

Принято на заседании Совета ДОУ
Протокол № 1 от 17 августа 2020 г.

Утверждено приказом заведующего
№ 14 от 17 августа 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 20

664003 Иркутская область г. Иркутск, пер. Пионерский 3
Тел. 8(3952)33-53-33, e-mail: sadik-20-irk@mail.ru

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска
детский сад №20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20 (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление от 27.01.2021 №031-06-24/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» .
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №20.

1.2. Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

1.5. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou20/> в сети «Интернет».

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Иркутска.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – программа), на основании направления Департамента образования Администрации города Иркутска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу sadik-20-irk@mail.ru.

Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе «Документы».

2.12. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определенные пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.13. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с постановлением от 31 января 2020 года № 031-06-36/0 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска».

2.14. Копии указанных документов в п.2.13., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <https://rused.ru/irk-mdou20/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, постановлением от 31 января 2020 года № 031-06-36/0 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска» и другими документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.18. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.19. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.21. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Прием воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой ДОО:

– родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

– при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

– после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода;

– факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

– при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

– учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.24. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.27. После приема документов, заведующая Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.29. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.31. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 20 Большой О.А.

от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.,

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования детей в
МБДОУ г. Иркутска детский сад №20 с режимом пребывания полного дня
/ _____ / в группу общеразвивающей направленности
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес (регистрации в городе): _____

Адрес фактического места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ ; адрес электронной почты: _____.

Отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон: _____ ; адрес электронной почты: _____.

Законный представитель _____

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

телефон: _____ ; адрес электронной почты: _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

(указать категорию льготы)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №20;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
3. Постановлением от 31 января 2020 года № 031-06-36/0 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска»

(дата, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято « _____ » _____ 20 _____ г. вх. № _____

документы принял: _____
подпись (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____
подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный « ____ » _____ г. _____
(номер, серия)

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ и
Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю

МБДОУ г.Иркутска детский сад № 20, зарегистрированного по адресу: г.Иркутск, пер. Пионерский 3
(наименование организации)

свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
_____ дата рождения «__» _____ 20__г., а именно: фамилия,
имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие
данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора № _____ с
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 от «__» _____ 20__г., автоматизированным и
неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение,
обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ,
передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ,
обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях
соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить
только у третьей. стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях,
предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере

подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения договора № ____ с МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20 от « ____ » _____ 20__ г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20.

ответственных за ведение работы с документам, содержащие мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в установленном порядке.

Согласие быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20

Заявление

о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou20/> в сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный « ____ » _____ г. _____
(номер, серия)

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Порядком размещения информации на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своей волей выражаю МБДОУ г. Иркутска детскому саду № 20, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 3, свое согласие, не согласие

(ненужное зачеркнуть)

на размещение информации о ребенке

(ФИО ребенка)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou20/> в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной,

подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МБДОУ г. Иркутска детским садом № 20 № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Согласие быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 20

Согласие

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 20

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания и на период посещения воспитанником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20.

Согласие быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(дата)