового набора «Мир головоломок» с возможностью привлечения дошкольников и родителей: - «Игры-головоломки в детском саду и дома» (консультация для родителей). Квест «Путешествие в пуговичную страну» (совместно с родителями).	Октябрь Апрель	Десятова Н.Ю.
5.	Организация обучающих семинаров, мастер-классов, практикумов, дискуссионных педагогических платформ для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности: - «Влияние головоломок на интеллектуальное развитие дошкольников» (консультация). - «Мир головоломок» (мастер-класс).	Сентябрь Январь	Десятова Н.Ю.
<b>III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности</b>			
1.	Внутренняя экспертиза		
1.1.	Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.). Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры.	В течение года	Экспертная группа
1.2.	Мониторинг компетентности педагогов ДОО в вопросах: - развития интеллектуальной сферы дошкольников; - организации консультирования родителей; - прагматичности выбора образовательных средств.	В течение года	Экспертная группа
1.3	Анкетирование родителей по выявлению продуктивного семейного опыта использования головоломок в развитии интеллекта детей.	В течение года	Творческая группа
1.4	Гугл-опрос участников инновационного проекта «Образовательный модуль «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».	В течение года	Научный руководитель инновационных площадок – И.И. Казунина.
2.	Внешняя экспертиза		
2.1.	Проведение на договорной основе процедуры внешней экспертизы с привлечением сертифицированных экспертов.	Ежегодно	Большова О.А.
<b>IV. Информационные ресурсы</b>			
1.	Размещение материалов на сайте ДОО.	В течение года	Десятова Н.Ю.
2.	Публикация материалов в закрытой группе ВК.	В течение года	Десятова Н.Ю.

### 2.2.3. Общие мероприятия.

Таблица 19

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение: - годового плана ДОО и планов работников; - учебного плана ДОО; - изменений в ОП ДО; - циклограмм и других документов этого направления; - плана работы на летний оздоровительный период.	Сентябрь  Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
3	Комплектование групп.	Май- Сентябрь	Большова О.А. Лазо Н.Н.
4	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году «Наша группа – лучше всех!»	Октябрь	Десятова Н.Ю.
5	Разработка методических материалов и анализ методических материалов педагогов ДОО с целью трансляции опыта.	В течение года	Десятова Н.Ю.
6	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течение года	Десятова Н.Ю.
7	Изучение требований к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФООП ДО.	Сентябрь-декабрь	Десятова Н.Ю.
8	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Десятова Н.Ю.
9	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта.	В течение года	Десятова Н.Ю. Педагоги
10	Мониторинг развития детей.	Сентябрь Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
11	Открытый просмотр ОД.	По графику Сентябрь - Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю.

### 2.2.4. Методические мероприятия.

Таблица 20

№	Формы мероприятия/ Содержание	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол по вопросам адаптации с педагогами.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
2	Семинар-практикум для педагогов «Создание условий для адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста в ДОО».	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Консультация «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию».	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги

4	Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5	Семинар-практикум для педагогов «Воспитание патриотических чувств у дошкольников».	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
6	Презентация педагогических проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.	Декабрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
7	Проведение экспресс-опроса педагогов «Технология организации смарт тренинга».	Январь	Десятова Н.Ю.
8	Консультация «Игры-головоломки как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста».	Январь	Десятова Н.Ю.
9	Оформление тематической выставки «Мир головоломок» (литература, опыт, методические разработки, пособия).	Февраль	Десятова Н.Ю.
10	Консультация «О роли головоломок в ДОО «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».	Февраль	Десятова Н.Ю.
11	Семинар-практикум для педагогов «Развитие любознательности и интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр-головоломок».	Март	Десятова Н.Ю. Педагоги

#### 2.2.5. Участие педагогов в работе творческих групп ДОО

Таблица 21

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация работы творческих групп ДОО.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
2	Оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы.	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
3	Составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп.	Сентябрь	Руководители творческих групп
4	Заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы.	В течение года	Руководители творческих групп, члены творческих групп
5	Отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года.	Май	Руководители творческих групп

#### 2.2.6. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражировании и транслировании опыта работы

Таблица 22

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Публикация статей, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДОО.	Октябрь-Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
2	МО воспитателей округа, города.	Сентябрь-Май	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Школа молодого педагога	В течение года	Десятова Н.Ю.

