

Принято на заседании Совета ДООУ  
Протокол № 1 от 17 августа 2020 г.

Утверждено приказом заведующего  
№ 14 от 17 августа 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 20

---

664003 Иркутская область г. Иркутск, пер. Пионерский 3  
Тел. 8(3952)33-53-33, e-mail: [sadik-20-irk@mail.ru](mailto:sadik-20-irk@mail.ru)

Порядок осуществления перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска  
детского сада №20

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 (далее – Порядок, Учреждение), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1) Конституция Российской Федерации;  
2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

3. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.

4. Копия настоящего Порядка размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou20/> в сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника осуществляется в следующих случаях:

По инициативе родителей:

1) в другую группу Учреждения:

Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законными представителями) воспитанника необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждения и обосновать свое решение. Воспитанник может быть переведен в другую группу Учреждения в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ заведующего);
- перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание – рекомендации ПМПК, согласие родителей (законных представителей) воспитанника;
- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными;

В течении трех рабочих дней заведующий Учреждения рассматривает заявление, и при наличии свободных мест в группе принимает решение и издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.

2) в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждением, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

### 3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении из Учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в департамент образования города Иркутска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направленно с использованием сети Интернет по адресу [sadik-20-irk@mail.ru](mailto:sadik-20-irk@mail.ru)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование другой образовательной организации;

5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителем (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направленно с использованием сети Интернет по адресу [sadik-20-irk@mail.ru](mailto:sadik-20-irk@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего

воспитанника приходят в учреждение за личным делом во вторник с 9.00 до 12.00, в четверг с 14.00 до 17.00.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются

Приложение № 1  
к Порядку осуществления перевода, отчисления воспитанников  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20

Заведующему МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 20 Большой О.А.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

### Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска  
детского сада №20, группа № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку осуществления перевода, отчисления воспитанников  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20

Заведующему МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 20 Большой О.А.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

### Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска  
детского сада №20, группа № \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в связи с переводом в \_\_\_\_\_

(указать наименование принимающей организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.