

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 20

664003 Иркутская область г. Иркутск, пер. Пионерский 3  
Тел. 8(3952)33-53-33, e-mail: [sadik-20-irk@mail.ru](mailto:sadik-20-irk@mail.ru)

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МБДОУ города Иркутска детского сада №20  
по итогам независимой оценки качества образования на 2019 г.

Критерии независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Показатели независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Значение показателя независимой оценки качества работы организации		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
		Фактические (по результатам НОКОД)	Целевые (планируемые)			
1. Открытость и доступность	1.1. Соответствие информации о	25,9	30	Разместить актуальную информацию на официальном сайте учреждения.	Заместитель заведующего	Октябрь, 2019 г.

<p>информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами</p>				<p>Владиминова Н.Ю.</p>	
	<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>23,1</p>	<p>40</p>	<p>Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.</p>	<p>Заведующий Большова О.А., заместитель заведующего Владиминова Н.Ю.</p>	<p>Октябрь, 2019 г.</p>

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	28,9	50	Создать для родителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы учреждения через обратную связь на официальном сайте учреждения. Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований.	Заведующий Большова О.А., заместитель заведующего Владимирова Н.Ю.	Октябрь, 2019 г.
3. Доступность услуг для инвалидов	3.1. Оборудование помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов	16	30	Провести оценку по техническим возможностям оборудования помещений учреждения и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов.	Заведующий Большова О.А.	Декабрь, 2020 г.
				Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов в шаговой доступности от образовательной организации (30 мин.).	Заведующий хозяйством Петровская С.П.	Октябрь, 2019 г.
				Оборудовать специальное санитарно-гигиеническое помещение.	Заведующий хозяйством Петровская С.П.	Декабрь, 2021 г.
	3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	24	40	Заклучить договор с ГОБУ «Специальной (коррекционной) школой Иркутской области № 9 г. Иркутска об оказании услуги сурдопедагога. Подготовить приказ «О назначении ответственных лиц и утверждении пакета документов, регламентирующих организацию работы по оказанию помощи инвалидам и сопровождению их в учреждении».	Заведующий Большова О.А.	При возникновении необходимости.  Октябрь, 2019 г.
4. Доброжелательность,	4.1. Доля получателей услуг,	33,1	40	Провести анкетирование родителей, нацеленного на выявление проблем,	Заместитель заведующего	Октябрь, 2019 г.

вежливость работников организаций образования	удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)			связанных с доброжелательностью, вежливостью работников учреждения.	Владиминова Н.Ю.	
	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	33,1	40	Утвердить положение о нормах профессиональной этики педагогических и других работников.	Заведующий Большова О.А.,	01.10.2019 г.
				Провести консультации, индивидуальные беседы с работниками, в отношении которых установлены факты недоброжелательного и невежливого поведения.	Заместитель заведующего Владиминова Н.Ю.	Октябрь, 2019 г.
	4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных	19,5	20	Провести анкетирование родителей, по удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью	Заместитель заведующего	Октябрь, 2019 г.

	доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)			работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Владимилова Н.Ю.	
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций	5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	19,5	20	График работы учреждения утвержден уставом ДООУ.		
	5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	48,9	50	Провести внутреннюю оценку качества образования; составить отчет по самообследованию в соответствии с нормативными документами.	Заведующий Большова О.А., заместитель заведующего Владимилова Н.Ю.	Апрель, 2020 г.

Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20 Большова О.А.