4	Неделя профессионального мастерства «Педагогическая палитра».	Декабрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
---	---	---------	---------------------------

2.2.7. Наставничество.

Таблица 23

Форма мероприятия/ Содержание	Срок	Ответственный
<p>1. Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога.</p> <p>2. Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по ее ведению.</p> <p>3. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.</p> <p>4. Определение темы по самообразованию.</p> <p>5. Индивидуальные консультации «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО».</p> <p>6. Консультация «Взаимодействие с родителями», оказание практической помощи в организации родительских собраний.</p>	Сентябрь	Десятова Н.Ю.
<p>1. Разработка плана по самообразованию, план работы с молодыми педагогами</p> <p>2. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, СП, ФОП ДО, локальных актов ДОО.</p> <p>3. Организация посещения режимных моментов у наставников.</p> <p>4. Занятие с элементами тренинга «Формы и методы, используемые при организации режимных процессов».</p> <p>5. Мастер-класс «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».</p>	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<p>1. Организация посещения образовательной деятельности у наставников.</p> <p>2. Консультация ««Как подготовиться к выступлению на педагогическом совете»».</p> <p>3. Раздаточный материал «Направления работы с родителями».</p> <p>4. Семинар-практикум «Общаясь с родителями...» – проблемные ситуации общения, организация родительских собраний.</p>	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<p>1. Занятие с элементами тренинга «Лучшие практики сопровождения молодого педагога».</p> <p>2. Консультация «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые молодым педагогам в детском саду в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>3. Мастер-класс «Сотрудничество воспитателя и инструктора по физической культуре».</p> <p>4. Анализ занятий по физической культуре, просмотренных у педагогов-наставников.</p>	Декабрь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники. Инструктор по физической культуре.

5. Памятка «Организация физкультурных занятий в ДО».		
<p>1. Консультация «Организация предметно-развивающей среды в группе по патриотическому воспитанию с учетом ФОП ДО».</p> <p>2. Кейс задания «Сказка как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>3. Организация открытых просмотров по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>4. Мастер-класс «Использование ИКТ в образовательном процессе».</p> <p>5. Практикум «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОО».</p>	Январь	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<p>1. Консультация «Планирование индивидуальной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>2. Кейс задания «Планирование индивидуальной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>3. Мастер-класс «Организация проектной деятельности в ДОО».</p> <p>4. Семинар-практикум «Организация проектной деятельности в ДОО».</p> <p>5. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</p>	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<p>1. Консультация «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения (в работе с родителями, в работе с детьми, в работе с коллегами)».</p> <p>2. Обсуждение и индивидуальное консультирование «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».</p> <p>3. Обучающий семинар-практикум «Формы и методы обучения молодых педагогов и наставников в процессе инновационной деятельности».</p> <p>4. Обмен опытом в условиях сетевого взаимодействия.</p> <p>5. Составление конспектов и проведение ОД по всем образовательным областям. Посещение наставником ОД и режимных моментов.</p>	Март	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<p>1. Консультация «Рекомендации для воспитателей по разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников».</p> <p>2. Мастер-класс «От чего зависит успешность взаимодействия педагогов ДОО с семьей воспитанников».</p> <p>3. Кейс – задания «Эффективные формы привлечения родителей к ДОО».</p> <p>4. Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями».</p>	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники
<p>1. Консультация «Организация работы с детьми в летний период».</p> <p>2. Консультация «Особенности проведения летней прогулки».</p> <p>3. Дискуссия «Организация образовательного процесса в</p>	Май	Десятова Н.Ю. Педагоги-наставники

ДОО в летний период».		
4. Мастер-класс «Развивающая предметная среда на летнем участке».		

#### 2.2.8. Аттестация педагогов

Таблица 24

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация аттестации педагогических работников.	В течение года	Десятова Н.Ю., Члены аттестационной комиссии
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
3	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	
4	Подготовка аттестационных документов аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь Апрель	
5	Оказание консультативной и методической помощи педагогам ДОО по вопросам процедуры аттестации.	В течение года	
6	Формирование папки с личными делами педагога по аттестации на СЗД.	В течение года	
7	Организация работы заседаний аттестационной комиссии на СЗД.	В течение года	
8	Посещение городских семинаров и совещаний по организации аттестации педагогических работников.	В течение года	
9	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
10	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников.	В течение года	
11	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь-май	
12	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	Май	

#### 2.2.9. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Таблица 25

№ группы	Вид группы	Ф.И.О. педагогов
1	разновозрастная с 4 до 6 лет	Швецова Людмила Николаевна Рожкова Анастасия Евгеньевна
2	разновозрастная с 1 года до 3 лет	Карян Елена Михайловна
3	вторая младшая с 3 до 4 лет	Гизатулина Наталья Адиковна Конопля Елена Владимировна
4	разновозрастная с 5 года до 8 лет	Попова Наталья Сергеевна Игнатенко Оксана Александровна

## 2.2.10. Темы самообразования педагогов 2024-2025 учебный год.

Таблица 26

№	Ф.И.О., должность педагога	Тема
1	Рожкова Анастасия Евгеньевна, воспитатель	Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством игр-головоломок.
2	Швецова Людмила Николаевна, воспитатель	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.
3	Карян Елена Михайловна, воспитатель	Познавательное-речевое развитие детей раннего возраста посредством использования кругов Луллия.
4	Игнатенко Оксана Александровна, воспитатель	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через ознакомление с родным городом.
5	Попова Наталья Сергеевна, воспитатель	Головоломки как средство интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста.
6	Гизатулина Наталья Адиковна, воспитатель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края.
7	Конопля Елена Владимировна, воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.

## 2.3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками.

Таблица 27

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний «1 сентября - День знаний» (дошкольный возраст).	Сентябрь	Большакова А.В. Педагоги
2	Неделя безопасности.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Осенние развлечения в каждой возрастной группе «Золотая осень».	Октябрь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
4	Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Солнышко в доме».	Ноябрь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
5	Новогодние праздники «Новогодний карнавал». Комплекс досуговых мероприятий «Зимние забавы».	Декабрь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
6	Праздник «Рождественская святки». Спортивное развлечение «Страна зимних игр и развлечений».	Январь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
7	Развлекательная программа «Лучше всех». Акция «Аукцион «Добрых дел».	Февраль	Десятова Н.Ю. Педагоги
8	Праздник «День защитника отечества» (дошкольный возраст). Развлечение «Правила пожарной безопасности».	Февраль	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
9	Праздник, посвященный международному женскому дню «8 марта – мамин день!». Спортивный досуг «Весенние старты».	Март	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
10	Развлечение, посвященное дню Земли «Берегите нашу планету».	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
11	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги

	дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!»		
12	Праздник «Чтим великий День Победы» (средний, старший, подготовительный возраст)	Май	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
13	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад» (подготовительные группы)	Май	Десятова Н.Ю. Большакова А.В. Педагоги
14	Развлечение «День защиты детей». Развлечение «Красный, желтый, зеленый».	Июнь	Большакова А.В. Гизатулина Н.А. Педагоги
15	Праздник «Иван - купала».	Июль	Педагоги
16	День семьи, любви и верности.	Июль	Педагоги
17	Досуг «День государственного флага РФ».	Август	Педагоги
18	«До, свиданье лето!».	Август	Педагоги
19	Мероприятия в соответствии с календарем образовательных событий на 2024-2025 учебный год (ФОП ДО).	В течение года	Десятова Н.Ю. Педагоги
<b>Акции</b>			
20	Благотворительная акция «Поможем друзьям меньшим» Областной Общественный Благотворительный Иркутский Фонд по защите Животных «Верность».	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
21	Благотворительная акция «Дари добро» (видео-открытка ко Дню пожилого человека).	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
22	Акция «Спасибо нашим поварам» в соответствии календарем профессиональных праздников (20 октября – день повара).	Октябрь	Педагоги подготовительных групп
23	Экологическая благотворительная акция «Покормите птиц зимой».	Ноябрь	Педагоги
24	Экологическая акция «Берегите елочку».	Декабрь	Педагоги
25	Экологическая акция «Домик для птиц».	Март	Педагоги
26	Экологическая акция «День Земли» (лучший плакат «Земля мой дом»).	Апрель	Педагоги старших, подготовительных групп
27	Общий городской субботник «Чистые дорожки» (территория ДОО).	Апрель	Лихушко О.А., педагоги
28	Социальная акция «Окно Победы».	Май	Педагоги

Организация выставок детского творчества

*Таблица 28*

Сроки/ месяц	Название выставки	Ответственные
Сентябрь	Выставка творческих работ «Озеро Байкал – гордость России» (ко дню озера Байкала).	Десятова Н.Ю. Педагоги
	Выставка рисунков поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника).	
	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия».	
Октябрь	Фото – выставка «Наши меньшие друзья».	

	Фото – выставка «Не скучаем вместе с папой» ( <i>День Отца в Иркутской области</i> ). Выставка творческих работ «Осень золотая».	
Ноябрь	Выставка творческих работ «Символ России» (День народного единства).	
	Выставка детских рисунков по сказкам С.Я. Маршака.	
	Выставка детских рисунков «Счастливое детство» (Всемирный день ребенка).	
	Выставка рисунков портреты мам «От чистого сердца простыми словами» (День матери).	
Декабрь	Выставка рисунков «Зимушка – зима».	
	Выставка творческих работ «День рождения Деда Мороза».	
	Выставка плакатов акции «Берегите елочку».	
	Выставка-конкурс поделок «Новогодние чудеса» (Новогодние праздники).	
Январь	Творческие работы родителей и детей «Животные Прибайкалья».	
	Фотовыставка «Зимние забавы».	
Февраль	Выставка рисунков «Любимые сказки на ночь».	
	Фотовыставка «Наши добрые дела».	
	Коллаж – выставка творческих работ «Подарок для папы».	
Март	Выставка творческих работ родителей и детей «Мастерим вместе с мамами» (Международный женский день 8 марта).	
	Выставка рисунков «Весна в родном городе».	
	Персональная выставка детских работ («Успех каждого ребенка»).	
	Выставка рисунков детей и родителей «Мама, папа, я - здоровая семья!».	
Апрель	Выставка-конкурс поделок «Пасхальный сувенир».	
	Фестиваль детско-родительского технического творчества. (12 апреля – день космонавтики).	
	Выставка плакатов «Земля – мой дом» (Международный день Земли).	
Май	Выставка детских работ в разных техниках «День победы».	
	Выставка творческих работ «Цветущая весна».	
	Парад звезд «Наши выпускники».	

#### 2.4. Работа с семьями воспитанников

Таблица 29

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю.
2	Анкетирование родителей группы раннего возраста «Адаптация ребенка к ДОО».	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
3	Оформление документов на предоставление социальных льгот.	Сентябрь	Большова О.А.

4	Оформление информационных стендов в группах, в фойе ДОО, знакомство с сайтом ДОО с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства с образовательной программой.	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
5	Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях.	Сентябрь	Педагоги
6	Общероссийский опрос «Я – родитель дошкольника. Что я хочу от воспитателя».	Сентябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
7	Анкетирование для выявления степени удовлетворенности населения качеством дошкольного образования.	Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
Родительские собрания			
8	Общее родительское собрание №1 «Здоровое питание детей дошкольников». Повестка собрания: 1. Вступительное слово по теме «Здоровое питание что это?». 2. Анализ анкет «Здоровое питание – здоровый ребенок». 3. Телеинтервью с детьми «О питании». 4. Презентация «Полезные и вредные продукты». 5. Теоретическая информация «О правильном здоровом питании» (Медработник). 6. Видео зарисовка «Обед в детском саду». 7. Мастер-класс по приготовлению вкусной и полезной пищи в домашних условиях «Чудо запеканки». 8. Рефлексия. 9. Решение собрания.	Октябрь	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги
9.	Родительские собрания в группах «Вот и стали мы на год взрослей!», знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы в Совет ДОО.	Сентябрь- октябрь	Педагоги
10.	Поддержка семьи в кризисной ситуации – рекомендации психолога и логопеда: «Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Если в семье растет «моторик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одаренных детей», «Ребенок с трудностями в освоении образовательной программы детского сада».	Ноябрь Декабрь	Логопед Педагог-психолог (приглашение)
11.	Разработка рекомендаций для родителей «Обучающие ролики по тематическим блокам» размещенных на сайте ДОО.	Ноябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
12.	Итоговое общее родительское собрание № 2 «Перелистывая страницы учебного года». Повестка собрания: 1. Вступительное слово. 2. Творческий отчет об итогах года.	Май	Большова О.А. Десятова Н.Ю. Педагоги

	3. Инструктаж по безопасности детей в летний период; 4. Знакомство родителей с основными направлениями работы педагогического коллектива на следующий год. 5. Вручение благодарственных писем.		
13.	Родительское собрание в подготовительной группе «На пороге школы».	Апрель-май	Педагоги Педагог-психолог
Мастер-классы, семинары-практикумы, круглый стол			
14	Мастер-класс «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников через организацию проектной деятельности».	Октябрь	Десятова Н.Ю. Педагоги
15	Мастер-класс «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников».	Ноябрь	
16	Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Декабрь	
17	Мастер-класс «Интеллектуальное развитие детей в домашних условиях».	Январь	
18	Мастер-класс «Мир головоломок».	Февраль	
19	Практикум «Интеллектуальные игры «Играя, учимся».	Март	
20	Мастер-класс «Развитие логического мышления старших дошкольников через дидактические игры и упражнения».	Апрель	
21	Круглый стол «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста».	Май	
Консультации			
22	Организация консультаций по проблемам обучения и воспитания детей: Организация жизнедеятельности ребенка раннего возраста в условиях семьи. Методы и приемы в обучении детей раннего возраста. Рекомендации родителям по формированию у детей чувства патриотизма. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. Домашняя игротека для детей и их родителей. Влияние родительских установок на формирование личности ребенка. Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка). Роль семьи в физическом воспитании ребенка. Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах. Как научить ребенка слышать и слушать родителя. Важно ли соблюдать режим дня ребенка. Безопасность на водоёмах в летний период. Как организовать летний отдых детей.	1 раз в месяц	Десятова Н.Ю. Педагоги
23	Оформление, подготовка совместных выставок, конкурсов, развлечений.	В течение года	Десятова Н.Ю. Педагоги

24	«В школу? Готовы!» Рекомендации для занятий с ребенком в летний период.	В ЛОП	Десятова Н.Ю. Педагоги
25	Проведение традиционных праздников, помощь и участие в них родителей.	В течение года	Десятова Н.Ю. Педагоги
26	Участие родителей в конкурсах, акциях, выставках.	В течение года	Десятова Н.Ю. Педагоги

## 2.5. Взаимодействие со школой.

Таблица 30

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
1	Утверждение плана работы со СОШ	Сентябрь	Большова О.А.
2	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность дошкольного образовательного ДОО и школы в условиях реализации ФГОС ДО.	В течение года	Десятова Н.Ю.
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
3	Контроль за исполнением плана работы по обеспечению преемственности дошкольного образовательного ДОО и школы.	В течение года	Десятова Н.Ю.
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
4	Создание банка методических и дидактических материалов по преемственности дошкольного образовательного ДОО и школы.	В течение года	Десятова Н.Ю.
5	Изучение ФГОС начального образования.	В течение года	Десятова Н.Ю.
6	Оформление стендов подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Педагоги
7	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОО	В течение года	Десятова Н.Ю. Педагоги
8	Ознакомление участников образовательного процесса (родителей, педагогов) с образовательными программами подготовительной группы ДОО и первого класса школы, преемственности в формах, методах работы с детьми на родительских собраниях, семинарах.	В течение года	Учителя начальных классов, педагоги
9	Выступление на родительском собрании в подготовительной к школе группе «На пороге школы».	Октябрь Апрель	Завуч по начальному блоку СОШ
<b>Совместные мероприятия с детьми</b>			
1	Виртуальная экскурсия в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и музыкального залов, компьютерного класса, мастерских и т.д.	Сентябрь Апрель	Десятова Н.Ю. Педагоги
2	Сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Библиотека», «Семья».	В течение года	
3	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе.	В течение года	
4	Продуктивная деятельность (рисунки, аппликация, конструирование на тему	В течение года	

	«Школа»).		
5	Диагностика развития детей подготовительных к школе групп. Диагностика психологической готовности ребенка к школе.	Сентябрь Май	

Комплексный план  
медицинской, профилактической и оздоровительной работы  
на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профилактическая работа</b>		
Анализ:	В течение года Ежемесячно Август Один раз в квартал	Медицинская сестра
– показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
– лечебно-оздоровительной работы;		
– летней оздоровительной работы;		
– санитарно-просветительской работы		
Проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	Сентябрь Май	Медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема в учреждении, опрос родителей	Ежедневно	Педагоги
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации и поликлиники	Медицинская сестра
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Педагоги
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром	Перед проф. прививкой	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей старшей, подготовительной группы	Один раз в год	Врачи-специалисты
<b>Противоэпидемическая работа</b>		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Один раз в год	Делопроизводитель
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В период вспышки ОРВИ, гриппа	Медицинская сестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в учреждение	В течение года	Медицинская сестра
Осмотр детей на педикулез	Один раз в месяц	Медицинская сестра, педагоги
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, педагоги
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в учреждение	Сентябрь – октябрь	Педагоги
Общее обеззараживание воздуха помещения рециркуляторами в период роста заболеваемости	По эпидобстановке	Заведующий хозяйством

Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Педагоги
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази	В холодный период года	Педагоги, родители
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОО	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		Педагоги
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		Шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОО		Зам. заведующего, заведующий хозяйством
Техническое обучение обслуживающего персонала санитарному минимуму	Один раз в год	Делопроизводитель
Проведение текущей уборки помещений (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений (по отдельному графику)	Еженедельно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их по полнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Заведующий хозяйством, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОО	Ежедневно	Работники ДОО, заведующий хозяйством
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		Педагоги, заведующий хозяйством
Проведение с детьми утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна		Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)		

Полоскание рта после приема пищи		Педагоги, родители
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по ФИЗО, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта		Инструктор по ФИЗО
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук		Педагоги, родители
Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела		Педагоги

## План-график мероприятий ВСОКО на 2024-2025 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог.	Контроль, посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Самостоятельная детская деятельность.	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год Сентябрь, январь, май	1 раз в год Май	Заместитель заведующего, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми.	Контроль, посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с родителями воспитанников.	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

		анализ				
	Взаимодействие с социальными партнерами.	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО.	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений.	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности.	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Заведующий, заведующий хозяйством
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

	индивидуальных особенностей развития детей.					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО.	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Контроль	По плану	1 раз в год При необходимости	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ.	Контроль	По плану	1 раз в год При необходимости	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами.	Анализ	1 раз в год Май	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень образования педагогических кадров.	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень квалификации педагогических кадров.	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников.	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Компетентность педагогических кадров.	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

	Профессиональные достижения педагогических кадров.	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность.	Контроль	По плану	1 раз в год Май	Заместитель заведующего	Заведующий
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
Освоение детьми содержания ООП, рабочей программы воспитания	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания.	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет	1 раз в год Май	По окончании мониторинга	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	Анкетирование	1 раз в год Май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего